PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5891664 del 6 de Febrero

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Katty Juliet Pertuz Arnache

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula 1.1140.822.187

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) clave de PRODUCCIÓN PECUARIA Y AVÍCOLA, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.
2. Participar en la transferencia De conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL
3. Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales Para losevaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado

4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato
5. Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad delos ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT
6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentrode los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA
8. Apoyar en la validación de información de la evaluación decompetencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado
10. Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso ECCL
11. Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFTde la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA-Regional atlántico -centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **6 de febrero de 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **5 de Diciembre de 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 5 De diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones de pesos $47.000.000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: Lionel Jesús Correa Carrascal

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

Valor total del contrato	$47.000.000
Valor Ejecutado	$46.216.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$783.333
Saldo a liberar	$ ……

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución del contrato se realizó la certificación de candidatos correspondientes a las normas:

- Pasear perros (Barranquilla) – Economía Popular
- Administrar medicamentos (CBA – Barranquilla) - Regular
- Aplicar plan sanitario (Tubara) – Campesena
- Aplicar plan sanitario (Baranoa) – Campesena
- Ordeñar animales (Fedegan – Manatí) – Regular
- Acopiar huevos (Las compuertas – Manati) – Campesena
- Aplicar plan sanitario (Fedegan – Barranquilla) – Regular
- Fauna cautiva (Fedegan – Barranquilla) – Regular

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Cuidar animales de compañía (Fedegan – Barranquilla) – Regular
- Peluquear animlaes de compañía (Fedegan – Barranquilla) – Regular
- Aplicar plan sanitario (Baranoa) – Campesena
- Aplicar plan sanitario (Baranoa) – Campesena
- Aplicar plan sanitario (Baranoa) – Campesena
- Administrar medicamentos (Malambo) – Economía Popular
- Administrar medicamentos (Malambo) – Economía Popular
- Pasear perros (Fedegan – Barranquilla) – Regular
- Sistemas silvopastoril (Fedegan – Barranquilla) – Regular

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

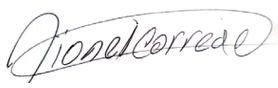
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE x__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES