Superintendencia de Industria y Comercio	FICHA TÉCNICA SOFTWARE Y LICENCIAS	CÓDIGO	GA02-F07
		VERSIÓN	6
		FECHA	2024-09-16

FECHA: 19/12/2024

TIPO DE ADQUISICIÓN: Licencia de Uso

No. DE CONSECUTIVO LICENCIA (Este sera asignado por el almacen)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

NOMBRE: Suscripción Licenciamiento Avaya

VERSIÓN

No. LICENCIA ANTERIOR 31573

CANTIDAD DE LICENCIAS 1

CLASE DE LICENCIA Procesador

NUMERO DE LICENCIAS

Si la licencia es electrónica, igualmente bajar el número de la licencia

ESPECIFICACIÓN:
(solo cuando se marque la opción de Otros en la clase de licencia)

FECHA DE INICIO VIGENCIA LICENCIAMIENTO 2024 (AAAA) 11 (MM) 8 (DD)

FECHA FINALIZACIÓN VIGENCIA LICENCIAMIENTO 2025 (AAAA) 5 (MM) 8 (DD)

FECHA ACTA DE INICIO 2024 (AAAA) 11 (MM) 8 (DD)

FECHA DE ADQUISICION 2024 (AAAA) 12 (MM) 17 (DD)

LEGADO DE MANTENIMIENTO Si [x] No [ ]

DURACIÓN DE AMPARO DEL MANTENIMIENTO 8/05/2025

CLASIFICACIÓN DEL SOFTWARE PARA INGRESO: Sofware de Redes

VIDA UTIL DEL SOFTWARE 6 meses

DATOS IDENTIFICACIÓN SOFTWARE ACTUALIZADO

NOMBRE DEL SOFTWARE ANTERIOR Licenciamiento AVAYA

CANTIDAD DE LICENCIAS ACTUALES 1

VERSIÓN ANTERIOR N/A

FECHA DE INICIO COBERTURA SOFTWARE 2023 (AAAA) 10 (MM) 2 (DD)

FECHA DE TERMINACION COBERTURA SOFTWARE 2024 (AAAA) 10 (MM) 1 (DD)

RELACIÓN DE MEDIOS

CANTIDAD N/A

RELACIÓN DE MEDIOS N/A

LLAVE DE SEGURIDAD Si [ ] No [X]

NOMBRE DE LA LLAVE DE SEGURIDAD N/A

FORMA DE ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE Y/O LICENCIAS

ADQUIRIDO CON RECURSOS DE: Propios
(Nacion - Propios)

RUBRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO **C-3599-0200-6-0-3599922-02** Adquisición de bienes y servicios- Servicios de Información implementados - Mejoramiento de los sistemas de información y servicios tecnologicos de la Superintendencia de Industria y

NÚMERO DEL CONTRATO: 2576 - 24 - SDT SAS

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina de Tecnología e Informática

DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS: Oficina de Tecnología e Informática

VALOR SOFTWARE Pesos Colombianos (Incl IVA): 72.392.091,00

DOCUMENTOS SOPORTE **CERTIFICACION DE TITULARIDAD A NOMBRE DE LA ENTIDAD.**
(Documento que acredite la autenticidad y la propiedad de la licencia por la SIC)

DATOS DE INSTALACION Y RESPONSABLES

No. DE PLACA BIEN(es) DEVOLUTIVO(s) DONDE ESTA INSTALADO 18129, 18130, 18131, 18132, 18133, 18134, 18135, 18136, 18137, 18138, 18139

RESPOSABLE DE LA ADMINISTRACION DE LAS LICENCIAS (Jefe Oficina de Tecnología e Informática) Adriana Cetina Hernandez

Nota: En caso de que las licencias adquiridas se hayan instalado en equipos con diferentes usuarios, anexar listado de los funcionarios, con el No de placa del equipo y su correspondiente firma

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO

Luis Eduar Cuesta Tautiva
NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE (SUPERVISOR DEL CONTRATO)

Luis Eduar Cuesta Tautiva
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO CONTROL LICENCIAS (OTI)

Adriana Cetina Hernandez
NOMBRE FIRMA AUTORIZACION (JEFE OTI)

Carmen Lucia Caicedo Caicedo
NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO SOLICITUD DE REGISTRO (ALMACENISTA)

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

INFORMACION GENERAL

FECHA: Resgistre la fecha en la cual presenta su solicitud
TIPO DE ADQUISICIÓN: Seleccione el tipo de adquisición, según lo establecido en los estudios previos y en el contrato
No. DE CONSECUTIVO LICENCIA: No diligenciar - Este lo asigna el almacén

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE

NOMBRE: Diligencie según lo establecido en los estudios previos y en el contrato
VERSIÓN: Diligencie el número de la versión del software que se está adquiriendo
No. LICENCIA ANTERIOR: Este número lo suministra el almacén y corresponde a la versión anterior al software objeto de adquisición
CANTIDAD DE LICENCIAS: Diligencie según la cantidad adquirida, según los estudios previos y el contrato
CLASE DE LICENCIA: Seleccione según el caso que aplica
ESPECIFICACION: Describa brevemente el tipo de licencia en caso que este no se encuentre en las opciones de la casilla "clase de licencia"
FECHA DE INICIO VIGENCIA LICENCIAMIENTO: Coloque la fecha en la cual se realizo la instalacion de la liciencia o software adquirido.
FECHA FINALIZACIÓN VIGENCIA LICENCIAMIENTO: Coloque la fecha en la cual se vence la licencia o software adquirido
FECHA ACTA DE INICIO: Coloque la fecha en que se da inicio a la contratacion.
FECHA DE ADQUISICION: Coloque la fecha de la factura
LEGADO DE MANTENIMIENTO: Diligencie si la adquisición incluye o no el mantenimiento de la licencia o software
DURACION DE AMPARO DE MANTENIMIENTO: Si la adquisición de la licencia o software requiere mantenimiento, indique su fecha de vencimiento
VIDA UTIL DEL SOFTWARE: Determinar el número de meses en los cuales se espera utilizar la licencia o software (máximo 60 meses)

DATOS IDENTIFICACIÓN SOFTWARE ACTUALIZADO - (Solo diligencie si ya existe una versión que se va a actualizar)

Indique: Nombre del software que se va a renovar, cantidad de licencias actuales, versión y fecha de inicio y terminacion de cobertura.

RELACIÓN DE MEDIOS (Solo se diligencia para actualizaciones)

CANTIDAD: Relacione el número de medios recibidos
RELACION DE MEDIOS: Señale cada uno de los medios recibidos
Llave de seguridad: Seleccione si o no
Número de la llave de seguridad: Relacione el número de la llave de seguridad

FORMA DE ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE Y/O LICENCIAS

DE: Escriba si los recursos son nación o propios
RUBRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO: Coloque el número del rubro presupuestal que soporta el contrato
NÚMERO DEL CONTRATO: Diligencie el número del contrato
SOLICITANTE: Coloque el área supervisora del contrato
DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS: Señale las dependencias usuarias del software o licencia
VALOR SOFTWARE: Indique el valor del software en pesos colombianos e incluido IVA
DOCUMENTOS SOPORTE: Adjunte certificación de titularidad a nombre de la entidad o documento que acredite la autenticidad y la propiedad de la licencia a favor de la Entidad

DATOS DE INSTALACION Y RESPONSABLES

No. DE PLACA BIEN(es) DEVOLUTIVO(s) DONDE ESTA INSTALADO: Señale el número de placa de inventario del hardware donde se va a instalar el software o licencia
NOMBRE Y FIRMA RESPOSABLE DEL BIEN DEVOLUTIVO DONDE ESTA INSTALADO: Firma del funcionario o contratista a cargo del hardware que contiene la licencia o software. En caso de que el número

SERVIDORES PÚBLICOS O CONTRATISTAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO

NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE (SUPERVISOR DEL CONTRATO)
NOMBRE FIRMA AUTORIZACION (JEFE OTI)
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO CONTROL LICENCIAS (OTI)
NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO SOLICITUD DE REGISTRO (ALMACENISTA)