INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 07 de 2024									**CONTRATO No. 0228 de 2024**
Nombre del Contratista	ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.603.494 DE GIRARDOT								
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDDY ERNESTO ESPINOSA – PROFESIONAL UNIVERSITARIO								
Número del Contrato	0228		**Pago Número**		FINAL		**De**		FINAL
Período Informado	FINAL		**No. De Registro Presupuestal**		2024000354				
Cuenta Bancaria y Entidad	**359670007970 DE AHORROS DAVIVIENDA**				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	INFORME FINAL								
Fecha Acta Inicio	19/06/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				16/12/2024
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO GESTOR PROVINCIAL DE APOYO, ASISTENCIA TECNICA, LOGISTICA EN LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y EJECUCION DE ACTIVIDADES DE TRABAJO EN EL SECTOR DEL DEPORTE ESCOLAR, A FIN DE GARANTIZAR LO ESTABLECIDO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Conocer la norma reglamentaria, reglamentos, boletines técnicos y demás documentos, generados para el desarrollo del deporte escolar del departamento para la presente vigencia, brindando el soporte técnico a los entes deportivos municipales, instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en los municipios y el departamento.	- para este periodo de junio se estudia lo relacionado al reglamento general y especifico de cada deporte para brindar en la primera semana de julio acercamientos, visitas y apoyos a los diferentes municipios del sumapaz. - Durante este periodo de julio se recepciona infromacion valiosa, esta se le hace envio a los diferentes municipios. De igual manera via telefonica se les brinda dicha informacion. ✓ **18 de julio** se hace envio del formato para informe municipal. ✓ **20 de julio** se hace envio de capacitacion en ajedrez. ✓ **10 de julio** se realiza envio de estadisticas por municipio “fusagasuga” - Durante este periodo de agosto se recepciona infromacion valiosa, esta se le hace envio a los diferentes municipios. ✓ **13 de agosto** se hace envio de la resolucion 334 ✓ **14 de agosto** se hace envio por segunda vez del formato de informe municipal. ✓ **20 de agosto** se hace envio por tercera vez del formato de informe municipal.

	- Para este peiodo de noviembre ya se tiene conocimiento de los diferente reglamentos, normas y documentos que se socializaron en las diferentes fases “periodos pasados” De igual manera se sigue estando atentoa los documentos que requieran ser conocidos para irradiar con la provincia.
2. Organizar, promover y apoyar el proceso de socialización y capacitación en los diferentes componentes del deporte escolar del departamento en cada uno de los municipios y el departamento.	Para este periodo visite los municipios de la provincia del Sumapaz. • **FUSAGASUGA** • **PASCA** • **TIBACUY** • **SILVANIA** • **GRANADA** • **SAN BERNARDO** • **ARBELAEZ** • **CABRERA** • **VENECIA** • **PANDI** - Tal y como se menciona en el siguiente numeral se realiza contacto con los municipios que cuentan con deportistas en la fase nacional., esto con el fin de acompañar el proceso de promoción. Siendo necesario reunirnos, llamar y tener diferentes mensajes en medio como whatsapp, email entre otros donde sea necesario contactar para acompañar y socializar las diferentes estrategias o maneras de promoción. **VER ANEXO**
3. Fomentar y apoyar el proceso de inscripción para la participación en las temporadas Intercolegiados, brindando el soporte tecnológico necesario a los entes deportivos municipales y a las instituciones educativas, rectores, organizaciones, docentes y entrenadores, deportistas y padres de familia en los municipios y el departamento.	--- Se realiza acercamiento previo a la presentación oficial, lo anterior con el fin de ir fomentando las inscripciones por medio de estrategias puestas en marcha con los diferentes de la provincia asignada, “Sumapaz” --- El día 25 de julio se realizó una reunión de carácter urgente en el municipio de Fusagasugá, allí vengo apoyando de manera contundente las inscripciones. Por otra parte, se tiene unos requerimientos bajo compromiso en acta que fueron resueltos a satisfacción, siendo la dirección y coordinación del municipio quien eleva requerimiento de anomalía en plataforma ante la parte encargada de la provincia, en este caso este humilde servidor. Se hace conexión y se agenda reunión con el docente que presenta la inconsistencia y el coordinador de Intercolegiados de fusa. se hace asesoría y se procede a dar solución a satisfacción. --- Para este periodo se apoyo a los entes que cuentan con deportistas en su fase final nacional, aunque la carta fundamental es clara y dice que toda responsabilidad de promoción de la fase municipal la debe hacer cada instituto.

	Como deporte escolar y por directriz de nuestro coordinador el licenciado casas, se apoyo y si era necesario se promovió con previa autorización a los deportistas ganadores. Es de aclarar que el apoyo no es solamente a quienes ganaron, se realizo un acompañamiento en periodos pasados para que esta tarea fuese un éxito.
4. Promover la organización y coordinación de reuniones informativas de socialización para mostrar el avance de las inscripciones, promoción en la inscripción, desarrollo de las competencias municipales y promoción de ganadores de cada fase.	En este tiempo parcial que llevo contratado se convocó a una Reunión virtual a los directores, se les hizo llegar el link con tiempo y se hizo recordatorio del mismo. Reunión viernes 28 de junio a las 10:00 am por la plataforma teams. Para este periodo de diciembre se realiza una reunión para organizar la segunda fase nacional. Allí contaremos con deportista en distintos deportes que estarán representando al departamento el coordinador del componente honorable Lic. Alejandro casas, nos da instrucciones y demás para irradiar a los diferentes entes y IED. De igual manera la distribución de apoyos en esta tan esperada fase. **VER ANEXO**
5. Consolidar la base de datos de los participantes en el Programa de deporte escolar en el departamento de Cundinamarca en lo que corresponde a su región, como son los entes deportivos municipales, secretarias de Educación Municipales, Instituciones Educativas, organizaciones de discapacidad y profesores/entrenadores.	Para el periodo de junio se realizó la el diseño y construcción de la base de datos de la respectiva provincia. Allí con nombres, numero, municipio y direcciones se encuentras los diferentes, alcaldes, secretarios, directores y coordinadores en orden de la respectiva provincia. Al iniciar la ejecución del presente contrato, se realizó una solicitud de números de los primeros responsables del deporte en cada municipio, consolidando una base de datos sólida, está a permitido un contacto eficiente y profesional con los directores y diferentes actores del deporte y en especial el escolar de la provincia del Sumapaz. **VER ANEXO**
6. Apoyar en la elaboración de la Norma Reglamentaria, cronograma, actividades, sistemas de competencias, código disciplinario, entre otros, para el desarrollo de las temporadas Intercolegiados, según los inscritos en cada deporte en el Departamento y sus municipios.	Venimos construyendo un sistema de juego responsable y que se ajuste a todas las necesidades de cada provincia, teniendo en cuenta distancias, equipos y gastos de cada uno. Por lo anterior estos temas se vienen adelantando en diferentes reuniones, tal y como lo fue en la Reunión

	organizada por el coordinador del componente Alejandro casas y en compañía del subgerente técnico freddy espinosa. En esta como compromiso fueron dejadas una serie de tareas en pro del desarrollo del cronograma. Para este periodo: ✓ 17 de julio Reunión gestores deporte escolar – plataforma meet. --- Para este periodo nos encontramos en la fase nacional. **VER ANEXO**
7. Coordinar y organizar el desarrollo de las diferentes Fases de acuerdo al Cronograma establecido y Aprobado en el marco de las temporadas Intercolegiados, realizando las respectivas visitas técnicas a las sedes asignadas, promoviendo las reuniones informativas, así como la instalación de la comisión disciplinaria, consolidar la información presentando informe técnico con su respectivo registro fotográfico (identificando las posiciones, incluyendo resultado, prueba, puntaje, tiempos o marcas según el caso), y demás actividades que se establezcan antes y durante los eventos.	Vengo asesorando y acompañando a los 10 municipios a cargo, esto para sus respectivas fases municipales y en la elaboración del archivo de INFORME FASE MUNICIPAL, este debe ser entregado apenas se dé por terminada cada fase. Como solicitud en la Reunión del día 17 de julio, se solicitó la verificación de los escenarios y visita a los mismos, con el fin de garantizar su estado y ubicación. Vengo construyendo un informe de escenarios, esta cuenta inicialmente con la visita a los municipios de Silvania y Venecia, los cuales mediante oficio a Indeportes solicitaron ser sede. Para este periodo de agosto se realizó las visitas pertinentes a los escenarios de solicitudes como sede, esto ya que aun no se tiene claro el sistema de juego local visita, de esta manera adelantamos visitas para intervenir desde todos los puntos solicitudes. De igual manera se viene diseñando un informe solido para la siguiente fase, donde de manera directa indeportes debe estar al tanto. Se realiza la fase prejuvenil del 30 de septiembre al 2 de octubre. Se realiza la fase juvenil en el municipio de Fusagasugá del 2 al 4 de octubre, allí se realiza la elección de la respectiva comisión disciplinaria, seguido se da inicio a las competencias, donde diario se hacia la respectiva recolección de información para alimentar los boletines informativos solicitados por el coordinador del componente.

	Finalizada la fase se hace entrega de informe general, con sus soportes fotográficos, tablas y boletines, al igual que el formato de ganadores solicitado por el área técnica del componente de deporte escolar.
8. Gestionar la publicación con el grupo de Prensa y en la web oficial de la entidad, los documentos técnicos del programa, las programaciones y resultados de los diferentes eventos.	En las temporadas se realizó tomas fotográficas de inauguración, equipos participantes, encuentros y demás actuaciones de la fase juvenil, estos se envían al grupo para que prensa haga sus respectivas publicaciones en la página oficial del instituto. De igual manera para este periodo se realiza tomas fotográficas donde fui puesto como apoyo
9. Garantizar y apoyar el proceso en Plataforma con la promoción de ganadores de la fase municipal a la Fase Departamental, como a las Fases Regionales y Finales Nacionales de los Juegos Intercolegiados de acuerdo con el cronograma establecido.	Se adelanto un acompañamiento durante todos estos periodos. Si bien es claro y dice la norma CADA MUNICIPIO ES RESPOSNABLE DE SU PROMOCION… es de resaltar que se realiza en algunos casos no solo el acompañamiento y la asesoría, si no la respectiva promoción, con previa autorización de ingreso del municipio que así lo solicite
10. Acompañar desde el punto técnico, administrativo, logístico y operativo el desarrollo de las fases departamentales, zonal nacional y final nacional cuando la entidad lo requiera.	Para este periodo del 2 al 4 de octubre la respectiva fase zonal juvenil, siendo el delegado coordinador de la fase por indeportes. De igual manera apoye la fase interzonal en el deporte de baloncesto prejuvenil en el municipio de Soacha Cundinamarca del 15 al 18 de octubre. Apoye del 21 al 22 la fase interzonal en futbol realizada en Soacha Cundinamarca. Fui asignado del 23 al 25 de octubre como delegado–coordinador fase final en boxeo, en el municipio de pacho Cundinamarca. De igual manera he sido asignado como apoyo en la fase nacional de boxeo, esta se realizará del 16 al 21 de diciembre Para el ultimo periodo fui asignado para apoyar en la fase nacional en la disciplina de boxeo.
11. Entregar el informe de gestión del desarrollo de los Juegos Intercolegiados y Juegos Escolares en el departamento, donde se evidencie los procesos de socializaciones y capacitaciones realizadas, resultados de las inscripciones, calendario deportivo, desarrollo técnico de los eventos, ganadores y análisis técnico del departamento.	Se hace entrega de los diferentes informes de las fases tanto zonales, interzonales y departamental. En el orden anterior mencionado. ✓ Fase zonal prejuvenil Silvania ✓ Fase zonal juvenil fusagasuga ✓ Fase departamental final boxeo – pacho En estas 3 mencionadas. Realice apoyo y delegado, por lo anterior hago entrega de informes según archivos enviados por los apoyos estela Velandia y Liliana, estos son entregados de manera física al Lic. José Alejandro casas – coordinador del deporte escolar del departamento de Cundinamarca.
12. Llevar a cabo el proceso de sistematización, tabulación y consolidación de toda la información que se genere como resultado del deporte escolar en su región, análisis técnicos y	se hace entrega de todos los informes de las diferentes fases tal y como lo menciono en el anterior numeral, de igual manera se hace una reunión técnica, donde cada gestor hace entrega de balance en sus apoyos en fases

logros deportivos alcanzados en las diferentes fases desarrolladas.	departamentales, allí cada uno hace cruce de información y se organiza toda una tabla para entrega de medalleria. **VER ANEXO**
13. Garantizar la confidencialidad e integridad de la información que le sea entregada por los diversos medios y que pertenezca al Programa, así como la entrega al coordinador y supervisor del contrato de los documentos, formatos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo, en formato digital y modificable, cuando este lo requiera y al finalizar su contrato como requisito para el ultimo desembolso.	Se dio garantías que todo aquel documento, información o ejecución que requieran confidencialidad este humilde servidor así lo hará, siendo claro que alguna información subida al ministerio sale del manto personal. De igual manera se hizo entrega del presente informe Este será entregado al Lic. casas y subido con previo vb del mismo a la plataforma secop II.
14. Asistir y/o apoyar las reuniones o actividades institucionales convocadas por la Gerencia General o el Supervisor del Contrato, tanto reuniones virtuales como presenciales.	- 08 de julio convocatoria por parte de gerencia – capacitación seguridad en el trabajo. - 17 de julio Reunión construcción y diseño siguiente fase, convocada por coordinador Alejandro casas. - 31 de julio Reunión de seguimiento por parte de la subgerencia técnica 3 de diciembre Reunión seguimiento, evaluación y asignación de tareas– casa del deportista a cargo del Lic. Alejandro casas - 02 de agosto Reunión mensual seguimiento a componente – casa del deportista a cargo del subgerente Fredy espinosa - 8 de agosto Reunión seguimiento y sistema de juego – sala de juntas indeportes a cargo del coordinador el honorable licenciado Alejandro casas. - 16 de agosto Reunión con ligas y construcción y exposición sistema de juego – sala de juntas indeportes a cargo del subgerente y coordinador del componente. - 05 de septiembre Reunión mensual seguimiento a componente – virtual a cargo del subgerente Fredy espinosa - 10 de septiembre Reunión seguimiento y sistema de ejecución de temporadas – virtual a cargo del coordinador el honorable licenciado Alejandro casas. - 20 de septiembre seguimiento previo a inicio de las temporadas, minuto a minuto y demás detalles del previo y ejecución de las mismas – virtual a cargo del subgerente y coordinador del componente.

	✔ 12 de octubre Reunión seguimiento – virtual a cargo del lic, Alejandro casas. ✔ 19 de octubre Reunión general – virtual a cargo de nuestra gerente, la doctora luz marina chuquen. ✔ 22 de octubre reunion seguimiento a fases y apoyos– virtual a cargo del lic. Alejandro casas ✔ 14 de noviembre Reunión seguimiento – virtual a cargo del lic, Alejandro casas y subgerente técnico ✔ 25 de noviembre Reunión información de cupos fase nacional de boxeo– virtual a cargo del suscrito con acompañamiento del coordinador **VER EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
15.Consolidar y presentar al Coordinador del Programa para su respectiva revisión y visto bueno el informe de ejecución contractual, cumpliendo con los aportes de seguridad social correspondiente al mes, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos y para ser revisada y aprobada por el supervisor asignado través de la plataforma SECOP II.	Elabore de manera técnica durante todos los periodos, con información veraz y a tiempo según lo estipulado por el área contable, para que el coordinador del programa el Lic. Alejandro casas, realice su respectivas anotaciones o solicitudes de modificaciones por errores o complementos en la información, de esta manera poder escalar dicho informe al honorable supervisor FREDDY ERNESTO ESPINOSA.
16. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Hago entrega del presente informe acompaña de ✓ Informe final de gestión ✓ Informe final de evidencia ✓ Paz y salvo ✓ Informes de fases.

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera: se anexa planillas y/o activos en las diferentes entidades.

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JUNIO	$640,000	$80,000	$102,400	$15,600	9471242745
JULIO	$1,600,000	$200,000	$256,000	$39,000	9472573015
AGOSTO	$1,600,000	$200,000	$256,000	$39,000	9472546176
SEPTIEMBRE	$1,600,000	$200,000	$256,000	$39,000	9474888762
OCTUBRE	$1,600,000	$200,000	$256,000	$39,000	9477135294
NOVIEMBRE	$1,600,000	$200,000	$256,000	$39,000	9478336753
DICIEMBRE	$1,600,000	$200,000	$256,000	$39,000	9479014353
Totales	$10.240,000	$1.280,000	$1.204,400	$171,000	**N/A**

LIC. ANDRES FELIPE LOPEZ RINCON
C.C. 1.070.603.494 DE GIRARDOT – CUNDINAMARCA