



INFORME DE SUPERVISIÓN



ALCALDÍA DE
FUNZA

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN		DIRECTA		Informe No.		05-06	
1. INFORMACION GENERAL							
Contratista STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA							
NIT / C.C.		1.073.517.014		Expedida en:		FUNZA	
Nombre y cédula del Supervisor		JHONY FERNANDO CRIOLLO C.C. 80. 657.583					
Cargo		Subdirector técnico – supervisor.					
Objeto Contractual:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE PARA ATLETISMO PARA EL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.					
Fecha de suscripción de contrato				16 de Julio 2024			
CDP No.		2024000341		Fecha		02 07 2024	
Registro Presupuestal No.		2024000366		Fecha		17 07 2024	
Recursos utilizados		Inversión: X		Funcionamiento:			
Número y nombre de la meta		173: INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN DEPORTE A TRAVÉS DE 11 ESCUELAS DE FORMACIÓN.					
Código y nombre del Rubro		2.4.43.035.2.3.2.02.02.009.173.002– CONTRATACIÓN PERSONAL.					
Fecha presentación del informe:		23-12-2024					
Fecha acta de inicio				17-07-2024			
Valor del Contrato		\$ 9.849.840		Tiempo de Ejecución		5 Meses 14 Días	
Tipo de Informe		Avance Final X		Periodo del informe		Desde: 17 11 2024 Hasta: 20 12 2024	
2. ADICIONES Y / O PRORROGAS							
Adición		Nro.		Valor		Fecha	
CDP No.				Fecha			
Registro Presupuestal No.				Fecha			
Valor Total del Contrato							
Plazo de Ejecución Inicial		MESES		y		DÍAS	
Prórroga		MESES		y		DÍAS	
Plazo de Ejecución Final		MESES		Y		DÍAS	
Nueva fecha de terminación:							
SUSPENSIÓN (SEGÚN APLIQUE)							
Fecha: N/A		Tiempo de la ampliación: N/A			Nueva fecha de terminación: N/A		
*se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte.							

INFORME DEL SUPERVISOR

Obligaciones específicas del contratista	% Programado	% Alcanzado	Actividades desarrolladas y evidencias
1.Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.	%100	100 %	La contratista, realizo el plan de entrenamiento de su disciplina deportiva, y fue aprobado por la coordinadora y subdirector del instituto.
2. Realizar test iniciales y periódicos a los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicos de la disciplina.	%100	100 %	La contratista realizo test de fuerza en la escuela de formación de para atletismo, para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas específicas de los deportistas.
3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permita el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico.	%100	100 %	La contratista desarrollo actividades en su disciplina deportiva para el desarrollo de los niveles técnicos, tácticos, físicos y psicológicos.
4. Crear un cronograma de torneo y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para	%100	100 %	La contratista plasmó un cronograma de eventos en los cuales realizara en el transcurso del año, para su participación deportiva, y presento el mismo



INFORME DE SUPERVISIÓN



ALCALDÍA DE
FUNZA

aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.			para su aprobación de la coordinadora y subdirector técnico del instituto.
5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	%100	100 %	La contratista realizó las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de iniciación en los horarios acordados con la coordinadora y subdirector técnico del instituto.
6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	%100	100 %	La contratista realizó las 8 sesiones de clase semanal a los deportistas del nivel de fundamentación en los horarios acordados con la coordinadora y subdirector técnico del instituto.
7. Cumplir con el plan de entrenamiento aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades.	%100	100 %	La contratista cumplió con el plan de entrenamiento desarrollado y aprobado, y reporto mensualmente los avances o retrasos durante la ejecución de las actividades.
8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y subdirector técnico.	%100	100 %	La contratista realizó el seguimiento de la formación deportiva de sus deportistas para su avance, y reporto al metodólogo, coordinadora y subdirector técnico.
9. Mantener la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas, reportando a su coordinación y a la subdirección técnica la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto.	%100	100 %	La contratista realizó una base de datos de los deportistas que se inscribieron a la escuela de formación, y a su vez plasmó la asistencia de los deportistas en los entrenamientos, para así reportar la permanencia a clases a su coordinadora y subdirector.
10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.	%100	100 %	La contratista participó en la carrera atlética ciudad de Cajicá, y entregó un informe técnico al equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del instituto.
11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	%100	100 %	La contratista veló y respondió por los elementos entregados a su disposición, para así dar cumplimiento del objeto contratado.
12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.	%100	100 %	La contratista entregó informe final de la ejecución contractual, indicando los avances y resultados de la escuela de formación.
13. Asistir a todas las reuniones convocadas programadas por el Director, Subdirector, Supervisor del Contrato u/o coordinador.	%100	100 %	La contratista asistió a la reunión dirigida por la coordinadora para dar indicaciones sobre el manejo de los apoyos de semana olimpiadas de discapacidad.



INFORME DE SUPERVISIÓN



14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.	%100	100 %	La contratista asistió: Carrera atlética ciudad de Funza Inauguración olimpiadas discapacidad. Actividades de festival de verano: festival miniatletismo, Milla Urbana, Canicross Torneo de voleibol mixto.
15. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	100%	100 %	La contratista asistió a las actividades de: Olimpiadas discapacidad paraatletismo, baloncesto y boccia. Tingua de oro y vacaciones recreativas (Funza camp).

Espacio exclusivo para uso del supervisor

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

OPORTUNIDAD				CALIDAD	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI <u>x</u>	NO <u> </u>	SI <u> </u>	NO <u>x</u>	SI <u>x</u>	NO <u> </u>
CONSISTENCIA		ASPECTOS ADMINISTRATIVOS		SERVICIO AL CIUDADANO	
SI <u>x</u>	NO <u> </u>	SI <u> </u>	NO <u>x</u>	SI <u>x</u>	NO <u> </u>

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	23-12-2024
Soportes del informe:	Se entrega informe físico y las evidencias en el DRIVE de la subdirección técnica.
Observaciones del supervisor:	N/A

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI x NO

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

VALOR INICIAL	\$	9.849.840,00
VALOR ADICIONADO	\$	-
VALOR ACTUAL CONTRATO	\$	9.849.840,00
VALOR A PAGAR	\$	1.801.800,00
PAGOS REALIZADOS		% EJECUCION
PAGO 1	\$ 1.801.800,00	18.29%
PAGO 2	\$ 1.801.800,00	18.29%
PAGO 3	\$ 1.801.800,00	18.29%
PAGO-4	\$ 1.801.800,00	18.29%
PAGO-5	\$ 1.801.800,00	18.29%
PAGO 6	\$ 240.240,00	2.45%
EJECUTADO	\$ 9.249.240,00	93.90%
POR EJECUTAR	\$ 600.600,00	6.10%

*se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte.

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de: DOS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL CUARENTA PESOS \$ 2.042.040,00.



INFORME DE SUPERVISIÓN



ALCALDÍA DE
FUNZA

VERIFICACIÓN PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)				Numero Planilla	9477502634 ✓ 9477949481 ✓
EPS	FAMISANAR		PERIODO CANCELADO		NOVIEMBRE DICIEMBRE
PENSIONES	PROTECCION		PERIODO CANCELADO		NOVIEMBRE DICIEMBRE
ARL	POSITIVA		PERIODO CANCELADO		NOVIEMBRE DICIEMBRE
FECHA DE PAGO	26 ✓	11 ✓	2024 ✓	ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Aportes en línea
FECHA DE PAGO	26	11	2024	ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	Aportes en línea

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI ☒ NO ☐

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☒

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI ☐ NO: ☐ NO APLICA ☒

Soporte de la verificación: Planilla ☒ Certificación expedida por Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SUPERVISOR		APOYO A LA SUPERVISIÓN	
FIRMA:		FIRMA:	
NOMBRE:	JHONY FERNANDO CRIOLLO PARRA	NOMBRE:	ALICIA LADINO GARCIA
CARGO:	SUPERVISOR DEL CONTRATO	CARGO:	COORDINADORA DEPORTE DISCAPACIDAD