PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 16 de 2024

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5808771
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5808771 del año 2024

GREYS PATRICIA MORALES FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42.115.248 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($46.053.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente a catorce (14) días mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASIGNADA EN EL CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO DE LA REGIONAL RISARALDA, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área DEPORTES, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Se cumplió con el objeto del contrato impartiendo formación teórica – práctica en formación titulada presencial y virtual: Ficha 3064275 Control de la calidad de los alimentos, ficha 2874352 Producción ganadera, ficha 3135410 Liderazgo en actividades deportivas y recreativas	EVIDENCIAS Fotográficas y listado de asistencia formación titulada: FICHA 3064275 FICHA 2874352 FICHA 3135410
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	Se planifican y desarrollan rutinas físicas individuales y específicas a diferentes aprendices con casos especiales por enfermedades o lesiones físicas, se generan acciones para facilitar procesos y ampliar los plazos generando mayores oportunidades	Fotográficas y listado de asistencia formación titulada: FICHA 3064275 FICHA 2874352 FICHA 3135410
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se participa en la jornada de plan de mejoras para subsanar los hallazgos de la auditoria, organizando planeaciones pedagógicas y los demás requerimientos	Fotográficas y listado de asistencia jornada de trabajo.

4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Se suben a SOFIAPLUS los juicios evaluativos de la formación de las fichas que van cursando la competencia, aun se presenta dificultades con SOFIA PLUS después de la migración; se continua con retrasos, ya que no se encuentran las fichas o juicios evaluativos asociado al instructor.	Plataforma Sofia plus, corre oinstitucional FICHA 3064275 FICHA 2874352 FICHA 3135410
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza entrega de informe mensual de la ejecución del contrato según lo establece las obligaciones para este mes. Se realiza y carga al drive compartido con Jorge Calderón- supervisor del contrato, el reporte de horas del mes de noviembre y diciembre	Archivo de evidencias, foto SECOP Drive compartido supervisión del contrato.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A para este mes	
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	N/A para este mes	
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	N/A para este mes	

9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -	N/A para este mes	
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	N/A para este mes	
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Se cargan los juicios evaluativos a la plataforma Sofia plus a medida que la competencia se haya facilitado	Plataforma SOFIAPLUS.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Se facilita la formación basada en los principios y valores determinados en el código de ética y buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedanafectar la honestidad y rectitud.	Fotos y Grabaciones de la formación, formato evidencias FICHA 3064275 FICHA 2874352 FICHA 3135410
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se aplica las actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Fotos y Grabaciones de la formación, formato evidencias FICHA 3064275 FICHA 2874352 FICHA 3135410
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Se hace uso de los elementosde protección laboral personal requeridos para eldesarrollo de la formación.	Fotos y Grabaciones de la formación, formato de Evidencias FICHA 3064275 FICHA 2874352 FICHA 3135410

15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A para este mes	
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A para este mes	
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A para este mes	
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se participa en la jornada de acciones de mejoramiento frente a los hallazgos de la auditoria Se comparte publicaciones por redes sociales, con comunidad en general, amigos y familiares	Fotos y Grabaciones de la formación, formato evidencias Redes sociales
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A para este mes	
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A para este mes	

21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	N/A para este mes	
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realizo en envió del informe al apoyo del supervisor según requerimiento.	Correo institucional SENASOFIA
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se apoya el proceso de inducción de los aprendices nuevos	Fotos y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7949163101 de la planilla, expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

GREYS PATRICIA MORALES FRANCO
Contratista
C.C. No. 42.115.248 de Pereira.

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
Supervisor CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5808771
Coordinador Académico



INSTRUCTORA: GREYS PATRICIA MORALES FRANCO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5808771 DEL AÑO 2024
CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
PEREIRA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

Generar una Cultura física saludable para nuestros aprendices y sus familias es fundamental, no se trata solo de generar rutinas física, sino toda una cultura de hábitos y estilos de vida saludables, donde persigue la búsqueda de plenitud y bienestar integral del ser humano, del binomio **cuerpo-mente.**

BENEFICIOS DE UNA CULTURA FISICA SALUDABLES



FICHA 3064275 CONTROL DE LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS





FICHA 2874352 PRODUCCION GANADERA





FICHA 3135410 LIDERAZGO EN ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS




SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO POR HALLAZGOS EN AUDITORIA SEMANA DEL 09 AL 13 DE DICIEMBRE





GREYS PATRICIA MORALES FRANCO
CEL 3128514884
PROF. CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
MG. ADMON DLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL