ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0568-2024	
Nombre completo del contratista: Luis Hernan Palma Taquinas	
Documento de identificación: 94.323.922 de Palmira	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/sep/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato: Que, por error involuntario, en el complemento al contrato electrónico, se indicó en la cláusula segunda que el valor del contrato se pagará en cuatro (4) cuotas cada una por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($4.438.000), siendo lo correcto cuatro (4) cuotas por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS MCTE ($5.231.000), tal como se indica en el contrato electrónico en la plataforma SECOP II.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte. ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$ 5.231.000	$ 15.693.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068032704 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822682282 Operador: Simple Fecha de Pago: 03/dic/2024 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades durante el Periodo:

Actividad contractual No 1. Apoyar la gestión, documentación y trazabilidad e implementación y actualización de los Acuerdos de Nivel de servicio de los servicios consignados en el catálogo de servicios de DATIC e implementados en la Mesa de Servicios de MARI.

- Colaboró en la construcción de la plantilla ANS para usarla como modelo general en la plataforma DARUMA con el propósito de elaborar los acuerdos de niveles de servicio (ANS) de manera tal que permita mejorar la eficiencia en la creación y modificación de los ANS a través de la plataforma DARUMA, creando el documento Propuesta plantilla ANS-Dic-2.docx.

- Participó en la mesa de trabajo para revisar el diagrama del proceso "diseño y transición de servicios nuevos y modificados", con el propósito de verificar el flujo correcto de las entradas y salidas generadas en el diagrama de flujo actual, generando el documento en construcción (Revisión diagrama diseño y transición de servicios nuevos y modificados.docx).

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wfmBCMzz3Yg1F-GoDPnX3GZVhjOhJmly

Actividad contractual No 2 Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas del módulo de Gestión de activos y Módulo de gestión del conocimiento de la Mesa de Servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la verificación de activos tecnológicos reportados en la MESA de servicios MARI, usando el archivo generado "REPORTE EQUIPOS DATIC TotalEquipos 20241203.xlsx", asignados al departamento administrativo de tecnologías de la información y las comunicaciones (DATIC), versus el registro reportado por el CTO del presente Organismo en el documento (Formato Inventario de Hardware y Software código MAGT04.04.02.P011.F002.xlsx), con el propósito de validar las diferencias presentadas por las dos herramientas de soporte, generando el archivo ("Diferencias a verificar CIs DATIC por tipo.docx").

- Realizó la verificación del funcionamiento del servicio NETMAP, aplicando los pasos del archivo "MARI-Intructivo Validación Funcionamiento NETMAP.pdf", el servicio tiene la capacidad de detectar los activos tecnológicos alojados en las subredes de la alcaldía, la verificación se realizó con el propósito de verificar que el servicio está disponible y se está ejecutando de forma automática, se generó archivo "Revisión NetMap 4Dic2024.docx".

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AJWSBHMqd9-_dunpo-lDdoHrLvpl0sND

Actividad contractual No 3. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por la Mesa de Servicios MARI del Municipio de Santiago de Cali.

- Participó de la reunión planeada para realizar presentación del modelo de la Mesa de servicios salud pública (Mesa de Trabajo acercamiento Mesa de Servicios Salud), a los funcionarios implicados en usar la plataforma para gestionar sus solicitudes de servicio, de forma virtual con el apoyo del proveedor Helppeople, con el propósito de explicar y mostrar el uso de los módulos contenidos en la herramienta de la mesa de servicios MARI, generando los archivos ("Acta mesa de trabajo acercamiento mesa de servicios salud", "Evidencia mesa de trabajo acercamiento salud publica.docx").

- Participó de la reunión planeada para sensibilización virtual sobre Gestión de solicitudes (Mesas Cali), con el propósito de explicar la funcionalidad de la MESA de servicios MARI

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

enfocada en la gestión de las solicitudes realizadas por el usuario final, se generó archivó ("Acta Mesas Calis.pdf").

- Asistió a todas las reuniones planeadas como Mesas de trabajo presencial junto con el proveedor de la herramienta Mesa de servicios MARI, para realizar seguimiento a las tareas pendientes pactadas con el proveedor Helppeople, con el propósito de mejorar los tiempos de respuesta a las solicitudes pendientes, archivo generado ("Mesas de trabajo Helppeople programadas en el calendar.pdf")

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jXoIDTmiLneTKLuBb_9dGDQKRchFatEh

Actividad contractual No 4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Colaboró en la construcción del archivo ("Matriz Control MARI - Equipo Técnico.xlsx"), con el propósito de reportar el seguimiento realizado a los casos de las solicitudes de servicio escaladas al proveedor Helppeople, por medio de la herramienta Mesa de servicios MARI, verificando que los términos acordados se cumplan y en caso contrario impulsar las tareas correctivas para llegar al umbral establecido en los acuerdos de niveles de servicio.

- Colaboró en la construcción del archivo ("Diciembre Monitoreo Usuarios Herramienta MARI.docx"), con el propósito de reportar el correcto funcionamiento de la sincronización de la Mesa de servicios MARI y los usuarios del directorio activo.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cklz-fE5KGKee19MJGzOzVb7MNUFfhCN

Actividad contractual No 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Divulgó información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales a través de mi Red Social. Link de Acceso a Red Social: https://x.com/palmataquinaslh

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SXsgNC8WUGYmPO7UcXOcjYM8_gxFgaOf

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC), de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0568 de 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20 de diciembre de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.