FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS
UNIDAD APOYADA: COMANDO DE INGENIEROS

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 06

Bogotá, D.C. Julio de 2019

1. CONTRATISTA	Nombre completo NOHORA JUDITH OSTOR AVENDAÑO Identificación C.C. # 41'774.346 de Bogotá Nacionalidad Colombiano Dirección – ciudad de residencia: K 96 G 23 D 50 Int. 3 Ap. 403 Bogotá. Teléfono de contacto: 3142097376 E-mail de contacto: gold4546@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo RICARDO ROBAYO BARRETO Cargo: Oficial Ingeniero Catastral Resolución de nombramiento N° 032 del 6 de febrero de 2019
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° del contrato 125-CENAC INGENIEROS 2018 Fecha de suscripción 10 de febrero de 2019
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	N° de póliza 14-146-101029478 del 11 de febrero de 2019 Aseguradora: Seguros del Estado Fecha oficio aprobación: 21 de febrero de 2019 Aprobado por TC. IVAN JAVIER ALMANZA BARRIOS Ordenador del Gasto
5. CRP	No. CDP 6219 del 29 de enero de 2019 - CRP 29019 del 12 de febrero de 2019 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC Ingenieros Dependencia 071 Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008 Fuente Nación Recurso 10 CSF Valor contrato $21'450.000. Más adición $10'725.000. Total $32'175.000.
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	12 de febrero de 2019
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el día 08 de noviembre de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	**EL CONTRATISTA** a nombre propio y de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación, ni relación laboral virtud del presente contrato, se obliga a **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ANALISTA DE INVENTARIOS Y ESTADISTICA (ADMINISTRADORA DE EMPRESAS) EN LA SECCION DE FINCA RAIZ DEL COMANDO DE INGENIEROS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: ESPECIFICAS 1. Asesorar a las unidades militares de acuerdo con las políticas emitidas por el mando superior, con respecto al manejo administrativo de bienes inmuebles a cargo del Ejército Nacional, para desarrollar trámites relacionados con los mismos. 2. Proyectar las respuestas a requerimientos relacionados con el inventario de bienes inmuebles. 3. Actualizar el inventario físico, jurídico y económico de bienes inmuebles del C10 Finca Raíz. 4. Hacer seguimiento a los trabajos asignados, con el fin de cuantificar la gestión de apoyo al Plan de Acción anual, de acuerdo con los objetivos que determine la Dirección. 5. Asesorar en los aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en Finca Raíz. 6. Tener buena disposición en los casos de las visitas de los organismos de inspección control y vigilancia internos o externos de tal forma que los mismos puedan contar con la información oportuna para resolver los requerimientos que efectúen.

CENAC INGENIEROS TESORERIA

	7. Las demás actividades asignadas por el Oficial de Finca Raíz del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional, de acuerdo a su naturaleza, cargo y nivel de desempeño. GENERALES 1. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral, pago de aportes y parafiscales, por cuanto el cumplimiento de ésta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago. DENTRO DE LOS CINCO (5) PRIMEROS DIAS CALENDARIO DE CADA MES. 2. RIESGOS LABORALES: De conformidad con el Literal b. Numeral 3, artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el CONTRATISTA deberá ingresar obligatoriamente al sistema General de Riesgos Profesionales. EL monto de la cotización será asumido, en su totalidad, por el profesional independiente cuando el riesgo al que esté expuesto sea I, II o III. 3. En el evento que se presente una parálisis de la ejecución del contrato ya sea por orden institucional o fuerza mayor, el contrato será liquidado tomando hasta el momento en que se haya desarrollado el objeto del contrato, cancelando solamente hasta la fecha parcial que se haya ejecutado y recibido a satisfacción. 4. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 5. EL CONTRATISTA realizará las gestiones profesionales o actividades encomendadas respetando las normas y reglamentos de la Sección de Finca Raíz del Comando de Ingenieros, conservando su autonomía profesional. 6. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE. 7. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar al supervisor del contrato de forma inmediata. 8. Presentar mensualmente el informe de actividades al supervisor del contrato dentro de los cinco (05) días calendario de cada mes. 9. Guardar y mantener con la debida confidencialidad y reserva frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 10. Abstenerse de divulgar por cualquier el contenido parcial o total de la información que le sea encomendada o que llegue a su poder en el desarrollo del objeto del presente contrato, salvo autorización escrita de la Sección de Finca Raíz del Comando de Ingenieros 11. Devolver a la Sección de Finca Raíz del Comando de Ingenieros la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del presente contrato. 12. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 13. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficacia. 14. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 15. El contratista autoriza al MDN – EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de pruebas psicométricas antes y durante la contratación. 16. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.

	17. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	Del 1° de julio de 2019 hasta el 31 de julio de 2019
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	Obligación N° 1. Asesorar a las unidades militares de acuerdo con las políticas emitidas por el mando superior, con respecto al manejo administrativo de bienes inmuebles a cargo del Ejército Nacional, para desarrollar trámites relacionados con los mismos.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Asesoría	N/A	Se asesoró al Suboficial de Finca Raíz de la BR5, en cuanto al procedimiento de levantamiento topográfico de linderos.	Jul-2019
2	Asesoría	N/A	Se asesoró y se entregó al Suboficial de la BRCOM, información relacionada con la Gestión de Finca Raíz e inventario de bienes inmuebles a cargo de esa Unidad.	Jul-2019

Obligación N° 2. Proyectar las respuestas a requerimientos relacionados con el inventario de bienes inmuebles.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Oficio	20194410596673	Se elaboró y se entregó a COFIP, actas restitución viviendas BICAB, BIPAT, GMRON, CANTON PARAISO.	Jul-2019
2	Oficio	20194411097783	Se elaboró y se entregó a COFIP, actas restitución viviendas BICOR, BR11.	Jul-2019
3	Oficio	20194411132643	Se elaboró y entregó a la BR17, oficio informando que no es posible retirar de los estados contables el kiosco del BASPC17, por cuando las bases de mencionada edificación se encuentran en perfectas condiciones, se puede solicitar recursos para la recuperación del mismo.	Jul-2019
4	Oficio	20194411198883	Se elaboró y entre entregó a JEMIP, el procedimiento para entregar las construcciones del BATRA 1 al BAFLA, ubicadas en el Cantón Sur.	Jul-2019



5	Oficio	20194411649023	Se elaboró y se entregó a COFIP, actas restitución viviendas BISOL49.	Jul-2019	
6	Oficio	20194411751183	Se elaboró y entregó al CENAC de Puente Aranda, el inventario de predios y construcciones, para la actualización de la data maestra del SILOG.	Jul-2019	
7	Correo electrónico	N/A	Se entregó a Diseño de Obras e Infraestructura, la relación de los bienes inmuebles ubicados en la ciudad de Bogotá, fin tramitar esta información ante la Alcaldía de Bogotá, para actualización del POT.	Jul-2019	
8	Presentación	N/A	Se elaboró y entregó al CEDE10 la información de construcciones a cargo de la DIV3-29 y DIV8-BR18.	Jul-2019	

Obligación N°3. Actualizar el inventario físico, jurídico y económico de bienes inmuebles del C10 Finca Raíz.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Inventario construcciones	N/A	Se llevó a cruce de la información de construcciones de acuerdo con el inventario de la Sección de Finca Raíz vs registro en SAP de la BR2 y BR10, el cual se entregó al COFIP.	Jul-2019

Obligación N°5.: Asesorar en los aspectos relacionados con el Sistema de Gestión de la Calidad implementado en Finca Raíz.

ACTIVIDAD	TIPO DE DOCUMENTO	N° DE RADICADO	ASUNTO	FECHA
1	Correo electrónico	N/A	Se recopiló, consolidó y entregó a la oficina de EVSE, riesgo corrupción Gestión Finca Raíz.	Jul-2019
2	Oficio	20194411751183	Se elaboró y entregó al CEDE10, las evidencias de las actividades programadas para cumplir por parte de las Unidades Operativas Menores, relacionadas con el riesgo de corrupción y de apoyo.	Jul-2019
3	Correo electrónico	N/A	Se entregó a los Suboficiales de Finca Raíz, la circular de contratos, fin cumplir actividades riesgo corrupción.	Jul-2019
4	Correo electrónico	N/A	Se llevó a cabo y entregó a EVSE, actividad transparencia, de acuerdo con boletines emitidos por DANTE.	Jul-2019

<table>
<tr><td></td><td>Obligación N° 7 Las demás actividades asignadas por el Oficial de Finca Raíz del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional, de acuerdo a su naturaleza, cargo y nivel de desempeño.
<table>
<tr><th>ACTIVIDAD</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>N° DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Reunión</td><td>N/A</td><td>Se asistió a la reunión programada por el MDN, tema Infraestructura. Se reportó avance del Ejército en cuanto a la actualización de la data maestra del SILOG para terrenos año 2019.</td><td>Jul-2019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Oficio</td><td>10294411193041</td><td>Se elaboró y entregó al MDN, el avance de información data maestra del SILOG terrenos.</td><td>Jul-2019</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor contrato $21'450.000. Más adición $10'725.000. Total $32'175.000.
Valor autorizado a pagar $ 3'300.000.</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA</td><td>MIN002-ADRES</td><td>$165.000.oo</td></tr>
<tr><td>RIESGOS PROFESIONALES</td><td>ARL SURA</td><td>$ 6.900.oo</td></tr>
<tr><td>PENSION</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>✓ Cuenta de cobro.
✓ Informe de gestión señalando cada una de las obligaciones ejecutadas durante el periodo, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
✓ Informe del supervisor, de acuerdo al formato
✓ Copia del original de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, el certificado y carné de afiliación a la ARL, así como el soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la ARL.
✓ Formato anexo "3. DATOS GENERALES" debidamente diligenciado
✓ Certificación de categoría tributaria.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>El Supervisor hace constar que el objeto contratado ha sido entregado por el contratista y los servicios recibidos a entera satisfacción.</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>Conforme a las obligaciones y demás condiciones establecidas en el contrato, sí se cumplen los objetos y tareas propuestas por el COING, por lo tanto, se cumplió el objeto del presente contrato de prestación de servicios, a satisfacción y sin ninguna novedad.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, Julio de 2019

FIRMA SUPERVISOR

CT. RICARDO ROBAYO BARRETO

Oficial Ingeniero Catastral