CIUDAD Y FECHA: Villagarzón,18 de Diciembre de 2024

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°: 5

MUNICIPIO DE VILLAGARZON

NIT 800.054.249-0

DEBE A:

NOMBRE: JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ

IDENTFICACION: CC [X] NIT [ ] NUMERO 1127072282 DV 0 DE VILLAGARZÓN

LA SUMA DE:

LETRAS: UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS

NUMEROS: $ 1,480,000.00

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO N°: cps-350-2024 **FECHA:** 2024-08-13

PRORROGA N°: **FECHA:**

DESEMBOLSO N°: 5 **DE** 5

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: 2024-12-14 **Y** 2024-12-28

CONSIGNAR: Banco:BBVA con N°0882021348 de AHORROS

DIRECCION: BARRIO EL PALERMO

CIUDAD: Villagarzón

TELEFONO: 3219466734

Jhohana Idrobo

FIRMA

Declaro que:

1. No soy responsable del impuesto, por tanto no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. No estoy obligado a expedir factura de venta según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario
3 Anexo copia del RUT (numeral 2, artículo 506 del Estatuto Tributario).

Usuario 1127072282 clave: 1127072282Ab*

Villagarzón,18 de Diciembre de 2024.

Secretario(a):

KAROL YISED PORTILLA PABON
Secretario(a) de Secretaría de Gobierno encargado mediante decreto 134
con fecha del dia 18 de Noviembre del 2024

La ciudad

REF: Informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de Diciembre de 2024 A 28 de Diciembre de 2024.

Yo, JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ, mayor de edad, identificada con la cedula de ciudadanía No. 1127072282 expedida en VILLAGARZÓN, de la manera más respetuosa me permito presentar ante usted, el informe de actividades, dando cumplimiento dando cumplimiento a lo establecido en la Cláusula Segunda del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. cps-350-2024 del 13 de Agosto de 2024 suscrito con la Administración de Villagarzón Putumayo cuyo objeto es el "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES" las cuales relaciono a continuación:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO REFERENCIADO:

Item	Actividad	Comentarios
1	Coadyuvar con el apoyo en el manejo de la información y la plataforma SIA OBSERVA para la rendición de contratación a los entes de control.	Se ingresa a la plataforma virtual de la contraloría, SIAOBSERVA, para su publicación, verificación y contenido en general de contratación el cual se rindió los contratos del mes de noviembre el 05 de diciembre del 2024 el cual se rindió 56 contratos y cuatro (4) convenios a la contraloría.
2	Coadyuvar con la elaboración de informes que requieran los diferentes entes de control, así como otras entidades públicas del orden departamental y nacional	Se rinde información a través de la plataforma SIA, (Sistema Integral de Auditorias); se rindió los contratos del mes de noviembre 05 de diciembre del 2024 el cual se rindió 56

		contratos y cuatro (4) convenios del mes de octubre. De igual manera se rinde a diario contratos a otra plataforma de la contraloría con su respectiva validación en (CSV Analyzer.) Se ingresa información actualizada diaria en los diferentes aplicativos para contratación
3	Apoyar en la elaboración de solicitudes de autorización para los procesos contractuales de la secretaría de gobierno	se solicita cdp, paln anual y se realiza la autorización de contratación de DORIS MATILDE GOMEZ GRANDA, CLAUDIA YURANY AGREDA SOLARTE, WILSON ORLANDO FLOREZ MINGAN, MARISA DEL PILAR CERON BECERRA, KEVIN DANIEL VALLEJO CHILITO, ANDRES DANIEL CALVACHE BOTINA, NATALY ANDRADE HERRERA, LAURA CRISTINA LEGARDA CHAMORRO, EDWIN ORLANDO NAVIA AGUILERA, JESSICA ANAYIBE TORRES MENDOZA, LINA MARIA DAVID MARTINEZ, ORANCE CARO GIRALDO, BERNARDO ERNESTO VIVAS GUEVARA, ANGELY BURBANO TORO, JORGE ARQUIMEDES DELGADO PORTILLA, ANDRES JOSUE RESTREPO MOJOMBOY, FANNY ESPERANZA BENAVIDES ANDRADE
4	Apoyar en los procesos, precontractuales, contractuales y pos contractuales del personal de apoyo profesional y de gestión de la Secretaría de gobierno municipal.	se colaboró con la realización de TICKET y estudios previos CLAUDIA YURANY AGREDA SOLARTE, WILSON ORLANDO FLOREZ MINGAN, MARISA DEL PILAR CERON BECERRA, KEVIN DANIEL VALLEJO CHILITO, ANDRES DANIEL CALVACHE BOTINA, NATALY ANDRADE HERRERA, JEISON PARRA PAGUATIAN, MARTHA CECILIA CORTEZ HUILA, LAURA CRISTINA LEGARDA CHAMORRO, EDWIN ORLANDO NAVIA AGUILERA, JESSICA ANAYIBE TORRES MENDOZA, LINA MARIA DAVID MARTINEZ, ORANCE CARO GIRALDO, BERNARDO ERNESTO VIVAS GUEVARA, ANGELY BURBANO TORO, JORGE ARQUIMEDES DELGADO PORTILLA, ANDRES JOSUE RESTREPO MOJOMBOY

5	Apoyar en la alimentación de la base de datos precontractuales, contractuales y post contractuales del aplicativo SRV de la alcaldía.	Se ingresa información actualizada diaria en los diferentes aplicativos para contratación como; la numeración de contratos, actualización de información personal, el cargue de rp para proceder a realizar las actas de inicio de las diferentes secretarias.
6	Apoyar en la revisión de la documentación reglamentaria de cada proceso contractual suscrito por la administración municipal de Villagarzón.	Se apoya en la revisión de los diferentes documentos contenidos en los contratos se anexa rp, acta de inicio, perfeccionamiento afiliación salud, pensión y riesgos se escanea todo el expediente completo se comparte a la oficina financiera por medio de la compartida, para su respectivo pago mensual se revisa sus afiliaciones que estén al día de igual manera el acta de inicio que este cargada en el Secop 2
7	Coadyuvar con la validación de la información reportada por parte de funcionarios y contratistas en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público SIGEP 2	Se ingresa a la plataforma del SIGEP 2 para generar usuario y contraseña y cargar la hoja de vida del personal a contratar, igualmente se verificar la información suministrada por el funcionario público y de esta manera validar su hoja de vida. Este mes se registró 25 solicitudes de validación de hojas de vida desde el 01 de noviembre 2024 hasta el 30 de noviembre 2024.
8	Apoyar en la participación de reuniones, capacitaciones y talleres del equipo interdisciplinario de la institución	este mes no se realizó esta actividad
9	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en desarrollo del objeto contractual	* se colabora con el registro de usuario y contraseña del SRV, del personal de salud * se colabora con la realización de informes y cuentas de cobro del personal de vigilancia * se colabora con el cargue al secop de las cuentas de cobro ya firmadas al secop para el respectivo pago * se colabora con el personal para el turno en el aplicativo SRV para el respectivo pago mensual * se imprime los certificados de inexistencia para el personal de planeación, salud y gobierno a contratar * se colabora con la realización de actas de

		inicio del personal de la secretaria de gobierno ops y mínimas cuantías * se ingresa al aplicativo SRV todo lo que las diferentes dependencias radican en la oficina de contratación para los debidos procesos ya sea para revisión de estudios previos y contratación o liquidación. * El dia 10 de noviembre se colabora en el acompañamiento del PMU, puesto de mando unificado ubicado en oroyaco en festipiña

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO MENSUAL: En este periodo se encuentra ejecutado el 100.00 % de la totalidad del contrato inicial.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Secretaría de Gobierno de la Alcaldía Municipal de Villagarzón, Putumayo, Calle 2 No- 5-14

DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO: Las actividades se ejecutaron conforme al objeto contractual, y cada una de las obligaciones contraídas según la relación de actividades anteriormente descritas.

Atentamente,

JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ
CC. 1127072282

APROBO
Karol Yised Portilla Pabon Secretaría de Gobierno encargado mediante decreto 134 con fecha del dia 18 de Noviembre del 2024

ALCALDÍA DE VILLAGARZÓN	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO MUNICIPIO DE VILLAGARZÓN NIT. 800.054.249-0	
	Versión: 3	Vigente desde: 2° de julio de 2024
	Infome de Supervision	

DATOS DEL INFORME

FECHA PRESENTACION	CONTRATISTA	Nro. DEL CONTRATO
2024-12-18	JHOHANA BELEN IDROBO DOMINGUEZ	cps-350-2024

OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACION DE INFORMES QUE DEBE RENDIR LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE VILLAGARZON PUTUMAYO A LAS INSTANCIAS COMPETENTES"

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NIT ó C.C.	1127072282	DE	VILLAGARZÓN	FECHA EXPEDICIÓN	2006-12-04		
TELÉFONO / CELULAR	3219466734		CORREO ELECTRÓNICO	JHOABE@HOTMAIL.ES			
CUENTA BANCARIA	TIPO	AHORROS	NUMERO	0882021348	BANCO	BBVA	
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	2024-08-13		FECHA INICIO DEL CONTRATO	2024-08-14			
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	2024-12-28		PLAZO:	MESES	4	DIAS	15
VALOR	$ 13,320,000.00						

ESTADO DEL CONTRATO

AVANCE DEL CONTRATO	FINANCIERO (ejecutado)	$ 13,320,000.00
	TIEMPO DE EJECUCIÓN	4 meses y 15 dias
	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100.00 %
ESTADO FINANCIERO	VALOR INICIAL	$ 13,320,000.00
	ADICIONES	0
	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 13,320,000.00
	VALOR A PAGAR	$ 1,480,000.00
	VALOR CANCELADO (períodos anteriores)	$ 11,840,000.00
	SALDO DEL CONTRATO	$ 0.00

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL				REGISTRO PRESUPUESTAL			
No. CDP	2024000880	FECHA CDP	2024-08-12	No. RP	2024000917	FECHA RP	2024-08-14

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

SALUD

No. PLANILLA	9478946525	EPS	EMSSANAR	IBC	$ 1,213,334.00	FECHA	2024-12-18	VALOR	$ 151,700.00

PENSION

No. PLANILLA	9478946525	AFP	COLPENSIONES	IBC	$ 1,213,334.00	FECHA	2024-12-18	VALOR	$ 194,200.00

RIESGOS LABORALES

No. PLANILLA	9478946525	ARL	Positiva	IBC	$ 1,213,334.00	FECHA	2024-12-18	VALOR	$ 6,400.00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	El Supervisor certifica que las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.				
	Certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar. Se anexa Comprobantes de pago.				
AUTORIZACION DE PAGO	PERÍODO A PAGAR	DESDE EL	2024-12-14	HASTA EL	2024-12-28
	VALOR A PAGAR ESTE PERÍODO (letras)	UN MILLON CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS			
	VALOR A PAGAR $	1,480,000.00			

Supervisor:

nombre: KAROL YISED PORTILLA PABON

Secretario(a) de Secretaría de Gobierno encargado mediante decreto 134 con fecha del dia 18 de Noviembre del 2024

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127072282		IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO EL PALERMO	VILLAGARZON-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1137067224	9478946525	I	2025/01/22	2024/12/18	NEQUI	0	$352,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1127072282	IDROBO JHOHANA	25-14	28	$1,213,334	$194,200	ESSC18	28	$1,213,334	$151,700		0	$0	$0	14-23	28	$1,213,334	$6,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,213,334	$194,200			$1,213,334	$151,700			$0	$0			$1,213,334	$6,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$194,200	$0	$0	$194,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$194,200	$0	$0	$194,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,400	$0	$0	$6,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,400	$0	$0	$6,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$151,700	$0	$0	$151,700
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$151,700	$0	$0	$151,700
TOTAL				1	$352,300	$0	$0	$352,300

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1127072282		IDROBO DOMINGUEZ JHOHANA BELEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO EL PALERMO	VILLAGARZON-PUTUMAYO	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1129964115	9478221093	I	2024/12/19	2024/12/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	1127072282	IDROBO JHOHANA	25-14	30	$1,300,000	$208,000	ESSC18	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300