SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CUNDINAMARCA

CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINMARCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**25**
Código Centro	**950910**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**77800-290622**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	11.434.090	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lufelopez@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	37292187859
IP/Nº de contacto:	3226029282	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5898607/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**21724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SISTEMAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNÓLOGO Y/O TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL NIVEL TÉCNICO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TECNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORM

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 05/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 1.935.070
Número de pago	**11**	**Valor Total del Contrato:**	$ 25.900.164
Valor Bruto Pago:	**$ 1.935.070,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.935.070	Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas	6,24%
Ingresos por comisiones	$ 175.817	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 415.208
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 8.931.090		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 11.041.977**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 6.656.479**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 415.208**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**82621037**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 86.667	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 10.900	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 13.900	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 500	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 571.600	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 446.600	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ 18.800	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 1.104.198	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 2.219.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.507.297		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	6.656.479,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	2.086.087,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	415.208,00	6,24%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - VILLETA	16.689,00	0,800%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$1.503.173,00**	

SON: UN MILLÓN QUINIENTOS TRES MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Organizar la documentación para las nuevas fichas Técnico en sistemas Teleinformáticos vigencia 2025

Organizar y realizar la papelería e informe final vigencia 2024

Realizar acompañamiento en ceremonia de graduación Técnicos en Sistemas Ficha 2727744

El supervisor de contrato certifica 80 horas programadas durante el mes

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
PROFESIONAL G02

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11434090	LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	Calle 6 Este # 10b 04 Portal de María	3226029282	tecnifelcos@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	12/12/2024	82621037	$519.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	223.800	0		0		0	0	0	0	223.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	286.400	0	0	0	0	0	0		286.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.400				9.400	0	0	9.400			94	9.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	223.800	223.800
Pensión	1	286.400	286.400
Riesgos Laborales	1	9.400	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	519.600	519.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	11434090	LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	Calle 6 Este # 10b 04 Portal de María	3226029282	tecnifelcos@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	FACATATIVÁ		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	12/12/2024	82621037	$519.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	11434090	LOPEZ CORONADO LUIS FERNANDO	59	0			N								X								25-14	1.790.000	286.400	0	0	0	0	EPS005	1.790.000	223.800	14-23	1.790.000	1	9.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHdeavila	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-950910	CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-11-28-8:30 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	234624	**Fecha Solicitud**	2024-11-28	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-950910 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL-CUNDINAMARCA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-28	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	724	**Dependencia Solicitante**		950911 CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - INTEGRACION CON LA MEDIA-CUND	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

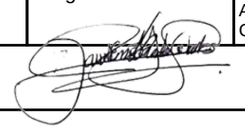
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	CC: 11434090	contratista	Autorizada	2024-11-29	2024-11-29	CUNDINAMARCA / VILLETA	CUNDINAMARCA / PUERTO SALGAR	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	49.622,00	175.817,00	Orientar Formación Profesional Integral, en la Titulacion de Tecnico en Sistemas, con número de ficha 2737707
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**49.622,00**	**175.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Orientar Formación Profesional Integral, en la Titulacion de Tecnico en Sistemas, con número de ficha 2737707

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79519367	Nombre:	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL - CUNDINAMARCA



Firma Responsable

Verificado Por:	HEIDY JAKELIN GUZMAN	Fecha Verificación:	28/11/2024 17:46:37

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Villeta, 29 de noviembre de 2024	**Código Regional :**	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	**Código Centro:**	950910
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	11434090	**Fecha de elaboración:**	10/12/2024

En desarrollo de la comisión No. 234624 durante los días 29 del mes de NOVIEMBRE de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/11/2024	Otros gastos de transporte entre terminales y la ciudad,	Terrestre	49.622,00
	según circular 01-3-2024-000080 de 2024 - Villeta - Puerto Libre		
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		49.622,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	**Nombre completo:**	HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA	**Nombre completo:**	DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5898607/2024	**Cargo:**	PROFESIONAL G02	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	Firmado digitalmente por DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS Fecha: 2024.12.11 17:08:17 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Villeta, 10 de diciembre de 2024

PRESENTADO A:
DAVID ERNESTO AVILA CUBILLOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ORDEN DE VIAJE No: 234624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	29/11/2024	29/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CDAE Villeta	Puerto Salgar – Puerto Libre

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Acompañamiento y representación del SENA CDAE Villeta en la Ceremonia de Graduación Aprendices del curso Técnico en Sistemas - Ficha 2737707, en el municipio de Puerto Libre de Puerto Salgar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañamiento y participación en la Ceremonia de graduación de bachilleres y entrega de Certificados a Aprendices Técnico en Sistemas Ficha 2737707 Puerto Salgar, Puerto Libre

RESULTADOS:

1. Se realiza presencia del SENA en la ceremonia de Graduación de Bachilleres Técnicos en Sistemas Ficha 2737707 Puerto Salgar, Puerto Libre

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

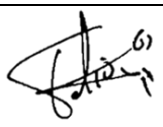
1. Fotografías del proceso realizado en la ceremonia de graduación del 29 de noviembre

COMPROMISOS

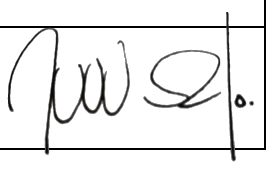
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Entrega de certificados a los Técnicos en Sistemas	Luis Fernando López	29/11/2024

CONCLUSIÓNES:
1. Se realizan de manera satisfactoria las Actividades propuestas en Diseño de planos según modelo Norma ISO A, y Diseño de plano en 2D de un ambiente de aprendizaje y Creación de un PatchCord para que mediante un Switch, se configuren las computadoras y realicen la conexión a la Red LAN

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador de Programas Especiales	HARBY ENRIQUE QUINTERO	

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE AGENDA DESPLAZAMIENTO SIIF 234624

VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024 – PUERTO SALGAR - PUERTO LIBRE – FICHA 2737707













Ceremonia de Graduación Bachilleres y Técnicos en Sistemas Ficha 2737707

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES Noviembre DEL AÑO

OBJETIVO (S) Realizar capacitación en el proceso formativo Tecnico en Sistemas, en la Institucion Educativa Departamental Puerto Libre FICHA 2737 707

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Fernando López	CC 11434090		Instructor		SENA C.D.A.E.	tecnifelcos@gmail.com	322 602 9282	Si	
1	CAMILO ANDRES MORENO NIETO	TI 1054547884			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	[illegible] 2023	3127891724	Si	
2	CRISTIAN CAMILO CANO ALVARADO	CC 1070947145			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	camilo [illegible] gmail.com	3136109593	Si	Cristian C.
3	EMANUEL VITOLA TEJEDOR	TI 1054551494			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	veronicaPulgarin2021@gmail.com	3239753746	Si	Veronica Pulgarin
4	ERICK FERNANDO NIETO PINILLA	TI 1054549340			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	[illegible] @gmail.com	3151631574	Si	Erick Nieto
5	GEIDY ESTEFANI ROJAS SANTAMARIA	TI 1054551570			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	estefanisantamaria03@gmail.com	3184655260	Si	Estefani Ste
6	JULIAN ESTEFANO QUINTERO GUERRA	TI 1073322199			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	quinteroJulian378@gmail.com	3188288121	Si	Julian Q.
7	LAURA VALENTINA JIMENEZ PAREDES	TI 1054551362			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	nuñezsancheezmarlondavi8@gmail.com	3016441151	Si	Marlon N
8	LUISA FERNANDA BERTEL VITOLA	TI 1065237013			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	carlosbuitela@gmail.com	3205246290	Si	Luisa Bertel
9	MARLON DAVID NUÑES SANCHEZ	TI 1073321785			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	[illegible]	3140077523	Si	Laura Jiménez
10	VERONICA ANDREA PULGARIN CARVAJAL	TI 1038099737			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	emanuelgatico16@gmail.com	3128217706	Si	Emanuel V
11	XIMENA FAJARDO CAMBEROS	TI 1058199139			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	XimenaCamberos2706@gmail.com	3134082715	Si	Ximena FC
12	YORDAN ALEXIS GOMEZ SALAS	TI 1039689472			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre	cuenta2sPs2@gmail.com	3017977418	Si	Jorge G.
13	ALISON QUINTERO ARIAS	TI 1073322598			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre			—	—
14	PAMELA ANDREA BURGOS ARIS	TI 1067877196			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre			—	—
15	YENIFER DAYANNA MARROQUIN RAMIREZ	CC 1109380944			Aprendiz en Formación	IED Puerto Libre			—	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	**LOPEZ CORONADO LUIS FERNANDO**					**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	VILLETA	**FECHA**		**REGIONAL**	**CUNDINAMARCA**	**11.434.090**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		**CALLE 2 N 13 - 03**				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**5898607**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	X	**Wilson Botia**	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		**Cindy Miranda**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**Harby Quintero**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**Laidy Johanna Osorio**	
CONTABILIDAD		**Adriana Rubiano**	
TESORERIA		**Yolima Rosa Rubiano**	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**Harby Quintero**	
BIBLIOTECA		**Cesar Augusto Giraldo**	
OTRO			
ADMINISTRACION EDUCATIVA		**Andrea Patricia Martinez**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**Harby Quintero**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO identificado(a) con CC. 11434090 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Noviembre de 2024 a las 18:41:45

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5898607 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Luis Fernando López Coronado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía N° 11434090

OBJETO DEL CONTRATO.

Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. SISTEMAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la programación, ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.
2. Registrar y verificar en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como:
    a. Registro de los juicios evaluativos dentro de los tiempos establecidos en el reglamento del aprendiz;
    b. Creación de rutas y asociación de aprendices;
    c. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y competencias impartidas oportunamente;
    d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;
3. Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
4. Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, entre otras.

5. Conocer, Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.
6. Apoyar la evaluación técnica dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios o servicios de la formación profesional integral de su área o programa; así como, el apoyo técnico a la supervisión de contratos de bienes y servicios que correspondan a su área de formación, a quien la Subdirección determine.
7. Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir actualización en formación.
8. Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro de formación establezca, así como la formación de TIC´S en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.
9. Aplicar al proceso de certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056 y aportar el respectivo certificado de aprobación vigente, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo antes del 30 de junio del presente año.
10. Atender la formación de aprendices en el área o programa asignado, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Centro de Formación.
11. Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa.
12. Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo con el Plan Estratégico del Centro de Formación.
13. Participar activamente en el cumplimiento de las metas de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por el Centro de Formación.
14. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje (Territorium, LMS, SGVA, Sistema Nacional de Biblioteca SENA, etc), para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.
15. Implementar y evaluar estrategias de retención a través de acciones que permitan garantizar la permanencia de aprendices en los diferentes niveles y modalidades de formación, en coordinación con el área de bienestar y los apoyos administrativos de formación; para tal efecto, los reportes de inasistencias y/o deserción deben efectuarse de manera inmediata.

16. Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área.
17. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.
18. Cumplir con la programación concertada mensual en actividades de formación, por periodos fijos y con una programación mensual de 160 horas presenciales. Dicha actividad será desarrollada en los 29 municipios de jurisdicción del Centro de Formación, en las jornadas mañana, tarde, noche o fin de semana; según la programación concertada con el respectivo coordinador.
19. Apoyar la Formación Complementaria de ser necesario para dar cumplimento a los requerimientos y a las necesidades del Centro de Formación.
20. Hacer entrega al supervisor una vez inicie la ficha de formación titulada el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación del programa y adicionar el GANTT de las competencias a impartir; así como efectuar la creación y actualización en el respectivo portafolio según las actualizaciones de SIGA.
21. Efectuar seguimiento de aprendices en etapa productiva, en caso de ser requerido y de conformidad con los lineamientos establecidos al respecto en el Plan de Acción de la vigencia.
22. Apoyar el desarrollo de las diferentes etapas de las ofertas educativas en las modalidades regular y especial; así como participar en articulación con el personal de apoyo en administración educativa en los procesos de divulgación, inscripción, registro y matrícula.
23. Programar y proponer giras técnicas con criterios de calidad, pertinencia y optimización de recursos, con el fin de ser registradas en el aplicativo plan de acción de la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo. Así como brindar el acompañamiento durante el desarrollo de estas.
24. Estar en continua revisión del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA, para la actualización de procesos y formatos, así como su correcta aplicación en el proceso de formación correspondiente.
25. Conformar un Archivo Digital y físico con los soportes de la Ejecución de la Formación (Proyecto de Formación, planeación pedagógica, plan de trabajo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación), en virtud de la Resolución No. 1-02689 de 2023 y Circular No. 3-2023-000255.

26. Realizar la respectiva entrega formal mediante acta, donde se evidencien las acciones del programa formativo, su avance y novedades, ante la rotación de instructor.

27. Apoyar en la elaboración de documentos “lugares de desarrollo”, de nuevos programas y renovación de estos, al igual que en el proceso de autoevaluación, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión del Registro Calificado que se encuentre vigente.

28. Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.

29. Participar en los Equipos Ejecutores de Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices

30. Recibir y responder por el uso, manejo y custodia de bienes entregados (ambientes de formación, materiales, equipos o herramientas) para el desarrollo de la formación en virtud de la ejecución de su contrato.

31. Reintegrar los materiales de formación, herramientas o equipos, que fueren entregados para el desarrollo del programa de formación y no fueren usados en virtud de la ejecución del programa.

32. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA, de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

33. Los documentos elaborados en función de la formación profesional integral del respectivo programa, son propiedad del Servicio Nacional de Aprendizaje; donde el instructor deberá al final del contrato, realizar la entrega en archivo magnético de cada una de las evidencias y formatos elaborados (Word, Excel y PDF) en virtud del contrato al supervisor, quien deberá validar la información correspondiente.

34. Proyectar decorosamente la imagen corporativa del Servicio Nacional de Aprendizaje, en la actuación dentro y fuera de la entidad, asumiendo una actitud ética en cada una de sus acciones.

35. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

CONTRATO DE SECOP 2

1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; **2)** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; **3)** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; **4)** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; **5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; **6)** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; **7)** Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo; **8)** Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad; **9)** Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente; **10)** Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18); **11)** Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; **12)** Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. **13)** Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final; **14)** Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley; **15)** No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y

los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños; **16)** En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda; **17)** Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento; **18)** Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen; **19)** En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda); **20)** El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. **21)** El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. **22)** En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. **23)** El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación. **24)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El

contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización**.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Villeta, Cundinamarca y Área de cobertura.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES Y OCHO (8) DÍAS. (**308 días, desde 06 de febrero de 2023 hasta 05 de diciembre de 2024 y prorroga de 8 días, desde 06 de diciembre de 2024 hasta 13 diciembre de 2024)**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **06 DE FEBRERO DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 DE DICIEMBRE DE 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: DEL O6 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 13 DE DICIEMBRE DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450,00)

SUPERVISOR: _____ **HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA**_____

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: ___C.C. 79596025_____

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

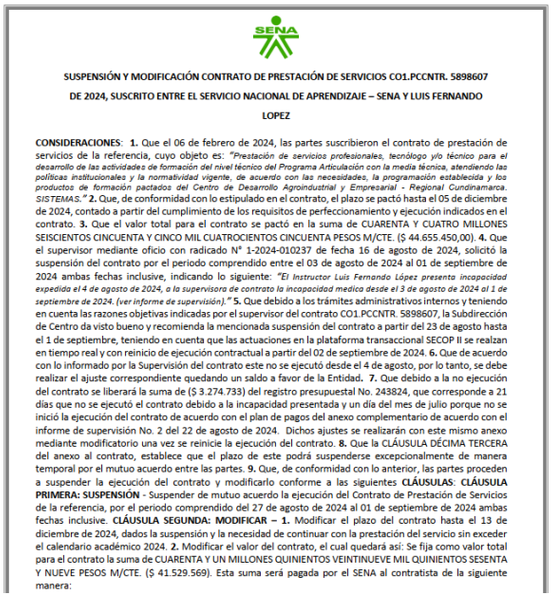
SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_X_ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
	Del 03 de agosto al 27 de septiembre	Incapacidad médica por cirugía Enucleación transuretral

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

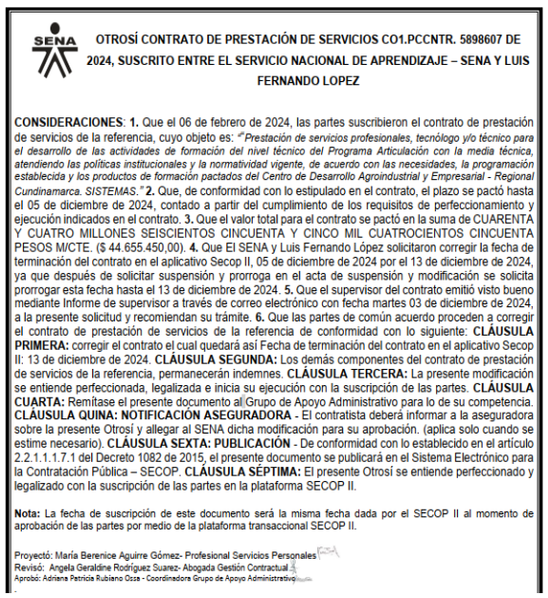
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



SUSPENSIÓN Y MODIFICACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR. 5898607 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LUIS FERNANDO LOPEZ

CONSIDERACIONES: **1.** Que el 06 de febrero de 2024, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. SISTEMAS."* **2.** Que, de conformidad con lo estipulado en el contrato, el plazo se pactó hasta el 05 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. **3.** Que el valor total para el contrato se pactó en la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450,00). **4.** Que el supervisor mediante oficio con radicado N° 1-2024-010237 de fecha 16 de agosto de 2024, solicitó la suspensión del contrato por el período comprendido entre el 03 de agosto de 2024 al 01 de septiembre de 2024 ambas fechas inclusive, indicando lo siguiente: *"El Instructor Luis Fernando López presenta incapacidad expedida el 4 de agosto de 2024, a la supervisora de contrato la incapacidad medica desde el 3 de agosto de 2024 al 1 de septiembre de 2024. (ver informe de supervisión)."* **5.** Que debido a los trámites administrativos internos y teniendo en cuenta las razones objetivas indicadas por el supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 5898607, la Subdirección de Centro da visto bueno y recomienda la mencionada suspensión del contrato a partir del 23 de agosto hasta el 1 de septiembre, teniendo en cuenta que las actuaciones en la plataforma transaccional SECOP II se realzan en tiempo real y con reinicio de ejecución contractual a partir del 02 de septiembre de 2024. **6.** Que de acuerdo con lo informado por la Supervisión del contrato este no se ejecutó desde el 4 de agosto, por lo tanto, se debe realizar el ajuste correspondiente quedando un saldo a favor de la Entidad. **7.** Que debido a la no ejecución del contrato se liberará la suma de ($ 3.274.733) del registro presupuestal No. 243824, que corresponde a 21 días que no se ejecutó el contrato debido a la incapacidad presentada y un día del mes de julio porque no se inició la ejecución del contrato de acuerdo con el plan de pagos del anexo complementario de acuerdo con el informe de supervisión No. 2 del 22 de agosto de 2024. Dichos ajustes se realizarán con este mismo anexo mediante modificatorio una vez se reinicie la ejecución del contrato. **8.** Que la CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA del anexo al contrato, establece que el plazo de este podrá suspenderse excepcionalmente de manera temporal por el mutuo acuerdo entre las partes. **9.** Que, de conformidad con lo anterior, las partes proceden a suspender la ejecución del contrato y modificarlo conforme a las siguientes **CLÁUSULAS**: **CLÁUSULA PRIMERA: SUSPENSIÓN** - Suspender de mutuo acuerdo la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, por el periodo comprendido del 27 de agosto de 2024 al 01 de septiembre de 2024 ambas fechas inclusive. **CLÁUSULA SEGUNDA: MODIFICAR – 1.** Modificar el plazo del contrato hasta el 13 de diciembre de 2024, dados la suspensión y la necesidad de continuar con la prestación del servicio sin exceder el calendario académico 2024. **2.** Modificar el valor del contrato, el cual quedará así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 41.529.569). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:



OTROSÍ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CO1.PCCNTR. 5898607 DE 2024, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y LUIS FERNANDO LOPEZ

CONSIDERACIONES: **1.** Que el 06 de febrero de 2024, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto es: *"Prestación de servicios profesionales, tecnólogo y/o técnico para el desarrollo de las actividades de formación del nivel técnico del Programa Articulación con la media técnica, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, de acuerdo con las necesidades, la programación establecida y los productos de formación pactados del Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial - Regional Cundinamarca. SISTEMAS."* **2.** Que, de conformidad con lo estipulado en el contrato, el plazo se pactó hasta el 05 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato. **3.** Que el valor total para el contrato se pactó en la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450,00). **4.** Que El SENA y Luis Fernando López solicitaron corregir la fecha de terminación del contrato en el aplicativo Secop II, 05 de diciembre de 2024 por el 13 de diciembre de 2024, ya que después de solicitar suspensión y prorroga en el acta de suspensión y modificación se solicita prorrogar esta fecha hasta el 13 de diciembre de 2024. **5.** Que el supervisor del contrato emitió visto bueno mediante Informe de supervisor a través de correo electrónico con fecha martes 03 de diciembre de 2024, a la presente solicitud y recomiendan su trámite. **6.** Que las partes de común acuerdo proceden a corregir el contrato de prestación de servicios de la referencia de conformidad con lo siguiente: **CLÁUSULA PRIMERA:** corregir el contrato el cual quedará así Fecha de terminación del contrato en el aplicativo Secop II: 13 de diciembre de 2024. **CLÁUSULA SEGUNDA:** Los demás componentes del contrato de prestación de servicios de la referencia, permanecerán indemnes. **CLÁUSULA TERCERA:** La presente modificación se entiende perfeccionada, legalizada e inicia su ejecución con la suscripción de las partes. **CLÁUSULA CUARTA:** Remítase el presente documento al Grupo de Apoyo Administrativo para lo de su competencia. **CLÁUSULA QUINA: NOTIFICACIÓN ASEGURADORA** - El contratista deberá informar a la aseguradora sobre la presente Otrosí y allegar al SENA dicha modificación para su aprobación. (aplica solo cuando se estime necesario). **CLÁUSULA SEXTA: PUBLICACIÓN** - De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** El presente Otrosí se entiende perfeccionado y legalizado con la suscripción de las partes en la plataforma SECOP II.

Nota: La fecha de suscripción de este documento será la misma fecha dada por el SECOP II al momento de aprobación de las partes por medio de la plataforma transaccional SECOP II.

Proyectó: María Berenice Aguirre Gómez- Profesional Servicios Personales
Revisó: Angela Geraldine Rodríguez Suarez- Abogada Gestión Contractual
Aprobó: Adriana Patricia Rubiano Ossa - Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 44.655.450,00
Valor Ejecutado	$ 38.403.023,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0,00
Saldo a liberar	$ 6.252.427,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El instructor ejecuto formación durante la vigencia del contrato en las siguientes fichas asignadas:

FICHA DE CARACTERIZACIÓN	PROGRAMA DE FORMACION	NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA ARTICULADA
273648	SISTEMAS	IED POLICARPA SALAVARRIETA
273744	SISTEMAS	IED RICARDO HINESTROSA DAZA
2948080	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	IED POLICARPA SALAVARRIETA
2948087	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	IED RICARDO HINESTROSA DAZA
2950248	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	IDE LA ANUNCIACIÓN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Asistió a reuniones y capacitaciones impartidas por el Centro de Formación.

Registró en el aplicativo Sofía Plus de juicios evaluativos y Novedades

Entregó informes requeridos por la supervisora de contrato.

Apoyó en el alistamiento del programa de articulación con la media.

Elaboró planeación pedagógica, por cada una de las fichas asignada portafolio Instructores.

INFORME DE EJECUCION POR FICHA:

FICHA: 2737648

Ejecución de la formación del programa Técnico en SISTEMAS, ficha 2737648 de la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta, ubicada en el municipio de Puerto Salgar. A continuación, se relacionan las actividades realizadas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Competencias y resultados de aprendizajes todos evaluados.

De acuerdo con el proyecto formativo: **Gestión de incidencias de infraestructura tecnológica en la IED por medio de soluciones informáticas**, se evaluaron las siguientes competencias y sus resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA: 36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados de aprendizaje

- 583611 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIA: 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Resultados de aprendizaje

- 583664 - Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.
- 583662 - Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
- 583663 - Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.
- 583665 - Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.

COMPETENCIA: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Resultados de aprendizaje

- 583622 - Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- 583621 - Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- 583623 - Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido.
- 583620 - Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

COMPETENCIA: 38497 - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

Resultados de aprendizaje

- 583598 - Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño
- 583597 - Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
- 583596 - Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- 583595 - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

COMPETENCIA: 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de aprendizaje

- 583676 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- 583675 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 583677 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 583674 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

COMPETENCIA: 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de aprendizaje

- 583599 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- 583601 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación
- 583600 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- 583602 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

COMPETENCIA: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de aprendizaje

- 583614 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- 583615 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- 583616 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
- 583612 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
- 583613 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- 583617 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

COMPETENCIA: 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de aprendizaje

- 583618 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.

- 583619 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- 583660 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 583661 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

COMPETENCIA: 37800 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultados de aprendizaje

- 583667 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 583666 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 583668 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 583669 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

COMPETENCIA: 37801 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizaje

- 583679 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.
- 583681 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.
- 583680 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.
- 583678 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje

- 583670 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
- 583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

COMPETENCIA: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje

- 583685 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 583684 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 583682 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- 583683 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.

COMPETENCIA: 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizaje

- 583605 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
- 583606 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
- 583603 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
- 583604 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.

COMPETENCIA: 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de aprendizaje

- 583610 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
- 583607 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- 583609 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

COMPETENCIA: 2 - Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje

- 583540 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

1. De la Ficha 2737648 Se certifican _27_ Aprendices.

N.	.Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1054544991	ABNER	PICO ARIAS	CERTIFICADO
2	CC	1137059801	ANA SOFIA	ESTRADA LOPEZ	CERTIFICADO
3	CC	1056772178	CARINE LISETH	BOTERO SAAVEDRA	CERTIFICADO
4	CC	1073321523	DANA MICHEL	ROMERO ROSALES	CERTIFICADO
5	CC	1104940288	DANIEL ESTEBAN	GALINDO GIL	CERTIFICADO
6	TI	1058199490	DANNA CAMILA	HERRERA CRUZ	CERTIFICADO
7	TI	1054548238	DANNIA MILETH	GUZMAN HERNANDEZ	CERTIFICADO
8	TI	1054551505	DAVID HUMBERTO	GARCES MARIN	CERTIFICADO
9	TI	1058199372	DIDIER STHEINER	GONZALEZ CALLE	CERTIFICADO
10	CC	1076737937	DUVAN FELIPE	QUIROGA PENAGOS	CERTIFICADO
11	CC	1011080531	GOWEIN	FLOREZ MENESES	CERTIFICADO
12	CC	1073321869	IVAN ANDRES	GAITAN CARDONA	CERTIFICADO
13	TI	1073322047	JEIRY MARIANA	ARIAS MEDINA	CERTIFICADO
14	TI	1025534054	KAREN YULIANA	DELGADO RONDON	CERTIFICADO
15	CC	1073321581	KEVIN ALEJANDRO	PAEZ BUITRAGO	CERTIFICADO
16	CC	1054546240	KEVIN EDUARDO	RAMIREZ GRAJALES	CERTIFICADO
17	TI	1073322817	LAURA MICHELLE	CARRANZA GRAJALES	CERTIFICADO
18	CC	1011322055	LAURA SOFIA	RAMIREZ ORJUELA	CERTIFICADO
19	TI	1073322139	LAURA SOFIA	MAHECHA BELTRAN	CERTIFICADO
20	TI	1031814375	LILIANA SOFIA	FREILE ROMERO	CERTIFICADO
21	TI	1105174010	LINA VALENTINA	GOMEZ SANCHEZ	CERTIFICADO
22	TI	1073322483	LIZDY VANITZA	CHAVES PEREZ	CERTIFICADO
23	CC	1025322491	MARIA LIBNE	FLOREZ MENESES	CERTIFICADO
24	CC	1073321481	MATEO	RAMIREZ VERGARA	CERTIFICADO
25	TI	1019993169	SEBASTIAN	CAMACHO VEGA	CERTIFICADO
26	CC	1073321617	SHAROL VIVIANA	ROSAS AVENDAÑO	CERTIFICADO
27	CC	1054547215	YEFERSON STEVEN	MOYA BOLAÑOS	CERTIFICADO

2. Pendiente por certificar _1_ Aprendiz.

Está pendiente por verificarse la ficha de TRASLADO 2737744 – para validar los datos del aprendiz

N.	.Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
28	TI	1110495235	ANDRES FELIPE	PEREZ RAMIREZ	POR CERTIFICAR

3. Retiros Voluntarios _11_ Aprendiz.

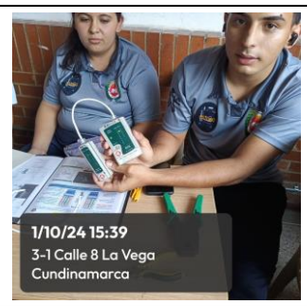
N.	.Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1073321427	AZBLEYDI CAMILA	MANJARRES ALVAREZ	RETIRO VOLUNTARIO
2	TI	1010175062	CRISTIAN ALEXIS	RUBIO USECHE	RETIRO VOLUNTARIO
3	TI	1073322152	JOHAN SEBASTIAN	VANEGAS JIMENEZ	RETIRO VOLUNTARIO
4	CC	1073320585	JOHNNIER ALEJANDRO	HERNANDEZ CASTAÑEDA	RETIRO VOLUNTARIO
5	TI	1073321651	KAROL MICHEL	SANCHEZ GAMEZ	RETIRO VOLUNTARIO
6	TI	1073320951	KATERIN NATALIA	AVILA CARDENAS	RETIRO VOLUNTARIO
7	TI	1054861363	LEIDY DAYANA	VALENCIA LOPEZ	RETIRO VOLUNTARIO
8	CC	1006524241	MARIA ALEJANDRA	GONZALEZ GUERRA	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1054546730	MARIANA	CARDONA GARZON	RETIRO VOLUNTARIO
10	TI	1114310395	NICOLE SOFIA	MURILLO PEREZ	RETIRO VOLUNTARIO
11	TI	1054552556	SANTIAGO	PEREZ CASTAÑO	RETIRO VOLUNTARIO

FICHA: 2737744

Ejecución de la formación del programa Técnico en SISTEMAS, ficha 2737744 de la Institución Educativa Ricardo Hinestrosa Daza, ubicada en el municipio de La Vega. A continuación, se relacionan las actividades realizadas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.













Competencias y resultados de aprendizajes todos evaluados.

De acuerdo con el proyecto formativo: **Gestión de incidencias de infraestructura tecnológica en la IED por medio de soluciones informáticas**, se evaluaron las siguientes competencias y sus resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA: 36182 - Resultado de aprendizaje de la inducción.

Resultados de aprendizaje

- 583611 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

COMPETENCIA: 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Resultados de aprendizaje

- 583664 - Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos.
- 583662 - Evaluar el servicio de acuerdo a protocolos y normatividad correspondiente.
- 583663 - Optimizar, los procedimientos para la solicitud y trámite de servicios.
- 583665 - Procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos necesarios para el servicio.

COMPETENCIA: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Resultados de aprendizaje

- 583622 - Especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar.
- 583621 - Realizar mantenimiento físico y/o lógico a los equipos de cómputo y/o periféricos de acuerdo con el manual del fabricante.
- 583623 - Verificar el funcionamiento del equipo de cómputo, de acuerdo con el protocolo establecido.
- 583620 - Documentar el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento y los formatos establecidos.

COMPETENCIA: 38497 - Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

Resultados de aprendizaje

- 583598 - Especificar los recursos para la instalación del cableado estructurado, de acuerdo con el diseño
- 583597 - Instalar el cableado estructurado de acuerdo con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente.
- 583596 - Verificar el funcionamiento de la red de acuerdo con el diseño y la instalación realizada.
- 583595 - Elaborar la documentación técnica necesaria del proyecto de cableado estructurado de acuerdo con la normatividad vigente.

COMPETENCIA: 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de aprendizaje

- 583676 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.
- 583675 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 583677 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 583674 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.

COMPETENCIA: 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultados de aprendizaje

- 583599 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
- 583601 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación
- 583600 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
- 583602 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

COMPETENCIA: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Resultados de aprendizaje

- 583614 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
- 583615 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
- 583616 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
- 583612 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.
- 583613 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.
- 583617 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.

COMPETENCIA: 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de aprendizaje

- 583618 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.
- 583619 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (atel) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.
- 583660 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.
- 583661 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.

COMPETENCIA: 37800 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

Resultados de aprendizaje

- 583667 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- 583666 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- 583668 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
- 583669 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.

COMPETENCIA: 37801 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizaje

- 583679 - Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.
- 583681 - Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo al contexto productivo.
- 583680 - Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.
- 583678 - Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje

- 583670 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
- 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
- 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.

- 583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.

COMPETENCIA: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de aprendizaje

- 583685 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 583684 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 583682 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
- 583683 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.

COMPETENCIA: 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizaje

- 583605 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.
- 583606 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
- 583603 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.
- 583604 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.

COMPETENCIA: 38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de aprendizaje

- 583610 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social
- 583607 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- 583608 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- 583609 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social

COMPETENCIA: 2 - Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje

- 583540 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

1. De la Ficha 2737744 Se certifican _32_ Aprendices.

N.	.Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1070705788	ALAN SAID	CORREDOR MARTINEZ	CERTIFICADO
2	TI	1079262440	ANA MARIA	PINZON AGUIRRE	CERTIFICADO
3	TI	1070705374	DANIEL ESTEBAN	CALDAS BEDOYA	CERTIFICADO
4	TI	1025536357	DANNA VALENTINA	SARMIENTO GALVIS	CERTIFICADO
5	TI	1016952755	DAYMOND MIZRAEL	LOPEZ LEON	CERTIFICADO
6	TI	1028485797	DAYRON YESID	ZAMORA LOPEZ	CERTIFICADO
7	CC	1022343846	GABRIELA	RAMIREZ GONZALEZ	CERTIFICADO
8	TI	1070389263	GABRIELA MELISSA	CONTRERAS NOVOA	CERTIFICADO
9	CC	1028861769	GUILLERMO	GAMA DIAZ	CERTIFICADO
10	TI	1070705459	HAIDER STIVEN	VELA PACHON	CERTIFICADO
11	TI	1070389104	HELI JOHANA	MATIZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO
12	TI	1075871859	JAVIER OSWALDO	CUBILLOS CIFUENTES	CERTIFICADO
13	TI	1013114361	JENNY ALEJANDRA	MORA GOMEZ	CERTIFICADO
14	TI	1070705508	JHOSEP EMMANUEL	RODRIGUEZ LOPEZ	CERTIFICADO
15	TI	1073602511	JOSE DANEY	AREVALO GARCIA	CERTIFICADO
16	TI	1032799437	JUAN DIEGO	IBITO SANCHEZ	CERTIFICADO
17	TI	1034518163	JUAN ESTEBAN	LUQUE GONZALEZ	CERTIFICADO
18	TI	1056054213	JUAN PABLO	SALAZAR MARIN	CERTIFICADO
19	TI	1024491178	KATERIN NATALIA	RINCON TRUJILLO	CERTIFICADO
20	TI	1150184372	LUCAS	DAVILA ALDANA	CERTIFICADO
21	TI	1051739115	LUIS FERNANDO	RODRIGUEZ AGUDELO	CERTIFICADO
22	TI	1052387002	MARIA JULIANA	NEIRA VANEGAS	CERTIFICADO
23	TI	1016023134	SAMUEL	MARIN VANEGAS	CERTIFICADO
24	TI	1070705637	SARA BRISNEY	SALAMANCA RAMOS	CERTIFICADO
25	TI	1070955607	SARA ELIZABETH	GALINDO RINCON	CERTIFICADO
26	TI	1060040436	SEBASTIAN	MUÑOZ CARDONA	CERTIFICADO
27	TI	1073070247	SHIRLEY BRIGITH	VARGAS TELLEZ	CERTIFICADO
28	TI	1061655569	STIVEN ALEJANDRO	VILLEGAS TORO	CERTIFICADO
29	TI	1034780831	VIVIANS NICOLLE	RENTERIA GAMBA	CERTIFICADO
30	TI	1070705567	YEIMY LORENA	ARGUELLO BERMUDEZ	CERTIFICADO
31	CC	1070704850	YURANI LISETH	PERILLA GAITAN	CERTIFICADO
32	CC	1070705022	ZAMIR ESTEBAN	PATIÑO CARVAJAL	CERTIFICADO

2. Retiros Voluntarios _6_

N.	.Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1070954201	ANGEL SANTIAGO	GALINDO MICOLTA	RETIRO VOLUNTARIO 25-1-2024-013802
2	TI	1111194384	DAYANA MARCELA	LOPEZ BUITRAGO	RETIRO VOLUNTARIO 25-1-2024-013802
3	TI	1072655455	JUAN NICOLAS	HUERTAS MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO 25-1-2024-013802
4	TI	1070704588	LUISA FERNANDA	GUEVARA CALDERON	RETIRO VOLUNTARIO 25-1-2024-013802
5	TI	1070705237	YULI VANESSA	BERNAL ZAMORA	RETIRO VOLUNTARIO 25-1-2024-013802
6	TI	1016952886	THOMAS FELIPE	ROJAS CIFUENTES	RETIRO VOLUNTARIO

3. **Traslados _3_**

N.	.Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1110495235	ANDRES FELIPE	PEREZ RAMIREZ	TRASLADADO
2	TI	1073158042	CATERING DANIELA	CANTOR HERNANDEZ	TRASLADADO
3	PPT	4774605	ENLER ALEXANDER	VASQUEZ CARRILLO	TRASLADADO



25-9509

Villeta

Señor
Lic. Jairo Sánchez Camargo
Rector Institución Educativa Departamental Ricardo Hinestrosa Daza
iedrhida@yahoo.com
La vega Cundinamarca

Asunto: Respuesta Radicado No 1-2024-013800

Cordial saludo, respetado Rector,

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, trabaja día a día para una entidad ágil, dinámica y en donde sus servicios estén orientados para el beneficio de los ciudadanos.

Para dar respuesta a su solicitud con radicado No **1-2024-013800 NIS: 2024-05-026260** Solicitud de traslado de ficha para aprendices.

En relación con la verificación de los aprendices mencionado a continuación, informamos que, tras revisar el aplicativo SOFIA PLUS, hemos constatado que se encuentran en estado "Matriculado", por tal motivo y atendiendo su comunicación se procede a trasladar al aprendiz a las fichas indicadas.

NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO	FICHA A LA QUE SE PIDE EL TRASLADO
Lucas Dávila Aldana	1150184372	2737744
María Juliana Neira Vanegas	1052387002	2737744
Andrés Felipe Pérez Ramírez	1110495235	2737648

Agradecemos la confianza depositada en nuestra institución y estamos dispuestos a colaborar siempre que lo necesite, con el dinamizador de Articulación con la media técnica del Sena Villeta Johan Alberto Herrera Barreto cel. 3125034783 correo jaherrera@sena.edu.co .

Cordialmente,

Carlos Alberto Silva Polania
Coordinador de Formación profesional Integral

NIS: 2024-05-026260

Proyectó: Johan Alberto Herrera Barreto
Cargo: Dinamizador de Articulación con la media técnica.

Copia: María Angelica Corredor Calderon, Coordinador de programas especiales mcorredorc@sena.edu.co

Regional Cundinamarca/Centro de desarrollo Agroindustrial Y Empresarial
Calle 2 No. 13-03, Villeta, Cundinamrca. - PBX (57 1) 5461500
@SENAComunica
www.sena.edu.co

GDA-011 V.000



INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
RICARDO HINESTROSA DAZA
LA VEGA (Cund.)
Aprobado por resolución No. 003722 del 10 de septiembre de 2003
CÓDIGO DANE **125402003062**
NIT. **832000507 - 0**

SENA - CFP 259509
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 25-1-2024-013802
24/10/2024 9:32:34 a. m.
Destinatario:

La Vega Cundinamarca, 23 de octubre de 2024

Señores
CENTRO DE DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y EMPRESARIAL
SENA
Villeta.

ASUNTO: Retiro de Aprendices

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar el RETIRO de la ficha de formación 2737744, a los siguientes aprendices, por motivo de retiro de la Institución, cambio de jornada o repitencia.

TIPO DE DOCUMENTO	Nº DE DOCUMENTO	NOMBRE	MOTIVO
TI	1070954201	Angel Santiago Galindo Micolta	CAMBIO DE JORNADA
TI	1111194384	Dayana Marcela López Buitrago	RETIRADA
TI	1070704588	Luisa Fernanda Guevara Calderón	CAMBIO DE JORNADA
TI	1072655455	Juan Nicolás Huertas Medina	REPITENCIA
TI	1070705237	Yuli Vanessa Bernal Zamora	REPITENCIA

Cordialmente,

Lic. JAIRO SANCHEZ CAMARGO
Rector
Celular 3134885272

Imparte educación PRE-ESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA
SEDE URBANA
Cra. 3 No. 5 – 137 *Autopista Medellín*
E-MAIL: iedrhida@yahoo.com

.

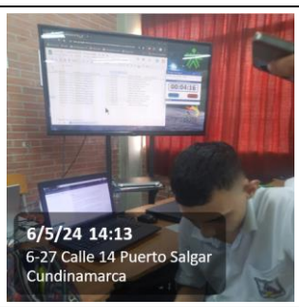
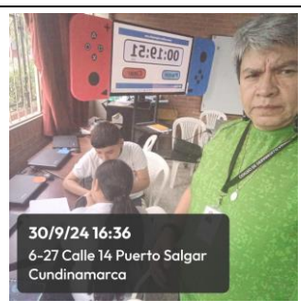
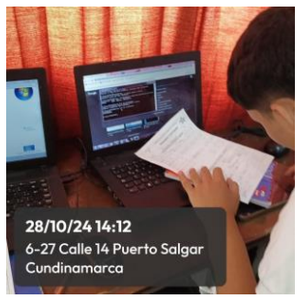
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHA: 2948080

Ejecución de la formación del programa Técnico en SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS, ficha 2948080 de la Institución Educativa Policarpa Salavarrieta, ubicada en el municipio de Puerto Salgar. A continuación, se relacionan las actividades realizadas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>
</td>
<td>
</td>
</tr>
</table>

Competencias y resultados de aprendizajes evaluados.

De acuerdo con el proyecto formativo: **Desarrollo de Habilidades Teleinformáticas**, se evaluaron las siguientes competencias y sus resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral

COMPETENCIA: 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Resultados de Aprendizaje:

- Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización
- Planificar la información según criterios de ciberseguridad

- Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral artística.
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación

COMPETENCIA: 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de Aprendizaje:

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad

COMPETENCIA: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de Aprendizaje:

- Comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.
- Describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con su contexto laboral y personal inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido

COMPETENCIA: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Resultados de Aprendizaje:

- Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos

COMPETENCIA: 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de Aprendizaje:

- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.

- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

COMPETENCIA: 37800 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Resultados de Aprendizaje:

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

COMPETENCIA: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje:

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

Se finaliza el año lectivo de la ficha 2948080 con las siguientes Competencias y Resultados de aprendizaje Técnicos – Resumen Plan de trabajo Evaluado

SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS 2948 080 **RESUMEN PLAN DE TRABAJO**		**Identificar la dinámica**	**Caracterizar herramientas**	**Implementar componentes**	**Planificar la información**	**Documentar la gestión de la**	**Preparar el mantenimiento**
Estado	**Aprendiz**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Formación	BREYNER LEONARDO PABON VEGA	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Formación	CARLOS ALBERTO VELASQUEZ FERNANDEZ	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Formación	CHRISTIAN ANDRÉS TORRES SALGUERO	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Formación	CRISTIAN CAMACHO TOVAR	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Formación	DEIFER STIVEN GONZÁLEZ VEGA	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Formación	DITCY MARIANA MEJIA GUARIN	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	
Formación	EDWIN MARROQUIN CARDONA	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

Formación	FELIPE FRANCO DÍAZ	X	X	X	X	X	X
Formación	JAIDER YADIR RUIZ GARCIA	X					
Formación	JONIER GALINDO HOYOS	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN DAVID DONATO ROCHA	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN JOSE HUEPA ROMERO	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN NICOLAS DIAZ HERRERA	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN SEBASTIAN CARDONA	X					
Formación	KAROLL STEPHANIC VALDÉS PACHON	X	X	X	X	X	X
Formación	KEVIN YESID RONDON HERNÁNDEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	LOREM SOFIA TELLO RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	
Formación	MARIANA VARGAS RAMIREZ	X	X	X	X	X	X
Formación	PAULA ALEJANDRA MUNOZ CABANZO	X	X	X	X	X	
Formación	SAMUEL GUILLERMO RUEDA CADENA	X	X	X	X	X	X
Formación	SARA SOFIA PEREIRA RAMÍREZ	X	X	X	X	X	X
Formación	SHARITH DAYANA MURILLO TRIANA	X	X	X	X	X	X
Formación	SHARON MANUELA MURCIA SALINAS	X					
Formación	YADHIEL TOMAS VERA ARIAS	X	X	X	X	X	X
Traslado A 11	YEFERSON STEVEN MOYA BOLAÑOS	X					
Traslado A 11	IVAN ANDRES GAITAN CARDONA	X					
Traslado A 11	KEVIN ALEJANDRO PAEZ BUITRAGO	X					
Traslado A 11	LILIANA SOFIA FREILE ROMERO	X					

Los siguientes Aprendices quedaron con Resultados de Aprendizaje Pendientes por Evaluar:

- ✓ CARLOS ALBERTO VELASQUEZ FERNANDEZ
- ✓ CRISTIAN CAMACHO TOVAR
- ✓ DITCY MARIANA MEJIA GUARIN
- ✓ JAIDER YADIR RUIZ GARCIA
- ✓ JUAN SEBASTIAN CARDONA
- ✓ LOREM SOFIA TELLO RODRIGUEZ
- ✓ PAULA ALEJANDRA MUNOZ CABANZO
- ✓ SHARON MANUELA MURCIA SALINAS

FICHA: 2948087

Ejecución de la formación del programa Técnico en SISTEMAS, ficha 2948087 de la Institución Educativa Ricardo Hinestrosa Daza, ubicada en el municipio de La Vega. A continuación, se relacionan las actividades realizadas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

Competencias y resultados de aprendizajes evaluados.

De acuerdo con el proyecto formativo: **Desarrollo de Habilidades Teleinformáticas**, se evaluaron las siguientes competencias y sus resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral

COMPETENCIA: 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Resultados de Aprendizaje:

- Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización
- Planificar la información según criterios de ciberseguridad
- Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral artística.

- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación

COMPETENCIA: 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de Aprendizaje:

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad

COMPETENCIA: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de Aprendizaje:

- Comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.
- Describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con su contexto laboral y personal inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido

COMPETENCIA: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Resultados de Aprendizaje:

- Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos

COMPETENCIA: 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de Aprendizaje:

- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

COMPETENCIA: 37800 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Resultados de Aprendizaje:

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.

- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

COMPETENCIA: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje:

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

Se finaliza el año lectivo de la ficha 2948087 con las siguientes Competencias y Resultados de aprendizaje Técnicos – Resumen Plan de trabajo Evaluado

SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS 2948 087 **RESUMEN PLAN DE TRABAJO**		**Identificar la dinámica**	**Caracterizar herramientas**	**Implementar componentes**	**Planificar la información**	**Documentar la gestión de la**	**Preparar el mantenimiento**
Estado	**Aprendiz**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Formación	ANGEL SIMON GARZON BELLO	X	X				
Formación	ANYELINA GONZÁLEZ ROMERO	X	X	X	X	X	X
Formación	BRAYAN STIVEN VANEGAS HERNANDEZ	X	X				
Formación	BRITNY JIMENA DIMATE LOPEZ	X	X				
Formación	CAROL DAYANA FAGUA MALDONADO	X	X	X	X	X	X
Formación	CRISTIAN ALEXIS TRIVIÑO RODRÍGUEZ	X	X	X	X	X	
Formación	DANIEL ESTEBAN BARBOSA GARAVITO	X	X				
Formación	DANNA SOFIA MORALES ZAMORA	X	X	X	X	X	X
Formación	DIEGO ALEJANDRO LOPEZ ULLOA	X	X		X		
Formación	DIEGO TRUJILLO LOZANO	X	X	X	X	X	X
Formación	EILEEN JULIANNA ROA MOLINA	X	X	X	X	X	X
Formación	ENYERLER YONAYKER MONTILLA BRICEÑO	X	X	X	X	X	
Formación	ERIKA VIVIANA ESCOBAR GOMEZ	X	X	X	X	X	X

Formación	ERITH SANTIAGO GÓMEZ MORENO	X	X	X	X	X	X
Formación	JACOB JOSÉ VERA GONZÁLEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	JEFERSON STIVEN MANJARRES MALDONADO	X	X	X	X	X	X
Formación	JOAN JESUS QUINTERO BARRIOS	X	X	X	X	X	
Formación	JOEL SANTIAGO URREGO CERDA	X	X	X	X	X	
Formación	JORGE NICOLÁS CASTIBLANCO PEÑA	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN DAVID DELGADO SIERRA	X	X	X	X	X	X
Formación	KAROL DANIELA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	KAROL JULIANA ROMERO RODRIGUEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	KEVIN ALEXIS GONZÁLEZ REYES	X	X	X	X	X	X
Formación	LADY MICHELLE VARGAS CUADROS	X	X	X	X	X	X
Formación	LAURA SOFÍA MILLÁN RODRÍGUEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	LAURA XIMENA VARGAS ALARCON	X	X	X	X	X	X
Formación	LIZ VALERIA RESTREPO SANCHEZ	X	X	X	X	X	
Formación	LUISA FERNANDA VERA JIMENEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	MIGUEL ANGEL OJEDA BRAVO	X	X	X	X	X	X
Formación	ROY JOSÉ LEAL RUIZ	X	X				
Formación	SEBASTIAN RINCON TRUJILLO	X	X	X	X	X	X
Formación	YULIANA MARCELA SILVA ROJAS	X	X	X	X	X	X
Trasladar A 11	LUCAS DAVILA ALDANA	X					
Trasladar A 11	MARIA JULIANA NEIRA VANEGAS	X					
Repitente 10	JUAN NICOLÁS HUERTAS MEDINA	X	X	X	X	X	X
Repitente 10	YULI VANESSA BERNAL ZAMORA	X	X	X	X	X	X

Los siguientes Aprendices quedaron con Resultados de Aprendizaje Pendientes por Evaluar:

- ✓ ANGEL SIMON GARZON BELLO
- ✓ BRAYAN STIVEN VANEGAS HERNANDEZ
- ✓ BRITNY JIMENA DIMATE LOPEZ
- ✓ CRISTIAN ALEXIS TRIVIÑO RODRÍGUEZ
- ✓ DANIEL ESTEBAN BARBOSA GARAVITO
- ✓ DIEGO ALEJANDRO LOPEZ ULLOA
- ✓ ENYERLER YONAYKER MONTILLA BRICEÑO
- ✓ JOAN JESUS QUINTERO BARRIOS
- ✓ JOEL SANTIAGO URREGO CERDA
- ✓ LIZ VALERIA RESTREPO SANCHEZ
- ✓ ROY JOSÉ LEAL RUIZ

Los siguientes Estudiantes No están matriculados, pero presentaron Evidencias y están al día

- ✓ JUAN NICOLÁS HUERTAS MEDINA
- ✓ YULI VANESSA BERNAL ZAMORA

FICHA: 2950248

Ejecución de la formación del programa Técnico en SISTEMAS, ficha 2950248 del Instituto Docente La Anunciación, ubicado en el municipio de Villeta. A continuación, se relacionan las actividades realizadas dentro del proceso formativo para la vigencia 2024 y la finalización de la vigencia correspondiente.

Competencias y resultados de aprendizajes evaluados.

De acuerdo con el proyecto formativo: **Desarrollo de Habilidades Teleinformáticas**, se evaluaron las siguientes competencias y sus resultados de aprendizaje:

COMPETENCIA: 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de Aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral

COMPETENCIA: 39571 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

Resultados de Aprendizaje:

- Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización

- Planificar la información según criterios de ciberseguridad
- Documentar la gestión de la información de acuerdo a protocolos establecidos

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral artística.
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación

COMPETENCIA: 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Resultados de Aprendizaje:

- Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad

COMPETENCIA: 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de Aprendizaje:

- Comprender información básica, oral y escrita, en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes
- Comunicarse con un visitante o colega de un contexto laboral cotidiano, de forma oral y escrita, en inglés básico.
- Describir de forma oral y escrita, en inglés básico, personas, situaciones y lugares de acuerdo con su contexto laboral y personal inmediato
- Participar en intercambios conversacionales en inglés básico, de forma oral y escrita, en diferentes situaciones sociales y laborales ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido

COMPETENCIA: 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

Resultados de Aprendizaje:

- Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos

COMPETENCIA: 37799 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente

Resultados de Aprendizaje:

- Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

COMPETENCIA: 37800 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales

Resultados de Aprendizaje:

- Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.

COMPETENCIA: 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo

Resultados de Aprendizaje:

- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

COMPETENCIA: 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Resultados de Aprendizaje:

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo

Se finaliza el año lectivo de la ficha 2950248 con las siguientes Competencias y Resultados de aprendizaje Técnicos – Resumen Plan de trabajo Evaluado

SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS 2950 248 RESUMEN PLAN DE TRABAJO		Identificar la dinámica	Caracterizar herramientas	Implementar componentes	Planificar la información	Documentar la gestión de la	Preparar el mantenimiento
Estado	**Aprendiz**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
Formación	ANA SOFIA RUBIO HERRERA	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Formación	ANTONIO SAAVEDRA RIVERA	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Formación	CATALINA RODRÍGUEZ TINOCO	**X**					
Formación	DANIEL JOSE OSORIO LORENZO	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Formación	ISABELLA BAQUERO LATORRE	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

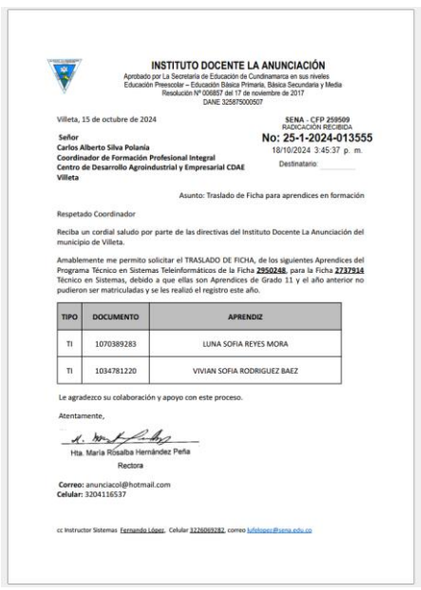
Formación	ISABELLA RAMÍREZ CASTRO	X	X	X	X	X	X
Formación	JOHN ALEJANDRO MUÑETONES HERNANDEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN JOSE TOVAR CARDENAS	X	X	X	X	X	X
Formación	JUAN SEBASTIAN TORRES BELTRAN	X	X	X	X	X	X
Formación	LAURA XIMENA APRAEZ JOVEN	X	X	X	X	X	X
Formación	LINA MARÍA TORO HERNÁNDEZ	X	X	X	X	X	X
Formación	LUCCIANA MASTRODOMENICO TRUJILLO	X	X	X	X	X	X
Formación	MAILY GABRIELA BERNAL AREVALO	X	X	X	X	X	X
Formación	MARIA JULIANA TINOCO CASTILLO	X	X	X	X	X	X
Formación	MARIAJOSE MONDRAGON MURCIA	X	X	X	X	X	X
Formación	PAULA ANDREA LUNA PINZON	X	X	X	X	X	X
Formación	SARA DANIELA GALEANO ROJAS	X	X	X	X	X	X
Formación	THOMAS DAVID NORIEGA VALDES	X	X	X	X	X	X
Formación	VALERY ALEJANDRA MARROQUIN MARTINEZ	X	X	X	X	X	X
Trasladar A 11	LUNA SOFÍA REYES MORA	X					
Trasladar A 11	VIVIAN SOFÍA RODRIGUEZ BAEZ	X					

Los siguientes Aprendices quedaron con Resultados de Aprendizaje Pendientes por Evaluar:

- ✓ CATALINA RODRÍGUEZ TINOCO

Los siguientes Aprendices quedaron Pendientes por traslado

- ✓ LUNA SOFÍA REYES MORA
- ✓ VIVIAN SOFÍA RODRIGUEZ BAEZ



INSTITUTO DOCENTE LA ANUNCIACIÓN

Aprobado por La Secretaría de Educación de Cundinamarca en sus niveles Educación Preescolar – Educación Básica Primaria, Básica Secundaria y Media
Resolución Nº 006857 del 17 de noviembre de 2017
DANE 325875000507

Villeta, 15 de octubre de 2024

SENA - CFP 259509
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 25-1-2024-013555
18/10/2024 3:45:37 p. m.
Destinatario:

Señor
Carlos Alberto Silva Polanía
Coordinador de Formación Profesional Integral
Centro de Desarrollo Agroindustrial y Empresarial CDAE
Villeta

Asunto: Traslado de Ficha para aprendices en formación

Respetado Coordinador

Reciba un cordial saludo por parte de las directivas del Instituto Docente La Anunciación del municipio de Villeta.

Amablemente me permito solicitar el TRASLADO DE FICHA, de los siguientes Aprendices del Programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos de la Ficha **2950248**, para la Ficha **2737914** Técnico en Sistemas, debido a que ellas son Aprendices de Grado 11 y el año anterior no pudieron ser matriculadas y se les realizó el registro este año.

TIPO	DOCUMENTO	APRENDIZ
TI	1070389283	LUNA SOFIA REYES MORA
TI	1034781220	VIVIAN SOFIA RODRIGUEZ BAEZ

Le agradezco su colaboración y apoyo con este proceso.

Atentamente,

Hta. María Rosalba Hernández Peña
Rectora

Correo: anunciacol@hotmail.com
Celular: 3204116537

cc Instructor Sistemas Fernando López. Celular 3226069282. correo lufelopez@sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

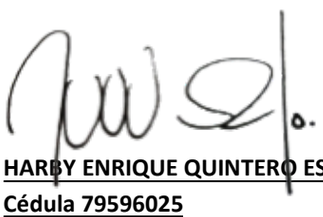
SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



HARBY ENRIQUE QUINTERO ESPITIA
Cédula 79596025

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

FORMATO CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

VILLETA, 6 de Febrero del 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)
VILLETA

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

C.C.	1013108021	JOHAN FELIPE LOPEZ CASTRO	Hijo(a)

Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente; o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO
C.C. 11434090

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA



PRIMERA VEZ CC
1.013.108.021

APELLIDOS / NOMBRES
LOPEZ CASTRO
JOHAN FELIPE

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
12-ENE-2006
BOGOTA D.C. - CUNDINAMARCA

FECHA DE EXPEDICIÓN
17-ENE-2024

SEXO
MASCULINO

LUGAR DE PREPARACIÓN
FACATATIVA - FACATATIVA

OFICINA DE ENTREGA
FACATATIVA - FACATATIVA

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 17-JUL-2024

8510644547
17-ENE-2024

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1013108021

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 39144840

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría	Notaría	Número	Consulado	Corregimiento	Inspección de Policía	Código
	X	53				A 2 H

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA

Datos del inscrito

Primer Apellido	Segundo Apellido
LOPEZ	CASTRO

Nombre(s)

JOHAN FELIPE

Fecha de nacimiento	Sexo (en letras)	Grupo Sanguíneo	Factor RH
Año 2006 Mes ENE Día 12	MASCULINO	O	+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA

Tipo de documento antecedentes o Declaración de testigos	Número certificado de nacido vivo
CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	A6145038

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos

CASTRO GONZALEZ SANDRA ARLEDY

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 35529349 FACATATIVA	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos

LOPEZ CORONADO LUIS FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Nacionalidad
C.C. 11434090 FACATATIVA	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos

LOPEZ CORONADO LUIS FERNANDO

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
C.C. 11434090 FACATATIVA	Fernando López C.

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

X.X.X.X.X

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
X.X.X.X.X	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

X.X.X.X.X

Documento de identificación (Clase y número)	Firma
X.X.X.X.X	

Fecha de inscripción	*Nombre y firma del funcionario que autoriza*
Año 2006 Mes FEB Día 03	EDUARDO VERGARA WIESNER Nombre y firma

Reconocimiento paterno	*Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento*
Fernando López C. Firma	EDUARDO VERGARA WIESNER Nombre y Firma

ESPACIO PARA NOTAS

ACEPTO RECONOCIMIENTO SANDRA ARLEDY CASTRO CON CIRCULO
L.V. 130 F. 013

Sandra Castro

NOTARIA 53 DEL CIRCULO DE BOGOTA
EDUARDO VERGARA WIESNER
NOTARIO
REGISTRO CIVIL

NOTARIA 53 DEL CIRCULO DE BOGOTA
EDUARDO VERGARA WIESNER
NOTARIO
REGISTRO CIVIL

FEGA S.A. NIT. 800.221.181-0

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

39144840

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que **Luis Fernando Lopez Coronado**, identificado(a) con **CC** número **11434090**, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 11434090
NOMBRES Y APELLIDOS	Luis Fernando Lopez Coronado
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	14/03/1967
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/08/2011
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	470 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/08/2011
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 11434090 LUIS FERNANDO LOPEZ CORONADO Desde 01/09/2017 - Vigente

INFORMACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1013108021
NOMBRES Y APELLIDOS	Johan Felipe Lopez Castro
TIPO DE AFILIADO	Beneficiario
PARENTESCO	Hijo(A)
FECHA DE NACIMIENTO	12/01/2006
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/08/2011
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	466 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/08/2011
NIVEL SISBEN	No aplica

Generado por interfaces

13/12/2024

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

LA SECRETARIA DE FACULTAD

CERTIFICA

Que **JOHAN FELIPE LOPEZ CASTRO** con Cédula N ° 1013108021, se encuentra matriculado(a) en el Plan de Estudios **QUÍMICA** en el segundo periodo académico de 2024 que finaliza el 18 de abril de 2025.

Tiene inscritas 4 asignaturas, que cursa en jornada diurna de tiempo completo y suman 13 créditos. Presenta un 11.9% de avance en los créditos que contempla el plan de estudios con 3 matrícula(s).

Se expide este certificado a solicitud del interesado(a) en la ciudad de Bogotá, D.C., a los trece (13) días del mes de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024).

MARTHA NANCY CALDERON OZUNA
Secretaria de Facultad
FACULTAD DE CIENCIAS

Código de Verificación: 251900028202519135102

Crédito: unidad que mide el tiempo que el estudiante requiere para cumplir a cabalidad los objetivos de formación de cada asignatura y equivale a 48 horas de trabajo del estudiante en un período académico (Artículo 6 del acuerdo 033 de 2007 del CSU).

El original de este documento es electrónico y se encuentra firmado digitalmente en cumplimiento a lo establecido en la ley 527 de 1999. Verifique su autenticidad ingresando a http://dninfoa.unal.edu.co, mediante el servicio: Verificación Certificados Digitales.

Patrimonio de todos los colombianos