FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC ESPECIALIZADA INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 004

Ciudad Bogotá D.C, MAYO DE 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JACQUELINE GUZMAN RAMIREZ Identificación: 65729258 Nacionalidad: Colombiana Dirección – Ciudad de residencia: Cra 5 No. 32-39 APTO 306 Teléfono de contacto: 3142999766 E-mail de contacto: Jacqueline.guzmanr@ejercito.mil.co
2. SUPERVISOR	De acuerdo al Modificatorio No. 01 Resolución 066se cambio supervisor a SS.RAUL ANDRES HOYOS ZUÑIGA ..SUBOFICIAL CONTRATACION CENAC INGENIEROS
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 091-CENAC INGENIEROS-2019 Fecha de suscripción: 06 de febrero de 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 600-47-994000053341 Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 12 DE FEBRERO DE 2019 Aprobada por TC. IVAN ALMANZA BARRIOS
5. CRP	No. CDP 17119 Fecha expedición 05/02/2019 No. CRP: 19119 Fecha expedición 07/02/2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-071 CENAC ESPECIALIZADA INGENIEROS. Dependencia: 071 CENAC ESPECIALIZADA INGENIEROS Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Fuente: Nación Recurso: 10 CSF Valor: $ 18.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	*FEBRERO 07 DE 2019*
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 DE JULIO DE 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión como TECNICO **AUXILIAR DE CONTRATACION PARA LA CENAC DE INGENIEROS**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Elaborar el cuadro de conciliación entre la apropiación y el cupo CUN para realizar la solicitud de PAC de recurso 16, igualmente proyectar el cupo PAC en los casos de los pagos de contrato de obra. 2. Revisar la documentación aportada por los supervisores para dar continuidad al proceso de pago de los prestadores de servicio oportunamente de acuerdo a los cuadros de pagos convenidos. 3. Dar aviso al supervisor oportunamente de las novedades que han sido detectadas en la documentación requerida.

CENAC INGENIEROS TESORERIA

	4. Entregar la documentación soporte a los almacenistas para elaboración de la entrada al almacén como requisito del paquete de pago. 5. Controlar la gestión de los anticipos, pagos anticipados, facturación y cuentas de cobro de tal forma que se pueda efectuar un cruce con la información presupuestal y contable de la amortización de los mismos. 6. Actualizar la estadística de la ejecución de cada recurso que sea aprobado para su ejecución junto con las novedades y restricciones que los mismos posean. 7. Revisar a través de los sistemas de información la información contenida en las carpetas maestras relacionados con los contratos, adiciones y modificaciones de tal forma que sean registrados oportunamente y dar aviso a los supervisores para su respectivo control. 8. Verificar la ejecución del rezago presupuestal, cumpliendo con los plazos que estén establecidos por directiva y convenidos en los contratos. 9. Realizar las presentaciones o ayudas que se requieran respecto del avance de ejecución presupuestal. 10. Las demás que con ocasión de su cargo le sean impuestas.
11. PERIODO DEL INFORME	01/05/2019 A 31/05/2019
12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Obligación No. 1: Revisar la documentación aportada por los supervisores para dar continuidad al proceso de pago de los prestadores de servicio oportunamente de acuerdo a los cuadros de pagos convenidos. .

No.	Tipo de Documento	No. De Radicado	ASUNTO	FECHA
1	REVISION CUENTAS DE COBRO ESING	N/A	REVISION DE 33 PRESTADORES DE SERVICIO DE LA ESCUELA DE INGENIEROS, VERIFICACION SECOP II	MAYO 2019
2	REVISION CUENTAS DE COBRO OPS CENAC	N/A	REVISION DE 42 CUENTAS DE CORBRO PRESTADORES DE SERVICIO DE CENAC ING-VERIFICACION SECOP II	MAYO 2019

CENAC INGENIEROS TESORERIA

No.	Tipo de Documento	No. De Radicado	ASUNTO	FECHA
3	REVISION CUENTAS DE COBRO CADCO – BOAID-ESPOM	N/A	REVISION DE 15 PRESTADORES DE SERVICIO DE LA CADCO – BOAID- ESPOM VERIFICACION SECOP II	MAYO 2019
4	REVISION Y TRAMITE DE PAGO DE LOS PROVEEDORES DE ACUERDO A PAC SOLICITADO	N/A	REVISION Y TRAMETE DE $434.867.008,73 QUE SE DEBE CANCELAR DE ACUERDO A PAC SOLICITADO PARA MAYO	MAYO 2019

Obligación No. 3 Dar aviso al supervisor oportunamente de las novedades que han sido detectadas en la documentación requerida.

No.	Tipo de Documento	No. De Radicado	ASUNTO	FECHA
1	CUENTAS DE COBRO	N/A	DEVOLVER LAS CUENTAS DE COBRO DEL CENAC- ESING-CADCO. ALGUNAS PARA CORRECCION Y OTRAS PARA SER SUBIDAS A LAPLATAFORMA SECOP II, PARA LA ELABORACION DE OBLIGACION	MAYO 2019

Obligacion 4. Entregar la documentación soporte a los almacenistas para elaboración de la entrada al almacén como requisito del paquete de pago.

No.	Tipo de Documento	No. De Radicado	ASUNTO	FECHA
1	ENTREGA CUENTAS DE COBRO DE ESING	N/A	ENTREGA DE 33 CTAS COBRO PRESTADORES DE SERVICIO ESING PARA ENTRADA ALMACEN	MAYO 2019

CENAC INGENIEROS TESORERIA

	2	REVISION CUENTAS DE COBRO OPS CENAC	N/A	ENTREGA DE 43 CTAS COBRO PRESTADORES DE SERVICIO CENAC Y 15 DE CADCO PARA ENTRADA ALMACEN	MAYO 2019

13.VALOR DEL CONTRATO	Valor total: $18.000.000 Valor autorizado a pagar: $3.000.000
14.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	

OBLIGACIÓN	ENTIDAD	VALOR PAGO
PENSIÓN	COLPENSIONES	192.000.00
SALUD	COLSANITAS	150.000.00
ARL	SURA	6.300.00

15.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. 3. formato anexo "3. Datos Generales"
16.CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** □ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
17.RECOMENDACIONES	El supervisor hace constar que el objeto del contrato ha sido entregado por el contratista y los servicios a entera satisfacción
18.CONCLUSIONES	Conforme a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el contrato si se cumplen los objetos y tareas propuestas por la CENAC ING por lo tanto, se cumplió el objeto del presente contrato de prestación de servicios a satisfacción y sin ninguna novedad

Para constancia se firma en, Bogotá, en el mes de MAYO DE 2019

CENAC INGENIEROS TESORERIA

FIRMA DEL SUPERVISOR:
SS.RAUL ANDRES HOYOS ZUÑIGA
CARGO: SubOficial Contratación CENAC ING