2020 2 19 2,100,000.00

YINA PAOLA GONZALEZ

DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE

**PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA** **NIT 800.251.264 -6**

**COMPROBANTE DE EGRESO 001 - 0015709**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Girado a:** | YINA PAOLA GONZALEZ | | | **Fecha:** | 19/02/2020 |
| **NIT** | 1,081,393,603 -2 | | | | |
| **Banco:** | DAVIVIENDA CUENTA CORRIENTE 07 | **C.Costo:** | 0001 000 | **Cheque Nro** | 15708 |
| **La suma de :** | DOS MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE | | | | 2,100,000.00 |

| **Por Concepto de :** | | | | **Valor** |
|---|---|---|---|---|
| 2490540000 | PAGO NO 01 CONTRATO 02-2020 | 00081393603 Girado: | 002 | 2,100,000.00<br>2,100,000.00 |

PAGO NO 01 CONTRATO 02-2020
DEL 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO

| Elaboró | Revisó | Aprobó | Firma y Sello del Beneficiario | ID : | |
|---|---|---|---|---|---|

Viernes 21 de Febrero de 2020



# Comprobante de Transacción

**Descripción de la transacción:**

**Empresa:** PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA
**Usuario:** **OSCAR HUBER ZUNIGA CORDOBA**

**Origen de los fondos:**

**Tipo de producto:** CUENTA CORRIENTE
**Número de producto:** **********2641

**Destino de los fondos:**

**Transacción:** Pago de Nóminas
**Monto:** $ 7.800.000,00
**Descripción:** Pago de Nóminas

**Fecha:** 19/02/2020
**Hora:** 18:20:31

## Número de documento: 35515713

Registros 1 al 3 Total Registros: 3

| Banco | Tipo Destino | Número Destino | Titular | Valor | Estado | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********2640 | MARIA CAMILA GARZON DELGADO | $ 1.600.000,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9436 | YINA PAOLA GONZALEZ | $ 2.100.000,00 | Pago Exitoso | |
| DAVIVIENDA | CUENTA DE AHORROS | ********9758 | FREDY HERNAN LOPEZ CORDOBA | $ 4.100.000,00 | Pago Exitoso | |

**Formatos de descarga:** EXCEL [redacted]

[redacted]



Banco DAVIVIENDA S.A Todos los derechos reservados 2012

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA NIT : 800.251.264 -6 CUENTAS POR PAGAR No. L-002-00000000921

SEÑORES : YINA PAOLA GONZALEZ NIT : 1,081393603-2 FECHA : 2020/02/19
DIRECCION : CALLE 57 1AW 04 CIUDADELA Teléfonos : 3214503417
CIUDAD : NEIVA Vendedor :0001

| Por Concepto de : | | | Valor |
|---|---|---|---|
| 5108020000-0000 | PAGO No 01 CONTRATO 02-2020 | 1,081393603-2 | 2,100,000.00 |
| 2490540000-0000 | PAGO No 01 CONTRATO 02-2020 | 1,081393603-2 | 2,100,000.00CR |
| | PAGO NO 01 CONTRATO 02 DEL 2020 | | |
| | DEL 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO | | |

Elaborado

Aceptada Firma NIT :

**PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA**

**800251264-6**

**OBLIGACION PRESUPUESTAL No: 16**

**Vigencia Fiscal 2020**

**Fecha Documento** : 19/02/2020

**Dependencia** : 4 - PERSONERIA MUNICIPAL

**Concepto** : APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA

**Ordenador** : 7,728,342 OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA

**Tercero** : **1,081,393,603-2 YINA PAOLA GONZALEZ**

**Doc.Soporte** : 7 - CONTRATO **Nro.** 2 **Fecha Doc.Soporte:** 20/01/2020

**Nro. RP** : 2

| ART.PRESUPUESTAL | SECTOR | AREA | ARTICULO | FUENTE | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| 02010301 | 201 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 1 - PERSONERIA MUNICIPAL | Honorarios profesionales | 2 - Transferencia para funcionamiento | 2.100.000,00 |
| | | | | **TOTAL:** | **2.100.000,00** |

**ANYELA MARIA BOLAÑOS CALDERON**

**Jefe de Presupuesto**

Elaboró: YINA PAOLA GONZALEZ

**PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA**

**800251264-6**

**GIRO PRESUPUESTAL No: 16**

**Vigencia Fiscal 2020**

**Fecha Documento** : 19/02/2020

**Dependencia** : 4 - PERSONERIA MUNICIPAL

**Concepto** : APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA

**Ordenador** : 7,728,342 OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA

**Tercero** : **1,081,393,603-2 YINA PAOLA GONZALEZ**

**Doc.Soporte** : 7 - CONTRATO **Nro.** **Fecha Doc.Soporte:** 19/02/2020

**Nro. OP** : 16

| ART | SECTOR | AREA | FUENTE | ORIGEN | DESTINACION | FINALIDAD | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02010301 - Honorarios profesionales | 201 - GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 1 - PERSONERIA MUNICIPAL | 2 - Transferencia para funcionamiento | 8 - Recursos corrientes de transferencias del SGP para funcionamiento | 106 - Gastos de Funcionamiento - Otros | 70131 - Servicios generales de personal | 2.100.000,00 |
| | | | | | | **TOTAL:** | **2.100.000,00** |

**ANYELA MARÍA BOLAÑOS CALDERON**

**Jefe de Presupuesto**

**Elaboró:** YINA PAOLA GONZALEZ

**CUENTA DE COBRO No 001**
19 DE FEBRERO DE 2020.

**PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA**
**NIT. 800251264-6**

**DEBE A:**
**YINA PAOLA GONZÁLEZ**
**CC. 1.081.393.603 de la Plata (H)**

La cantidad de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($2.100.000) MCTE. Por concepto de APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA, durante el periodo comprendido del **20 de enero al 19 de febrero** , de conformidad con lo dispuesto en LA CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO del contrato de prestación de Servicios Profesionales 02 del 20 de enero de 2020, Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros No. **488-400-659-436** de **Banco Davivienda** a nombre de **Yina Paola González.**

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente

**YINA PAOLA GONZÁLEZ**
**CC. 1.081.393.603 De la Plata (H)**

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 de 2020

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA**: YINA PAOLA GONZÁLEZ<br>**NUMERO DE CEDULA:** 1.081.393.603 | **VALOR INICIAL:** $12.600.000<br>**ADICIONAL:** **$0**<br>**VALOR TOTAL:** $12.600.000 |
| **CDP: 03**<br>**RP. 02**<br>**FORMA DE PAGO:** MENSUAL | **PERIODO DE EJECUCIÓN:** DEL 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO |

**OBJETO**: APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA.
**PLAZO INICIAL:** 6 MESES

### 1. RESUMEN

### 1.1 Informe y avance de actividades del contrato de prestación de servicios

Se relaciona las actividades realizadas durante el periodo del 20 de enero al 19 de febrero, para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, según contrato de prestación de servicios profesionales No.02 de 2020.

**1) Realizar las actividades de apoyo de las labores y procedimientos contables y administrativos de la oficina administrativa y financiera de la Personería de Neiva.**

El cumplimiento de la presente obligación se ha ejecutado, en línea de las siguientes actividades.

**2) Prestar apoyo al proceso de causación de la información contable, registro de novedades de nómina, generación de reportes e informes y emisión de documentos presupuestales en el software habilitado para tal fin.**

- Registró las causaciones en el software contable SIIGO de la L2 914 a la L2 920 con su respectivo comprobante de egreso.
- Apoyó en la realización de pago de nómina mes de enero de 2020.
- Apoyó en la realización pago de nómina de cesantías e intereses de cesantías año 2018.
- Apoyó en el registro de órdenes de pago y giros presupuestales.

**3. Apoyar el proceso de contratación con el registro de los trámites contractuales en el aplicativo SIA OBSERVA.**

- Cargó todos los pagos realizados por mes, y actas de terminación y liquidación, y dejó en estado liquidados todos los contratos reportados durante el año 2019 en la plataforma del SIA OBSERVA.
- Registró en la plataforma del SIA OBSERVA todos los contratos celebrados durante el 01 al 31 de enero de 2020 con todos sus soportes y se dejó listos para su rendición en el periodo establecido por la Contraloría de Neiva.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

- Solicitó ante la Contraloría de Neiva la asignación de usuario y contraseña a la plataforma del SIA CONTRALORIAS, para la nueva Jefe Administrativa y Financiera, y Jefe Asesora de Oficina de Control Interno.

- Apoyó en:
  - Elaboración de la solicitud de CDP y expedición de CDP.
  - Elaboración de Insuficiencia de personal, de los contratos celebrados durante el mes de enero de 2020.

- Registró en la Plataforma del SIA Observa los siguientes contratos celebrados durante el mes de enero de 2020.

- 01-2020 FREDY HERNAN LOPEZ CORDOBA
- 02-2020 YINA PAOLA GONZALEZ
- 03-2020 MARIA CAMILA GARZON
- 04-2020 MARTHA CECILIA CUMBE LEYVA
- 05-2020 OSCAR EDUARDO SALAS ESCOBAR
- 06-2020 CESAR ADOLFO PARRA ARENAS
- 07-2020 EDWIN FABIAN SANCHEZ SAENZ
- 08-2020 ANA MARIA BORRERO VIDAL
- 09-2020 VALENTINA MANZANO TELLO
- 10-2020 JESUS ESTEBAN BRAVO CORTES
- 10-2020 TELEVIGILANCIA LTDA PROTECCION
- 11-2020 SEBASTIAN ZULUAGA DURANGO
- 12-2020 MARIA MERCEDES BERJAN ZARTA
- 13-2020 JESUS DAVID OLIVEROS OROZCO

**4) Apoyar la publicación de los informes de supervisión en la Plataforma Virtual del SECOP.**

- Brindó apoyo en la publicación de informes de supervisión en la plataforma del Secop II, y brindó asesoría a contratistas sobre como cargar los informes de actividades a la plataforma del Secop II.

- Cargó todos los pagos realizados de los contratos durante el mes de diciembre de 2018 y Cargó actas de terminación y liquidación en la plataforma del Secop I y Secop II.

- Liquidó todos los contratos publicados en la plataforma del Secop 1 año 2019:
- -40-2019 NATALIA BERNAL
- -39-2019 CATALINA CASTAÑEDA
- -38-2019 DANNA BARRIOS.
- -36-2019 OSCAR QUINTERO
- -34-2019 CAMILA BERNAL
-

**5) Apoyar la inscripción de la hoja de vida de contratistas y personal de planta de la Personería Municipal, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.**

Asignó usuario y contraseña a los nuevos contratistas que no tenían acceso a la plataforma del SIGEP, y se dieron de baja a exfuncionarios.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

**6) Brindar apoyo en la custodia, organización y control de documentos de la oficina administrativa y financiera, asegurando la recepción, clasificación y conservación de los que se originen o ingresen a la misma.**

- Brindó apoyo en la custodia y organización y control de documentos de la oficina administrativa y financiera.

**7) Transcribir, proyectar oficios y facilitar todo tipo de informes escritos, recopilación de datos estadísticos, entre otros, que le sean requeridos por el Jefe de la Oficina.**

- Brindó apoyo en la proyección de oficios e informes requeridos.

**8) Atender las solicitudes que lleguen a la Oficina Administrativa y Financiera de conformidad a la función que le asignen el Jefe de la Dependencia**

- Apoyó en la respuesta a requerimientos de entes de control y terceros.

**9) Facilitar información general y específica de la dependencia, previa orden del Jefe de la Oficina.**

- Hizo entrega de la información solicitada durante el periodo por otras dependencias, con previa orden de jefe inmediato.

**10) Organizar la información financiera y contractual y mantener actualizada el archivo de la oficina.**

- Organizó y archivó causaciones, CDP- RP-OP-GP comprobantes de egreso, y demás documentación financiera.

- Entregó archivo físico año 2017 oficina Administrativa y Financiera, en 08 cajas, conformada por 80 carpetas organizadas y foliadas, relacionadas en 08 folios de formato único de inventario documental, al área de archivo.
- Organizó y folio archivo año 2018 de la oficina Administrativa y financiera conformado por 09 cajas, 77 carpetas físicas. Este archivo reposa en la oficina Administrativa y Financiera.
- Organizó y creó carpetas físicas debidamente marcadas para el archivo año 2020..

**11) Proyectar los certificados laborales cuando sean requeridos.**

- Realizó los respectivos certificados laborales solicitados durante el periodo tanto para personal de planta como para contratistas.
- CATALINA CASTAÑEDA.
- YURI ALDANA.
- LAURA MENDEZ.
- MARTHA SALAS.
- ANA MARIA BORRERO.
- YOLANDA SANDOVAL.
- MARIA CAMILA GARZON
- NATALIA RODRIGUEZ.
- JESUS DAVID OLIVEROS
- MARLY CASANOVA.
- ANA MARIA BORRERO
- ANGELICA CORTES

- YINA PAOLA GONZALEZ
- OSCAR SALAS.
- CONSTANZA TRUJILLO
- MARIA YOLANDA TRUJILLO

- **12) Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato.**
- Mantiene en reserva y estricta confidencialidad toda la información relacionada con la oficina Administrativa y Financiera.

**13) Asistir a las reuniones que le señale el Supervisor y el Personero Municipal**

- Asistió a las reuniones programadas por el Personero Municipal
- Asistió a capacitación en la Contraloría de Neiva sobre manejo de plataformas SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORÍA.

**14) Acatar las recomendaciones e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato y/o el Personero Municipal.**

- Acató todas las recomendaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor y el Personero Municipal.

**15) Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual**

- Presentó informe de actividades del 20 de enero al 19 de febrero de 2020.

**16) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L.**

- Presentó la planilla del pago de seguridad social integral con No 9401303132 periodo de enero de 2020.

**17) El contratista se obliga con la Personería de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista.**

- Allega el examen pre-ocupacional para la suscripción y ejecución del contrato.

**1.2. Obligaciones de la Personería**

En cumplimiento a la cláusula cuarta: Valor y Forma de Pago – el Contratista tiene derecho al pago por concepto del servicio prestado durante el periodo comprendido del 20 de enero al 19 de febrero de 2020.

**1.3 BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| RELACIÓN DE PAGOS | FECHA | VALOR | VALOR EJECUTADO | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| 20 de enero al 19 de febrero de 2020. | 19 FEBRERO DE 2020 | $2.100.000 | $2.100.000 | $10.500.000 |
| **Valor Contrato Inicial** | **Valor Adicional** | **Valor Total Contratado** | **Valor Ejecutado** | **Valor no Ejecutado** |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| $12.600.000 | $0 | $12.600.000 | $2.100.000 | $ 10.500.000 |

**1.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**3.1. Verificación de pagos de Salud, Pensión y Riesgos profesionales (y parafiscales si el contrato lo exige)**

En cumplimiento de la cláusula Segunda del contrato, se verifica los pagos de los derechos de contratación y pagos correspondientes al Sistema de seguridad social integral y ARL según planilla No 9401303132 enero de 2020

| APORTES | PERÍODO DE PAGO | VALOR |
|---|---|---|
| SALUD | ENERO | $111.000 |
| PENSIÓN | ENERO | $ 142.000 |
| RIESGOS PROFESIONALES | ENERO | $4.700 |
| | TOTAL | $257.700 |

**1.5 Certificado de Cumplimiento**

Con lo anterior, el suscrito supervisor delegado del contrato de prestación de servicios profesionales No. 02 de 2020 certifica que el contrato en mención cumplió satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido del 20 de enero al 19 de febrero, por lo tanto se recibe a entera satisfacción y se autoriza el pago por valor de: $2.100.000

La presente certificación se expide con el fin de cumplir los requisitos para el primero pago (1/6) correspondiente al periodo mencionado.

Informe presentado en Neiva, el 19 de febrero de 2020.

**SUPERVISOR**

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| PERSONERÍA DE NEIVA<br>Humanizamos Tus Derechos | **PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA** | **FECHA DE EMISIÓN 20/04/2016** |
| | **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES** | **VERSIÓN : 01**<br>**CODIGO: AP-SA-F-12**<br>**PAGINA: 1 de 6** |

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 02 de 2020**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Objeto del contrato** | APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA. | **Mes Ejecutado** | 20 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO |
| **Nombre Contratista** | **YINA PAOLA GONZÁLEZ** | **No. Documento** | 1.081.393.603 |
| **Supervisor** | ANYELA MARÍA BOLAÑOS CALDERÓN | **Área** | ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTROS |
|---|---|---|
| 1) Realizar las actividades de apoyo de las labores y procedimientos contables y administrativos de la oficina administrativa y financiera de la Personería de Neiva. | • El cumplimiento de la presente obligación se ha ejecutado, en línea de las siguientes actividades. | -NO ADJUNTA. |
| 2) Prestar apoyo al proceso de causación de la información contable, registro de novedades de nómina, generación de reportes e informes y emisión de documentos presupuestales en el software habilitado para tal fin. | • Se registraron las causaciones en el software contable SIIGO de la L2 914 a la L2 920 con su respectivo comprobante de egreso.<br><br>- Apoyo realización de pago de nómina mes de enero de 2020.<br><br>-Apoyo realización pago de nómina de cesantías e intereses de cesantías año 2018.<br><br>-Apoyo a registro de órdenes de pago y giros presupuestales. | Se adjunta lista de causaciones generado del software de SIIGO. |
| 3) Apoyar el proceso de contratación con el registro de los trámites contractuales en el aplicativo SIA OBSERVA. | • Se carga todos los pagos realizados por mes, y actas de terminación y liquidación, y se dejan en estado liquidados todos los contratos reportados durante el año 2019 en la plataforma del SIA OBSERVA.<br><br>• Se registran en la plataforma del SIA OBSERVA todos los contratos celebrados durante el 01 al 31 de enero de 2020 con todos sus soportes y se dejan listos para su rendición en el periodo establecido por la Contraloría de Neiva. | |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| | • Se solicita ante la Contraloría de Neiva la asignación de usuario y contraseña a la plataforma del SIA CONTRALORIAS, para la nueva Jefe Administrativa y Financiera, y Jefe Asesora de Oficina de Control Interno.<br><br>•Se apoyó en:<br>- Elaboración de la solicitud de CDP y expedición de CDP.<br>- Elaboración de Insuficiencia de personal, de los contratos celebrados durante el mes de enero de 2020.<br><br>Registre en la Plataforma del SIA Observa los siguientes contratos celebrados durante el mes de enero de 2020.<br><br>01-2020 FREDY HERNAN LOPEZ CORDOBA<br>02-2020 YINA PAOLA GONZALEZ<br>03-2020 MARIA CAMILA GARZON<br>04-2020 MARTHA CECILIA CUMBE LEYVA<br>05-2020 OSCAR EDUARDO SALAS ESCOBAR<br>06-2020 CESAR ADOLFO PARRA ARENAS<br>07-2020 EDWIN FABIAN SANCHEZ SAENZ<br>08-2020 ANA MARIA BORRERO VIDAL<br>09-2020 VALENTINA MANZANO TELLO<br>10-2020 JESUS ESTEBAN BRAVO CORTES<br>10-2020 TELEVIGILANCIA LTDA PROTECCION<br>11-2020 SEBASTIAN ZULUAGA DURANGO<br>12-2020 MARIA MERCEDES BERJAN ZARTA<br>13-2020 JESUS DAVID OLIVEROS OROZCO | Adjunta relación contratos rendidos plataforma SIA OBSERVA. |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 4) Apoyar la publicación de los informes de supervisión en la Plataforma Virtual del SECOP. | • -Se brinda apoyo en la publicación de informes de supervisión en la plataforma del Secop II, y se brinda asesoría a contratistas sobre como cargar los informes de actividades a la plataforma del Secop II.<br><br>• Se cargan todos los pagos realizados de los contratos durante el mes de diciembre de 2018 y se cargan actas de terminación y liquidación en la plataforma del Secop I y Secop II.<br><br>• Se liquidan los contratos publicados en la plataforma del Secop 1 año 2019:<br><br>-40-2019 NATALIA BERNAL | Reporte Secop I |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| | -39-2019 CATALINA CASTAÑEDA<br>-38-2019 DANNA BARRIOS.<br>-36-2019 OSCAR QUINTERO<br>-34-2019 CAMILA BERNAL | |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 5) Apoyar la inscripción de la hoja de vida de contratistas y personal de planta de la Personería Municipal, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público -- SIGEP | -Se asignaron usuario y contraseña a los nuevos contratistas que no tenían acceso a la plataforma del SIGEP, y se dieron de baja a exfuncionarios. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 6) Brindar apoyo en la custodia, organización y control de documentos de la oficina administrativa y financiera, asegurando la recepción, clasificación y conservación de los que se originen o ingresen a la misma. | Se brinda apoyo en la custodia y organización y control de documentos de la oficina administrativa y financiera. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 7) Transcribir, proyectar oficios y facilitar todo tipo de informes escritos, recopilación de datos estadísticos, entre otros, que le sean requeridos por el Jefe de la Oficina. | Se brinda apoyo en la transcripción de oficio e informes requeridos. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 8) Atender las solicitudes que lleguen a la Oficina Administrativa y Financiera de conformidad a la función que le asignen el Jefe de la Dependencia. | Se apoya en la respuesta a requerimientos de entes de control y terceros. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |

| | | |
|---|---|---|
| 9) Facilitar información general y específica de la dependencia, previa orden del Jefe de la Oficina. | • Se hace entrega de la información solicitada durante el periodo por otras dependencias, con previa orden de jefe inmediato. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 10) Organizar la información financiera y contractual y mantener actualizada el archivo de la oficina. | -Se organiza y se archiva causaciones, CDP- RP-OP-GP comprobantes de egreso, y demás documentación financiera.<br><br>-Entrega de archivo físico año 2017 oficina Administrativa y Financiera, en 08 cajas, conformada por 80 carpetas organizadas y foliadas, relacionadas en 08 folios de formato único de inventario documental, al área de archivo.<br><br>- se organiza y se folia archivo año 2018 de la oficina Administrativa y financiera conformado por 09 cajas, 77 carpetas físicas. Este archivo reposa en la oficina Administrativa y Financiera.<br><br>-Se organiza y se crean carpetas físicas debidamente marcadas para el archivo año 2020. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 11) Proyectar los certificados laborales cuando sean requeridos. | Se realizan los respectivos certificados laborales solicitados durante el periodo tanto para personal de planta como para contratistas de las siguientes personas:<br><br>• CATALINA CASTAÑEDA.<br>• YURI ALDANA.<br>• LAURA MENDEZ.<br>• MARTHA SALAS.<br>• ANA MARIA BORRERO.<br>• YOLANDA SANDOVAL.<br>• MARIA CAMILA GARZON<br>• NATALIA RODRIGUEZ.<br>• JESUS DAVID OLIVEROS<br>• MARLY CASANOVA.<br>• ANA MARIA BORRERO<br>• ANGELICA CORTES<br>• YINA PAOLA GONZALEZ<br>• OSCAR SALAS.<br>• CONSTANZA TRUJILLO<br>• MARIA YOLANDA TRUJILLO | NO ADJUNTA |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

| | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 12) Mantener la reserva y estricta confidencialidad sobre la información y documentos que conozca en virtud de la ejecución del contrato. | Se mantiene en reserva y estricta confidencialidad toda la información relacionada con la oficina Administrativa y Financiera. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 13) Asistir a las reuniones que le señale el Supervisor y el Personero Municipal. | Se asistieron a las reuniones programadas por el Personero Municipal.<br>Se asiste a capacitación en la Contraloría de Neiva sobre manejo de plataformas SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORÍA. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 14) Acatar las recomendaciones e instrucciones que le imparta el Supervisor del contrato y/o el Personero Municipal. | Se acatan todas las recomendaciones e instrucciones impartidas por el Supervisor y el Personero Municipal. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 15) Presentar informes mensuales al supervisor sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual | Se presenta informe de actividades del 20 de enero al 19 de febrero de 2020 | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |
| 16) Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y A.R.L. | Se presenta afiliación al A.R.L y pagos respectivos de seguridad social integral con planilla No 9401303132 periodo de enero de 2020. | NO ADJUNTA |
| **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL** | **ACTIVIDAD DESARROLLADA** | **REGISTROS** |

| | | |
|---|---|---|
| 17) El contratista se obliga con la Personería de Neiva a realizarse un examen pre-ocupacional completo y allegar el respectivo certificado previa suscripción del respectivo contrato; los costos de este examen serán asumidos por el contratista. | Allega el examen pre-ocupacional para la suscripción y ejecución del contrato | **REGISTROS** |
| | | |
| | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 19 de febrero de 2020 | | 6 |
| **Firma Contratista** | **Fecha de Entrega** | **V° B° Supervisor** | **No. Folios** |

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.personerianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Personería de Neiva

**Bienvenido, Usuario en sesión: YINA PAOLA GONZALEZ** Cerrar Sesión

## Registre un Nuevo Proceso de Contratación

- Licitación Pública
- Licitación obra pública
- ⊞ Selección Abreviada
- ⊞ Concurso de Méritos
- Contratación Directa
- Contratos y convenios con más de dos partes
- Mínima Cuantía
- Régimen Especial
- ⊞ Asociación Público Privada

## Clasificador de Bienes y Servicios

- Formato Excel 2010 o superior
- Formato Excel 97-2003

## Utilidades

- Estados de los procesos
- Lista de convenciones
- Manual
- Convertir a PDF

## Buscador de procesos

Buscar por número de proceso o número de constancia:

Fecha publicación:

Fecha desde  Fecha hasta

441 registros encontrados. mostrando página 1 ( 30 registros por página).

1 2 3 4 5 6... [ Siguiente / Ultima ]

| Número de Proceso | No. de Constancia | Estado del Proceso | Tipo de Proceso | Objeto del Contrato | Fecha Publicación | Modificar Estado | Editar | Descartar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 40-2019 | 19-12-10087914 | Liquidado | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 19-11-2019 | | | |
| 039-2019 | 19-12-10087782 | Liquidado | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 19-11-2019 | | | |
| 038-2019 | 19-12-10087514 | Liquidado | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 19-11-2019 | | | |
| 36-2019 | 19-12-9590491 | Liquidado | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 26-06-2019 | | | |
| 34-2019 | 19-12-9373027 | Liquidado | Contratación Directa (Ley 1150 de 2007) | Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 07-05-2019 | | | |

De : ENE 1/2020 A : FEB 18/2020

| COMPROBANTE | #-SQ | FECHA | VALOR | OBSERVACIONES | DIGITADO POR | DESCRIPCION-MOV |
|---|---|---|---|---|---|---|
| G001-00000015682 | 019 | 20200127 | 22,195,500.00 | | ANYELA MARIA | PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA |
| G001-00000015683 | 002 | 20200127 | 3,556,000.00 | | ANYELA MARIA | BANCO DAVIVIENDA |
| G001-00000015684 | 002 | 20200127 | 1,384,282.00 | | YINA PAOLA G | COFACENEIVA |
| G001-00000015685 | 002 | 20200127 | 2,275,773.00 | | YINA PAOLA G | FINANCIERA JURISCOOP |
| G001-00000015686 | 002 | 20200127 | 84,000.00 | | YINA PAOLA G | SINDICATO DE TRABAJADORES Y EM |
| G001-00000015687 | 002 | 20200127 | 331,246.00 | | YINA PAOLA G | JUZGADO DECIMO CIVIL MUNICIPAL |
| G001-00000015688 | 002 | 20200130 | 13,800.00 | | ANYELA MARIA | ARL-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUR |
| G001-00000015689 | 009 | 20200130 | 5,770,600.00 | | ANYELA MARIA | PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA |
| G001-00000015690 | 002 | 20200130 | 320,135.00 | | ANYELA MARIA | COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S. |
| G001-00000015691 | 002 | 20200130 | 93,860.00 | | ANYELA MARIA | EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA E.S |
| G001-00000015692 | 014 | 20200130 | 39,850,977.00 | | ANYELA MARIA | PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA |
| G001-00000015693 | 002 | 20200206 | 1,800,000.00 | | YINA PAOLA G | PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA |
| G001-00000015694 | 012 | 20200206 | 73,276,510.00 | | ANYELA MARIA | PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA |
| G001-00000015695 | 002 | 20200206 | 4,404,666.00 | | ANYELA MARIA | MUNICIPIO DE NEIVA |
| G001-00000015696 | 002 | 20200206 | 1,352,000.00 | | ANYELA MARIA | DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUAN |
| G001-00000015697 | 002 | 20200207 | 99,629.00 | | YINA PAOLA G | COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S. |
| G001-00000015698 | 008 | 20200207 | 15,482,165.00 | | YINA PAOLA G | ALVARO MACIAS VILLARRAGA |
| G001-00000015699 | 003 | 20200207 | 1,867,650.00 | | YINA PAOLA G | OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA |
| G001-00000015700 | 005 | 20200207 | 5,771,661.00 | | YINA PAOLA G | MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND |
| G001-00000015701 | 005 | 20200207 | 5,771,661.00 | | YINA PAOLA G | CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA |
| G001-00000015702 | 002 | 20200212 | 82,990.00 | | YINA PAOLA G | EMPRESAS PUBLICAS DE NEIVA E.S |
| G001-00000015703 | 003 | 20200212 | 1,817,650.00 | | YINA PAOLA G | OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA |
| G001-00000015704 | 002 | 20200213 | 4,959,776.00 | | YINA PAOLA G | INGRID KATHERINNE CAVIEDES PAE |
| G001-00000015705 | 002 | 20200217 | 706,905.00 | | ANYELA MARIA | CEDEÑO JOSE FRANKLIN |
| G001-00000015706 | 002 | 20200217 | 150,715.00 | | ANYELA MARIA | COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S. |
| G001-00000015707 | 002 | 20200217 | 71,242.00 | | ANYELA MARIA | COLOMBIA TELECOMUNICACIONES S. |

Procesados : 26 Por : 193,491,393.00 Anulados : 0 Sin Grabar : 0

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L001-00000000036 | 002 | 20200131 | 9,616,264.00 | | ANYELA MARIA | TRASLADO EXCEDENTE DEL EJERCIC |
| L001-00000000037 | 004 | 20200131 | 315,279.00 | | ANYELA MARIA | AMORTIZACION LICENCIAS ENERO/2 |
| L001-00000000038 | 010 | 20200131 | 1,578,813.00 | | ANYELA MARIA | DEPRECIACION ENERO/2020 |

Procesados : 3 Por : 11,510,356.00 Anulados : 0 Sin Grabar : 0

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L002-00000000914 | 002 | 20200121 | 320,135.00 | | ANYELA MARIA | SERVICIO DE TELFONIA FIJA Y CE |
| L002-00000000915 | 002 | 20200121 | 93,860.00 | | ANYELA MARIA | SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANT |
| L002-00000000916 | 002 | 20200207 | 99,629.00 | | ANYELA MARIA | SERVICIOS PUBLICOS |
| L002-00000000917 | 010 | 20200207 | 8,721,533.00 | | YINA PAOLA G | PRIMA DE SERVICIOS |
| L002-00000000918 | 002 | 20200212 | 82,990.00 | | YINA PAOLA G | SERVICIO DE ACUEDUCTO Y ALCANT |
| L002-00000000919 | 002 | 20200217 | 150,715.00 | | ANYELA MARIA | PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA |
| L002-00000000920 | 002 | 20200217 | 71,242.00 | | ANYELA MARIA | PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA |

Procesados : 7 Por : 9,540,104.00 Anulados : 0 Sin Grabar : 0

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L003-00000000086 | 006 | 20200213 | 1,867,650.00 | | YINA PAOLA G | CONSIGNACION DE EXCEDENTE DE L |

Procesados : 1 Por : 1,867,650.00 Anulados : 0 Sin Grabar : 0

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L006-00000000597 | 007 | 20200127 | 3,537,473.00 | | ADMINISTRADO | CARLOS ARTURO RIVERA HERRERA |
| L006-00000000598 | 006 | 20200127 | 2,019,728.00 | | ADMINISTRADO | CEDEÑO JOSE FRANKLIN |
| L006-00000000599 | 008 | 20200127 | 3,537,473.00 | | ADMINISTRADO | MARIA YOLANDA TRUJILLO CASAS |
| L006-00000000600 | 008 | 20200127 | 2,712,063.00 | | ADMINISTRADO | YOLANDA SANDOVAL ROJAS |
| L006-00000000601 | 007 | 20200127 | 2,019,728.00 | | ADMINISTRADO | CONSTANZA TRUJILLO RAMIREZ |
| L006-00000000602 | 006 | 20200127 | 3,537,473.00 | | ADMINISTRADO | MARLY FERNANDA CASANOVA BRAND |

De : ENE 1/2020 A : FEB 18/2020

| COMPROBANTE | #-SQ | FECHA | VALOR | OBSERVACIONES | DIGITADO POR | DESCRIPCION-MOV |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L006-00000000604 | 006 | 20200127 | 2,268,439.00 | | ADMINISTRADO | CATALINA VIANCHA SOTO |
| L006-00000000605 | 005 | 20200127 | 2,570,241.00 | | ADMINISTRADO | MARIA CAMILA GONZALEZ CAMACHO |
| L006-00000000606 | 006 | 20200127 | 4,819,201.00 | | ADMINISTRADO | LAURA ALEXANDRA MENDEZ DIAZ |
| L006-00000000607 | 005 | 20200127 | 4,414,158.00 | | ADMINISTRADO | INGRID KATHERINNE CAVIEDES PAE |
| L006-00000000608 | 005 | 20200127 | 4,414,158.00 | | ADMINISTRADO | ANYELA MARIA BOLAÑOS CALDERON |
| L006-00000000609 | 006 | 20200127 | 13,735,742.00 | | ANYELA MARIA | OSCAR HUBER ZUÑIGA CORDOBA |
| Procesados : 13 | Por : | 54,405,078.00 | Anulados : 0 | Sin Grabar : 0 | | |
| L008-00000000029 | 002 | 20200117 | 149,725,656.00 | | ANYELA MARIA | TRANSFERENCIAS FUNCIONAMIENTO |
| L008-00000000030 | 002 | 20200122 | 40,000,000.00 | | ANYELA MARIA | MUNICIPIO DE NEIVA |
| L008-00000000031 | 002 | 20200205 | 6,959,520.00 | | ANYELA MARIA | MUNICIPIO DE NEIVA |
| L008-00000000032 | 002 | 20200205 | 149,725,656.00 | | ANYELA MARIA | MUNICIPIO DE NEIVA |
| L008-00000000033 | 002 | 20200214 | 253,007,350.00 | | ANYELA MARIA | TRANSFERENCIAS FUNCIONAMIENTO |
| Procesados : 5 | Por : | 599,418,182.00 | Anulados : 0 | Sin Grabar : 0 | | |
| L009-00000000014 | 024 | 20200127 | 17,067,700.00 | | ANYELA MARIA | APORTES A ESCUELAS INDUTRIALES |
| L009-00000000015 | 002 | 20200130 | 13,800.00 | | ANYELA MARIA | COTIZACION A RIESGOS LABORALES |
| Procesados : 2 | Por : | 17,081,500.00 | Anulados : 0 | Sin Grabar : 0 | | |

por SIA®-Observa 4.10.201912.52

| CÓDIGO CONTRATO | OBJETO CONTRATO | VALOR INIC. CONTRATO | TIEMPO EJECUCIÓN | CONTRATISTAS | MODALIDAD SELECCIÓN | PROCEDIMIENTO CAUSAL | FECHA REGISTRO CONTRATO | FECHA ACTA INICIO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01-2020 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO ASESOR DEL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL, LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y LA PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS. | $36.900.000,00 | 270 | 1075211903 FREDY HERNAN LOPEZ CORDOBA | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 23/01/2020 12:11:43 p.m. | 2020/01/20 | | |
| 02-2020 | APOYAR LAS ACTIVIDADES, LABORES Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES Y ADMINISTRATIVOS DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERIA DE NEIVA. | $12.600.000,00 | 180 | 1081393603 YINA PAOLA GONZALEZ | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 23/01/2020 12:21:07 p.m. | 2020/01/20 | | |
| 03-2020 | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA EN TEMAS POLICIVOS Y DE PARTICIPACION CIUDADANA PARA LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA. | $9.600.000,00 | 180 | 1075287235 MARIA CAMILA GARZON DELGADO | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 23/01/2020 12:31:02 p.m. | 2020/01/20 | | |
| 04-2020 | APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO, ASEO GENERAL Y SERVICIO DE CAFETERIA PARA LAS OFICINAS Y DEPENDENCIAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA. | $10.400.000,00 | 240 | 26515301 MARTHA CECILIA CUMBE LEYVA | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 23/01/2020 12:35:46 p.m. | 2020/01/21 | | |
| 05-2020 | APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA PARA LA OPTIMIZACION DEL SERVICIO DE ATENCION AL USUARIO. | $12.800.000,00 | 240 | 1075223768 OSCAR EDUARDO SALAS ESCOBAR | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 24/01/2020 8:54:27 a.m. | 2020/01/21 | | |
| 06-2020 | APOYO A LA GESTION DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS EN LOS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO COMUNITARIO Y DESARROLLO DE TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS MISIONALES. | $18.900.000,00 | 270 | 17689733 CESAR ADOLFO PARRA ARENAS | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 24/01/2020 9:29:51 a.m. | 2020/01/21 | | |
| 07-2020 | ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORIA EN LA ESTRATEGIA DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS PARA EL SEGUIMIENTO Y OPTIMIZACION DEL SERVICIO DE SALUD EN LA CIUDAD DE NEIVA. | $18.000.000,00 | 180 | 1075213886 EDWIN FABIAN SANCHEZ SAENZ | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 24/01/2020 9:49:54 a.m. | 2020/01/22 | | |
| 08-2020 | PRESTAR ASESORIA JURIDICA A LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTION PUBLICA EN LAS AREAS DEL DERECHO DISCIPLINARIO Y ADMINISTRATIVO. | $28.800.000,00 | 240 | 1075258696 ANA MARIA BORRERO VIDAL | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29/01/2020 9:00:17 a.m. | 2020/01/27 | | |
| 09-2020 | APOYO A LA GESTION EN LAS ESTRATEGIAS DE ATENCION PSICOSOCIAL E INTERVENCION SOCIAL A LA POBLACION VICTIMA Y OTROS GRUPOS POBLACIONALES DE ESPECIAL PROTECCION CONSTITUCIONAL EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE NEIVA. | $9.600.000,00 | 240 | 1075281805 VALENTINA MANZANO TELLO | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29/01/2020 9:29:16 a.m. | 2020/01/24 | | |
| 10-2020 | APOYO A LA GESTION EN LA ATENCION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA POBLACION MIGRANTE EN CONDICION DE RIESGO EXTRAORDINARIO, RUTA DE AMENAZAS Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA EL POSCONFLICTO. | $6.000.000,00 | 180 | 1075288711 JESUS ESTEBAN BRAVO CORTES | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29/01/2020 10:57:05 a.m. | 2020/01/28 | | |
| 10-2020 | SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA. | $21.455.313,00 | 330 | 800237731 TELEVIGILANCIA LTDA PROTECCION Y SEGURIDAD | Mínima Cuantía | Porcentaje Mínima Cuantía | 29/01/2020 10:20:04 a.m. | 2020/01/28 | | |
| 11-2020 | ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORIA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA OFICINA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTION PUBLICA DE LA PERSONERIA DE NEIVA. | $15.000.000,00 | 180 | 1075283006 SEBASTIAN ZULUAGA DURANGO | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29/01/2020 11:13:46 a.m. | 2020/01/27 | | |
| 12-2020 | ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y ASESORIA A LA ESTRATEGIA DE ATENCION INTEGRAL A POBLACION VULNERABLE, VICTIMAS, NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE LA PERSONERIA DELEGADA PARA LOS DERECHOS HUMANOS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA. | $12.500.000,00 | 150 | 1075221096 MARIA MERCEDES BERJAN ZARTA | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29/01/2020 11:52:25 a.m. | 2020/01/28 | | |
| 13-2020 | APOYAR A LA PERSONERIA DE NEIVA EN EL MANTENIMIENTO Y SOPORTE DEL SOFTWARE Y HARDWARE DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, IMPRESORAS, ASI COMO DE LA PAGINA WEB Y REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LA INGENIERIA DE SISTEMAS. | $11.400.000,00 | 180 | 1082880609 JESUS DAVID OLIVEROS OROZCO | Contratación Directa | Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo | 29/01/2020 12:08:25 p.m. | 2020/01/28 | | |

en linea

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1081393603 | | GONZALEZ YINA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 57 A 1 A W 04 | NEIVA-HUILA | 8647439 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Días Mora | Valor |
| 2020-01 | 2020-01 | 566363204 | 9401303132 | I | 2020/02/04 | 2020/02/19 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 15 | $257,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $877,803 | $140,500 | | | $877,803 | $109,800 | | | $0 | $0 | | | $877,803 | $4,600 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | **$877,803** | **$140,500** | | | **$877,803** | **$109,800** | | | **$0** | **$0** | | | **$877,803** | **$4,600** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: NEIVA Depto: HUILA ( 1 Afiliados) | | | | | **$877,803** | **$140,500** | | | **$877,803** | **$109,800** | | | **$0** | **$0** | | | **$877,803** | **$4,600** | | **$0** | **$0** |
| 1 | CC | 1081393603 GONZALEZ YINA | 230201 | 30 | $877,803 | $140,500 | EPS005 | 30 | $877,803 | $109,800 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $877,803 | $4,600 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | **$877,803** | **$140,500** | | | **$877,803** | **$109,800** | | | **$0** | **$0** | | | **$877,803** | **$4,600** | | **$0** | **$0** |

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1081393603 | | GONZALEZ YINA PAOLA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 57 A 1 A W 04 | NEIVA-HUILA | 8647439 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2020-01 | 2020-01 | 566363204 | 9401303132 | 1 | 2020/02/04 | 2020/02/19 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 15 | $257,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $140,500 | $1,600 | $0 | $142,100 |
| PROTECCION | 230201 | 800,229,739 | 0 | 1 | $140,500 | $1,600 | $0 | $142,100 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $4,600 | $100 | $0 | $4,700 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $4,600 | $100 | $0 | $4,700 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $109,800 | $1,200 | $0 | $111,000 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $109,800 | $1,200 | $0 | $111,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $254,900 | $2,900 | $0 | $257,800 |



2020/02/19 10:06 AM