PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5803706 (01/02/2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO RODRIGUEZ HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 72160913

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales para el desarrollo de la formación profesional integral, en las competencias de HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS de los programas de FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, mediante estrategias que aporten en el diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el Centro de formación en condiciones de calidad.

2. Compartir al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.

3. Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se les brindará formación profesional.

4. Realizar y emitir oportunamente los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.

5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.

6. Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.

7. Participar en la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.

8. Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato

9. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	**$46.739.371**
Valor Ejecutado	**$46.739.371**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo para liberar	$0

LUGAR DE EJECUCIÓN: Sabanalarga- Atlántico

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y CATORCE (14) DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 14 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones setecientos treinta y nueve mil trescientos setenta y un pesos ($46.739.371)

SUPERVISOR: Hilda Esther Ortiz Salazar

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 49.689.628

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados con la competencia **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**. Fichas y programas:
  - 2768625 (ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS)

APRENDICES	25
APROBADOS	22
NO APROBADOS	3

  - 2903153 (ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL)

APRENDICES	34
APROBADOS	27
NO APROBADOS	7

  - 2903154 (OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES)

APRENDICES	33
APROBADOS	32
NO APROBADOS	1

  - 2929143 (ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL)

APRENDICES	28
APROBADOS	24
NO APROBADOS	4

  - 2929200 (BISUTERIA ARTESANAL)

APRENDICES	24
APROBADOS	13
NO APROBADOS	11

  - 2992722 (OPERACIONES DE LOGISTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES)

APRENDICES	25
APROBADOS	21
NO APROBADOS	4

- 3060581 (ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE)

APRENDICES	28
APROBADOS	26
NO APROBADOS	2

- 3060589 (CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS)

APRENDICES	19
APROBADOS	17
NO APROBADOS	2

- 2771516 Se realizó plan de mejoramiento a la aprendiz:

Nombre	Documento	Estado
KATHRYN NOOR YEPES DE LA ROSA	TI 1015402614	APROBADA

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados con la competencia **Sistematizar Datos Masivos de Acuerdo con Métodos de Analítica y Herramientas Tecnológicas**. Fichas y programas:
  - 2903153 (ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL) RAP 3 y 4

APRENDICES	32
APROBADOS	26
NO APROBADOS	6

  - 2929143 (ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL) RAP 1 y 2

APRENDICES	30
APROBADOS	24
NO APROBADOS	4
CON NOVEDAD	2

Se realizó Plan de Mejoramiento a la aprendiz:

ELIZABETH TAILOR YANEZ OCHOA	CC 1007134323	Aprobada

- 2961231 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS) RAP 2

APRENDICES	34
APROBADOS	29
NO APROBADOS	5

- 2961231 (SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS) RAP 3, 4 y 5

APRENDICES	34
APROBADOS	29
NO APROBADOS	5

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional **VIRTUAL** en los programas ofertados con la competencia **Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**. Ficha:
  - 3070189 (COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS)

APRENDICES	36
APROBADOS	13
POR EVALUAR	23 (Plazo para entregar evidencias hasta el día 16 de marzo de 2025)

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación complementaria en los cursos ofertados de **Manejo Básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel**. Fichas:
  - 2922748

APRENDICES	28
APROBADOS	12
NO APROBADOS	16

  - 2953872

APRENDICES	26
APROBADOS	26
NO APROBADOS	0

  - 2961989

APRENDICES	27
APROBADOS	26
NO APROBADOS	1

  - 2969424

APRENDICES	27
APROBADOS	23
NO APROBADOS	4

  - 3002932

APRENDICES	27
APROBADOS	16
NO APROBADOS	11

  - 3006546

APRENDICES	25
APROBADOS	20
NO APROBADOS	5

- 3011612

APRENDICES	19
APROBADOS	18
NO APROBADOS	1

- 3028263

APRENDICES	23
APROBADOS	20
NO APROBADOS	3

- 3103758

APRENDICES	19
APROBADOS	9
NO APROBADOS	10

- 3034683

APRENDICES	19
APROBADOS	13
NO APROBADOS	6

- 3049872

APRENDICES	24
APROBADOS	12
NO APROBADOS	12

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación complementaria en los cursos ofertados de **Excel Intermedio**. Fichas:
  - 2917579

APRENDICES	30
APROBADOS	20
NO APROBADOS	10

- 2980117

APRENDICES	22
APROBADOS	17
NO APROBADOS	5

- 30104959

APRENDICES	19
APROBADOS	15
NO APROBADOS	4

- 3036725

APRENDICES	25
APROBADOS	13
NO APROBADOS	12

- 3129004

APRENDICES	21
APROBADOS	9
NO APROBADOS	12

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación complementaria en los cursos ofertados de **Visualización de Datos Usando Power Bi.** Ficha:
  - 3011610

APRENDICES	26
APROBADOS	24
NO APROBADOS	2

- Apoyar en el desarrollo de actividades de formación complementaria en los cursos ofertados de **Word Básico**. Ficha:
  - 2996292

APRENDICES	32
APROBADOS	27
NO APROBADOS	5

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objetivo del contrato

SANCIONES: SI___ NO _x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _x_ NO __

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE __

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades