PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5968288_ 01/03/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDWING JOSÉ RODRÍGUEZ CARATT

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 8816606

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en el área de emprendimiento de los programas de formación en titulada y/o complementaria, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.
2. Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.
4. Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.
5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.
6. Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.
7. Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.
8. Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato
9. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga- Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: 284 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01/03/2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **14/12/2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 284 días

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $42.273.826

SUPERVISOR: HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: 49689628

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO X

Valor total del contrato	42.273.826,00
Valor Ejecutado	40.186.090,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2.083.921
Saldo para liberar	$3.815

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

1. Impartí formación profesional en diseño y pago de nómina mediante la enseñanza de elementos constitutivos, liquidación y validación de novedades según la normatividad vigente. 1.1 Desarrollé contenidos para la generación de nómina según normativa vigente 1.2 Orienté la identificación de elementos de nómina y liquidación de pagos 1.3 Implementé evaluaciones para validar el aprendizaje de novedades en nómina
2. Ejecute el curso de operaciones contables básicas enfocado en el registro, elaboración y análisis de transacciones comerciales de acuerdo con los procedimientos organizacionales y legislación vigente. 2.1 Impartí formación sobre registro de operaciones contables según normatividad 2.2 Guie la elaboración de estados contables y financieros 2.3 Facilité el aprendizaje de clasificación y codificación de cuentas 2.4 Supervisé el desarrollo de procesos contables manuales

3. Ejecuté el programa de contabilidad de costos y presupuesto básicas a los microempresarios de os diferentes sectores en el departamento orientado a la preparación y presentación de información contable según normas legales y políticas organizacionales. 3.1 Dirigí la clasificación de empresas según código de comercio 3.2 Orienté el costeo de productos y servicios 3.3 Instruí sobre cálculo de utilidades y presentación de cotizaciones 3.4 Desarrollé ejercicios de presupuestación de ventas
4. Implementé capacitación en servicio al cliente enfatizando la atención y validación de satisfacción conforme a los protocolos organizacionales establecidos.
5. Impartí formación titulada en atención al cliente abarcando protocolos de servicio presencial y virtual, así como gestión de PQRS según procedimientos y normativa institucional. 5.1 Implementé técnicas de servicio presencial y virtual 5.2 Orienté la gestión de PQRS 5.3 Evalué competencias en resolución de solicitudes
6. Impartí la competencia trasversal de cultura emprendedora del programa de contabilización de operaciones comerciales y financiera enfocado en el fomento de habilidades y competencias personales de acuerdo con potencialidades individuales y necesidades del entorno. 6.1 Facilité la identificación de características emprendedoras 6.2 Desarrollé actividades de toma de decisiones 6.3 Implementé estrategias de creatividad e innovación 6.4 Orienté procesos de negociación
7. Participé en actividades de investigación aplicada mediante el proyecto "Sabor, servicio y solvencia" orientado al fortalecimiento de microempresas gastronómicas en Soledad, Atlántico. 7.1 Analicé dificultades del sector gastronómico, mediante un diagnóstico previo. **Nota**: es importante destacar, que el proyecto en mención se encuentra en la etapa de diagnóstico, el cual se logró aplicar dicho instrumento a una población de 3 microempresas del sector.
8. Gestioné el seguimiento académico de la ficha 3067013 del convenio Palermo Magdalena, registrando la deserción de los siguientes estudiantes: - Keillys Vanessa Orozco Ordoñez (CC: 1046697806) - Maria Angelica Caña De La Hoz (CC: 1046698136) - Maria Andrea Fernadez Guerrero (CC: 1080012023) - Coraima Andrea Londoño Moreno (CC: 1080012202) - Valerin Yohanis Rivera Ospino (TI: 1129543711)
9. Atendí población vulnerable incluyendo emprendedores, adolescentes vulnerables y madres cabeza de familia mediante programas de formación especializados según sus necesidades específicas.

10. Elaboré material pedagógico incluyendo, guías de aprendizaje y planes de sesión de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación académica.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

EL CONTRATISTA NO EJECUTÓ EL CONTRATO. **El contratista no lo recomiendo para este tipo de contratación le falto mas compromiso frente a su horas a ejecutar o no entiendo las responsabilidades de las horas y se revisa todo el año y en el primer semestre fue mas notorio**.

SANCIONES: SI___NO **X**

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI___NO

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO__ REGULAR x INSUFICIENTE

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES