Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: **CD-05-2024-0309.**

Plazo de Ejecución - Desde: 16/02/2024 - Hasta: 31/12/2024.

Nombre y Apellido del Contratista: **EDWIN ENRIQUE BELTRÁN VILORIA**

No. Documento de Identificación: 72.205.654.

Periodo: correspondiente al PAGO FINAL

Nro. de Pago: PAGO FINAL

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Atender los requerimientos, solicitudes, quejas y/o reclamos de la población migrante referente a la prestación del servicio educativo.	➢ En total se atendieron en este período para **solicitudes de cupo** y orientación general a 72 personas aproximadamente, lo cual derivó en la generación de **64 INSCRIPCIÓNES** a través de la **plataforma GECOB** correspondiente a cupos educativos **para el año lectivo 2025.** Dichas atenciones tuvieron lugar en la OFICINA DE COBERTURA. De las 64 INSCRIPCIONES mencionadas anteriormente, 35 fueron cupos de INCLUSION y las 29 restantes corresponden a CUPOS REGULARES. También para este período hemos brindado apoyo a la líder de inclusión en las respuestas a las solicitudes hechas a través del SAC, que para este período fueron 07 (SIETE). .
2. Verificar la información de estudiantes en el SIMAT con el fin de dar respuesta a los requerimientos de los entes de control que así lo requieran.	➢ Al igual que en períodos anteriores, en función de ofrecer una atención eficiente gestionando un cupo en nuestras instituciones acorde a la situación académica de cada estudiante, se verifica en el SIMAT el último grado aprobado en cada solicitud de cupo que se recibe de manera personalizada en la oficina y de manera virtual a través del SAC.

3. Gestionar las estrategias de acceso para garantizar la asignación de cupos educativos para la población migrante.	➢ NO APLICA EN EL PRESENTE INFORME.
4. Asistir a actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que sean asignados según el objeto de sus funciones.	➢ NO APLICA EN EL PRESENTE INFORME
5. Cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con su dependencia.	➢ Para este período brindamos apoyo en el evento que se realizó en el Centro de Convenciones Puerta de Oro para homenajear al personal docente del Distrito de Barranquilla. Allí estuvimos desde las 8 am hasta las 8 pm realizando todo tipo de actividades conforme a lo solicitado por los jefes de oficina.

ANEXOS

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL de los períodos, según las obligaciones del contrato.



_____
EDWIN BELTRAN VILORIA
C.C. 72.205.654