INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	12/2024	Numero de contrato:	CD-02-2024-5758
Nombres y apellidos del contratista:	JEIMIS COBA GÓMEZ		
Fecha de inicio contrato:	21-10-2024	Fecha de finalización contrato:	31-12-2024
Valor total del contrato	$12.500.000	Valor a cobrar en este mes	$5.000.000
Periodo del informe:	A UN PAGO FINAL A TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024	Informe número:	03
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar en la implementación del plan de acción de la entidad	Colaboré en la planificación estratégica para garantizar que el plan de acción esté alineado con los objetivos institucionales.
2. Proponer acciones de mejoras a las actividades implementadas por la Secretaría de Gestión Humana.	Brindé soporte técnico y conceptual para la ejecución de programas y proyectos contemplados en el plan de acción.
3. Realizar actividades necesarias el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión.	Realicé diagnósticos periódicos para identificar debilidades, oportunidades y riesgos en las actividades actuales.
4. Asesorar en la implementación y consolidación de las acciones de mejora suscritas por la Secretaría Distrital de Gestión Humana ante la Contraloría Distrital.	Evalué los impactos de las acciones de mejora previamente implementadas para garantizar la efectividad de las intervenciones.
5 Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que sea convocado de manera presencial o virtual.	Participé en la actualización y documentación de procedimientos, políticas y manuales relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.
6 Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Asistí a las reuniones y mesas de trabajo que fui convocada con anticipación

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes (gestionhumanacuentas@gmail.com)

En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,



JEIMIS COBA GÓMEZ

22549011