| Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO** | **CÓDIGO:** GA01-F08<br>**VERSIÓN:** 9<br>**FECHA:** 2024-05-03 |
|---|---|---|

***Número de Contrato :*** *2567 de 2024*

***N° de Radicado de solicitud de contratación:*** *24 - 364605*

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA

| | | |
|---|---|---|
| ***Nombre del contratista:*** *ENTELGY COLOMBIA SAS* | | ***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** *900.360.482-5* |

***Objeto del contrato:*** *Realizar la renovacion del licenciamiento, suscripciones, soporte tecnico y servicios conexos para la Superintendencia de Indutria y Comercio Grupo Nº 10*

***Forma de pago:***

| No. DE PAGOS | PORCENTAJE O MENSUALIDADES O VALOR | REQUISITOS PARA EL PAGO |
|---|---|---|
| 1 | El ciento por ciento (100%) del valor del contrato una vez sea efectuada la entrega e instalación del licenciamiento adquirido a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio | - Documento oficial del fabricante que acredite el derecho de uso, vigencia de licenciamiento y/o derecho a soporte y garantía (en los casos que aplique), todo a nombre de la Superintendencia de Industria y Comercio.<br>- Certificado de Ingreso a almacén, cuando se requiera<br>- Factura electrónica con el lleno de los requisitos legales, previamente autorizada por el supervisor en la plataforma SIIF.<br>- Formato informe de Supervisión y/o cumplimiento a satisfacción, solicitud y autorización de pago GA01-F08, suscrito por el supervisor del contrato.<br>- Certificación de pago de Seguridad social y aportes parafiscales.<br>- Informe del contratista indicando la entrega, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de lo adquirido en el contrato.<br>- Formato de acta de recibo final o informe final de ejecución GA01-F10 debidamente tramitado y suscrito.<br>- Formato de Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Interés, señalando que es para etapa de "Retiro". Cuando se requiera.<br>- Y demás trámites administrativos a que haya lugar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Fecha de suscripción (año/mes/día):*** *2024-11-7* | | ***Fecha de inicio (año/mes/día):*** *2024-11-8* | ***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *Hasta el 2024-12-15* |

***Plazo:*** *El plazo de ejecucion del contrato es hasta el quince (15) de diciembre de 2024 contados a partir de la aprobacion de las garantias exigidas, expedicion del registro presupuestal y suscripcion del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2024.*

| | | |
|---|---|---|
| ***Periodo de pago:UNICO*** | | ***N° de pago: UNICO*** |

## 2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 350.610.000,00 |
| Valor Adición | |
| Valor Reducción | |
| Valor Final del Contrato | $ 350.610.000,00 |
| Pagos Realizados | $ - |
| Saldo del contrato | $ 350.610.000,00 |
| Valor de este pago | $ 350.610.000,00 |
| Nuevo saldo del contrato | $ - |

## 3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| Tipo de modificacion | Valor de la modificacion | No. Modificacion | Fecha de Modificacion |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Textos de modificaciones por correcion, aclaracion**

## *4. APORTES AL SGSS*

| Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales | Mes | N° de Planilla |
|---|---|---|
| | | |

| | |
|---|---|
| **Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas** | *La Empresa ENTELGY COLOMBIA SAS se encuentra al dia en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, según certificado Revisor fiscal.* |

## *5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO*

| ¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado? | SI | NO |
|---|---|---|
| | | |

## AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

| Código CCP | Nombre del CCP | Número de Registro Presupuestal | Valor afectación |
|---|---|---|---|
| A-02-01-01-006-002-03-1-01 | PAQUETES DE SOFTWARE | 585924 | $ 350.610.000,00 |
| | #N/D | | *$0* |
| | #N/D | | *$0* |
| | #N/D | | *$0* |
| | #N/D | | *$0* |
| **TOTAL** | | | $ 350.610.000,00 |

| Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO** | **CÓDIGO:** GA01-F08<br>**VERSIÓN:** 9<br>**FECHA:** 2024-05-03 |
|---|---|---|

***Número de Contrato :*** *2567 de 2024*

***Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.***

**Observaciones:**

**En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.**

**Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los:** 12 dias del mes de Diciembre de 2024

Firmado digitalmente por ADRIANA CETINA HERNANDEZ

**FIRMA:**
**NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR:** ADRIANA CETINA HERNANDEZ
**CARGO:** JEFE DE OFICINA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA

**FIRMA:**
**NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR:**OSCAR FABIAN RAMIREZ
**CARGO:** COORDINADOR GRUPO DE INFORMATICA FORENSE Y SEGURIDAD DIGITAL

**FIRMA:**
**NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR**:LUIS EDUAR CUESTA TAUTIVA
**CARGO:** COORDINADOR GRUPO DE TRABAJO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES - PERSONA JURÍDICA**

**DATOS GENERALES**

Contrato 2567 de 2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERÍODO DE PAGO** | DIA | MES | AÑO |
| **NUMERO DE PAGO** | UNICO PAGO | | |

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:**

| No. | CLAUSULA | % ACUMULADO | % MES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la oferta presentada | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 2 | Cumplir con los anexos técnicos del presente contrato, conforme a los lineamientos y directrices impartidos por la supervisión del contrato. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 3 | Entregar los bienes contratados y prestar los servicios complementarios en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio o sus centros de datos, principalmente en el centro de datos principal HostDime – Nebula, ubicado en vereda Verganzo, Zona Franca de Tocancipá Int 9, Km 1.5 vía Briceño-Zipaquirá, Tocancipá, Cundinamarca y el Centro de Datos Alterno y Laboratorio Forense ubicados en la carrera 13 No. 27-00 pisos 5 y 6, o en donde se requiera, conforme a las indicaciones del supervisor del contrato. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 4 | Presentar para aprobación de la supervisión del contrato una vez se firme el acta de inicio, un plan de trabajo donde se relacione la forma en la cual se cumplirá el objeto contractual que se debe presentar una semana posterior a la firma del acta de inicio, dentro del cual se incluyan las actividades a realizar, cronograma, responsables, número de personas vinculadas y que se requerirá para la ejecución, y demás consideraciones requeridas para el cumplimiento total del objeto contratado, en los casos que aplique. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 5 | Presentar a la supervisión del contrato, aquella(s) opciones, alternativas y recomendaciones que mejor se adecue(n) a las necesidades de la plataforma tecnológica y permitan un mejor uso y desempeño de configuración disponibles para la plataforma a las que se le renovará el licenciamiento y recomendar a la supervisión del contrato. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 6 | Presentar la factura debidamente discriminada por cada componente objeto de cobro, así como los documentos que acrediten los bienes y servicios suministrados. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 7 | Documentar e implementar soluciones y mejores prácticas para la ejecución del contrato, previa aprobación de la supervisión. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 8 | De ser requerido por la supervisión del contrato, entregar mensualmente, o antes, informes sobre los incidentes que se presenten sobre la puesta en producción de las licencias, recomendaciones y acciones tomadas sobre cada caso. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 9 | El contratista con el apoyo del fabricante, cuando se requiera, deberá realizar el afinamiento integral de las configuraciones, reglas y demás funcionalidades sobre las plataformas a las que se les renovaran los servicios de licenciamientos, bajo las buenas prácticas de industria, que le permitan a la Entidad optimizar y mejorar el rendimiento sobre los productos ofertados. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 10 | Cumplir con las actividades en los tiempos establecidos y acordados en los planes de trabajo durante la vigencia del contrato. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 11 | Proveer, mantener y garantizar durante toda la ejecución del contrato, el personal idóneo y calificado de acuerdo con lo expresado en los anexos técnicos del presente proceso. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 12 | El CONTRATISTA deberá conocer, adoptar e implementar los procesos de control de cambios establecidos por la Entidad. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 13 | El proceso deberá considerar todos los aspectos que puedan afectar la operación de los servicios misionales o tecnológicos inmersos en el proyecto, sobre la cual el CONTRATISTA tenga responsabilidades o que pueda afectar el cumplimiento de estas. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 14 | El proveedor deberá entregar el certificado de titularidad de la(s) licencia(s) y/o suscripciones indicando el enlace de acceso para el uso de esta y las fechas de inicio y fin para su uso. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |
| 15 | Al finalizar la ejecución del Contrato, el CONTRATISTA hará entrega formal al supervisor del contrato o quien este delegue, toda la documentación técnica generada o actualizada de los productos implementados y un informe detallado sobre el estado final del proyecto. Así mismo, entregará todos los procesos, procedimientos instrumentos de gestión y bases de conocimiento que se desarrollen durante toda la ejecución del contrato. | 100% | 100% | Se cumplio de conformidad |