



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4659372 – 1 de marzo 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AMALIS PATRICIA PEREZ CAMPO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC: 37.723.525

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique
5. Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
11. Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
12. Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
15. Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).
16. El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
17. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.
18. Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de La Guajira

PLAZO DE EJECUCIÓN: Nueve (9) meses y quince (15)) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de marzo 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 de diciembre 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 de diciembre 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$38.161.500).

SUPERVISOR: Alexis Solano Mendoza
Profesional grado 10

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 17.954.862

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$38.161.500
Valor Ejecutado	\$38.161.500
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Nº	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se ofertaron los siguientes programas de formación: “Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales”, según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo, en los municipios de Distracción (Los Hornitos), Fonseca (El Hatico), Fonseca (Sitio Nuevo). “Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales”, en los municipios de: Fonseca (Conejo), Urumita (Vereda San Antonio), Barrancas (Barrancón). “Manejo de la información turística regional”, Fonseca (Guamachal).



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		“Elaboración de protocolos de servicios para actividades del sector turístico”, Fonseca (Caimito).
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articulo con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos formativos: Guia de aprendizaje, planeación pedagógica, de las siguientes fichas: <ul style="list-style-type: none">- 2725781 Fonseca (El Hatico).- 2732297 Distracción (Los Hornitos).- 2777884 Fonseca (Sitio Nuevo).- 2785071 Fonseca (Conejo).- 2815631 Urumita (Vereda San Antonio).- 2828319 Fonseca (Guamachal)- 2844714 Barrancas (Barrancón).- 2895231 Fonseca (Caimito).
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ejecutaron las acciones de formación brindando orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de sus actividades de aprendizaje, para el siguiente programa: “EMPREENDEDOR PROMOTOR EN PROGRAMAS TURISTICOS RURALES LOCALES”. -Ficha: 2725781 Fecha de Inicio: 10/03/2023 Fecha Final: 24/05/2023 Duración del programa: 250 horas. Lugar de ejecución: Fonseca (El Hatico) Competencias en Ejecución:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>-Diseñar programas recreativos y turísticos conforme a estudios realizados.</p> <p>Aprendices Matriculados: 21 aprendices.</p> <p>Estado de la formación: Finalizado</p> <p>-Ficha: 2732297</p> <p>Fecha de Inicio: 16/03/2023</p> <p>Fecha Final: 30/05/2023</p> <p>Duración del programa: 250 horas.</p> <p>Lugar de ejecución: Distracción (Los Hornitos)</p> <p>Competencias en Ejecución:</p> <p>-Diseñar programas recreativos y turísticos conforme a estudios realizados.</p> <p>Aprendices Matriculados: 20 aprendices.</p> <p>Estado de la formación: Finalizado.</p> <p>-Ficha: 2777884</p> <p>Fecha de Inicio: 26/05/2023</p> <p>Fecha Final: 7/08/2023</p> <p>Duración del programa: 250 horas.</p> <p>Lugar de ejecución: Fonseca (Sitio Nuevo).</p> <p>Competencias en Ejecución:</p> <p>-Diseñar programas recreativos y turísticos conforme a estudios realizados.</p> <p>Aprendices Matriculados: 20 aprendices.</p> <p>Estado de la formación: Finalizado</p> <p>“EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES”.</p> <p>-Ficha: 2785071</p> <p>Fecha de Inicio: 8/06/2023</p> <p>Fecha Final: 1/08/2023</p> <p>Duración del programa: 192 horas.</p> <p>Lugar de ejecución: Fonseca (Conejo).</p> <p>Competencias en Ejecución:</p>
--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>-Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicios. Aprendices Matriculados: 20 aprendices. Estado de la formación: Finalizado</p> <p>-Ficha: 2815631 Fecha de Inicio: 3/08/2023 Fecha Final: 23/092023 Duración del programa: 192 horas. Lugar de ejecución: Urumita (Vereda San Antonio). Competencias en Ejecución: -Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicios. Aprendices Matriculados: 27 aprendices. Estado de la formación: Finalizado</p> <p>“MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA REGIONAL</p> <p>-Ficha: 2828319 Fecha de Inicio: 18/08/2023 Fecha Final: 25/082023 Duración del programa: 40 horas. Lugar de ejecución: Fonseca (Guamachal) Competencias en Ejecución: -Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicios. Aprendices Matriculados: 20 aprendices. Estado de la formación: Finalizado</p> <p>“EMPRENDEDOR EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN ESPACIOS NATURALES”.</p> <p>-Ficha: 2844714 Fecha de Inicio: 15/09/2023 Fecha Final: 14/11/2023 Duración del programa: 192 horas.</p>
--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>Lugar de ejecución: Barrancas (Barrancón).</p> <p>Competencias en Ejecución: -Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio.</p> <p>Aprendices Matriculados: 20 aprendices.</p> <p>Estado de la formación: Finalizado</p> <p>“ELABORACION DE PROTOCOLOS DE SERVICIOS PARA ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISTICO”.</p> <p>-Ficha: 2895231 Fecha de Inicio: 25/11/2023 Fecha Final: 4/12/2023 Duración del programa: 100 horas. Lugar de ejecución: Fonseca (Caimito) Competencias en Ejecución: -Estructurar ciclos de servicios de acuerdo con requerimientos de los clientes Aprendices Matriculados: 20 aprendices. Estado de la formación: Finalizado</p> <p>Total horas 1520</p>
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	<p>Se realizó la recepción de documentos, registro de aprendices, matricula y creación de la ruta de aprendizaje en SOFIA Plus, de los siguientes programas de formación.</p> <ul style="list-style-type: none">- Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales.- Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales.- Manejo de la información turística regional.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

		<ul style="list-style-type: none">- Elaboración de protocolos de servicios para actividades del sector turístico. <p>A su vez se utilizaron las herramientas TIC'S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc.</p>
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	No hubo requerimiento para esta obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se realizaron las solicitudes de movilización para la visita a los ambientes de aprendizaje en el programa de formación autorizado durante la vigencia del contrato.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	<p>Se evaluaron todos los resultados de aprendizaje correspondientes a los siguientes programas de formación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Emprendedor en desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales.- Emprendedor promotor en programas turísticos rurales locales.- Manejo de la información turística regional.- Elaboración de protocolos de servicios para actividades del sector turístico.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8	<p>Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.</p>	<p>Se hizo entrega de los formatos para el registro de las unidades productivas al líder del programa SER, para la creación de estas en el aplicativo Sofia Plus como resultado del programa de formación, quedando registradas las siguientes unidades productivas:</p> <p>-Emprendedor en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales.</p> <p>-Emprendedor promotor en programas turisticos rurales locales.</p> <p>1. AMUCNIUR – Asociación de mujeres campesinas negras, e indígenas del municipio de Urumita.</p> <p>Producto o Servicio: producción y comercialización de café, en el departamento de La Guajira.</p> <p>2. ACATUR – Asociación campesina agroturística de Urumita.</p> <p>Producto o Servicio: producción y comercialización de café, en el departamento de La Guajira.</p> <p>3. ASPROTOURH – Asociación de promotores turisticos del Hatico.</p>
----------	---	--



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

		Producto o Servicio: Venta de paquetes turísticos en el Departamento de La Guajira.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	A esta obligación no se le dio cumplimiento ya que no hubo jornadas de actualización o creación de diseños curriculares en el área de turismo requeridas por el programa SER o Centro de formación.
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Realización de la estructura y modelo CANVAS con el instructor de emprendimiento.
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Apoyo a los aprendices en las diferentes ferias y eventos empresariales relacionados con el turismo.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Participación en las diferentes jornadas de actualización y transferencia de conocimiento programadas durante la vigencia.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Brindar la formación a los aprendices enfocada a la creación de unidades productivas en los diferentes programas asignados.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades	Creación de la ruta turística del corregimiento del Hatiko, se realizaron actividades de ferias



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	empresariales, donde tuvieron la oportunidad de dar a conocer su emprendimiento y comercializar su producto, a la fecha dichas actividades se realizan y han logrado fortalecer sus iniciativas empresariales.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	<p>Se crearon las siguientes unidades productivas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. AMUCNIUR – Asociación de mujeres campesinas negras, e indígenas del municipio de Urumita. Producto o Servicio: producción y comercialización de café, en el departamento de La Guajira.2. ACATUR – Asociación campesina agroturística de Urumita. Producto o Servicio: producción y comercialización de café, en el departamento de La Guajira.3. ASPROTOURH – Asociación de promotores turísticos del Hatico. Producto o Servicio: Venta de paquetes turísticos en el Departamento de La Guajira.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se realizan las funciones asignadas en la ejecución del contrato de prestación de servicio.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

17	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación de riesgos laborales dispuesta por la entidad.
18	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No hubo convocatoria en el SENA, para poder acceder a la certificación por competencia en la vigencia 2023.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS**

El Instructor desarrolló la formación complementaria de acuerdo con las indicaciones del programa SENA emprende rural SER, En total fueron desarrollados 8 procesos de formación complementaria, correspondiente al programa Sena Emprende Rural, en el sector turismo, desarrollando 1466 horas en actividades académicas y se incluyeron 54 horas adicionales del cumplimiento para alcanzar las 1520 horas convenidas en la contratación. Se indica que el contratista entregó mensualmente los informes y evidencias de sus obligaciones contractuales, los cuales fueron cargados en el SECOP y en el Drive del programa, además, que cumplió con sus pagos de seguridad social, atendió los requerimientos por parte del supervisor y aportó al cumplimiento de la meta del programa y del centro de formación. Teniendo en cuenta lo anterior, se confirma el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Atentamente,

ALEXIS SOLANO MENDOZA

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4659372

Profesional Grado 10

Centro Agroempresarial y Acuícola