ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0598-2024

Nombre completo del contratista: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE

Documento de identificación: 1.143.847.981

Nombre del supervisor: VICTOR ALFONSO BARERRA MIRANDA

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
27/sep/2024	30/dic/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTITRÉS MILLONES OCHENTA MIL PESOS MCTE ($23.080.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.080.000	$5.770.000	$17.310.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9477738079 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1000000747 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 25-Nov -2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1 Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.

El contratista apoyo en la coordinación con las diferentes áreas del organismo en el diligenciamiento de la matriz PROPAR y la consecución de oficios y evidencias del plan de Participación final entregado a la secretaria de desarrollo territorial y participación ciudadana.

El contratista realizo seguimiento con los diferentes equipos del organismo en el diligenciamiento proyección del mes de diciembre del 2024 proyecto MIPG

Mirar el enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1TyLJVTylfzkSa-gxX9V6kUa0FwpoZPfo?usp=drive_link

2 Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

El contratista coordino con las diferentes áreas del organismo, informe y presentación para el cuarto evento de diálogo de rendición de cuentas – Audiencia Pública Participativa, dando los lineamientos impartidos por el equipo líder del proceso.

Mirar el enlacede evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1_O6Jr5FHVu6nHbYlwYWGTFVbguh3y2lH?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3 Realizar la revisión, seguimiento y actualización el estado de las diferentes auditorías de los entes de control, así como el control del estado de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento y generar alertas tempranas.

El contratista brindó apoyo con la revisión y ajuste de las observaciones del plan de mejoramiento de la auditoria 14 de evaluación a los sistemas de información en el proceso administración tecnologías de información y comunicaciones, vigencia 2024 según observaciones hechas por el organismo de control interno de la alcaldía de Santiago de Cali.

El contratista apoyo en el seguimiento de entrega de evidencias auditoría del Plan Anticorrupción.

Mirar el enlacede evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1k4i48hc19AdMrGMl9u4s9-fhbGSmvRIf?usp=drive_link

4 Brindar apoyo en la elaboración requerimos, respuestas informes y/o certificaciones de los contratos suscritos por el Organismo cuando sean requeridas.

El contratista apoyo con la elaboración del Informe De Gestión Contractual Procesos Datic Análisis Integral de Estado Contractual, Ejecución y Riesgos Corte a Noviembre 07 de 2024, enviado a las diferentes subdirecciones del organismo.

El contratista colaboró en la elaboración de la respuesta correspondiente a la Respuesta Circular No. 4135.030.22.2.1020.000342, incluyendo los Formatos de Seguimiento de Compras Públicas con Enfoque en Inclusión Social, Sostenibilidad Ambiental e Innovación. Esta información fue enviada al Departamento Administrativo de Contratación Pública.

Mirar el enlacede evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1Jl6NFwPHrbTokUSVO9jcERO7GJLBUC_5?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5 Atender los requerimientos de los procesos administrativos del DATIC, cuando se requiera.

El contratista apoyo en la construcción de la respuesta de Orfeo numero 20244137010002296 4 con asunto DILIGENCIAMIENTO MOP - NECESIDADES DE PERSONAL para la vigencia 2025, labor realizada en equipo con las subdirecciones de Innovación y Tecnología digital, según lineamientos y cronograma de trabajo, recibidos por el Departamento de Administrativo de Innovación Institucional.

El contratista participo en las diferentes reuniones de Seguimiento procesos contractuales liderados por la unidad de apoyo a la gestión.

El contratista apoyo en la elaboración de respuesta de seguimiento de consumo de los vehículos asignados en el organismo.

Mirar el enlacede evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1G4yF0U5d0J3U_uXV_u6HgeYej3eg5hWt?usp=drive_link

6 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

EL contratista realizo el curso de Curso prestadores de servicio 2024.

El contratista realizo la Encuesta Sociodemográfica de autorreporte de condiciones de salud.

El contratista realizo curso de Datos abiertos 2024

Mirar el enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1_C1tZADtigU2GWB0KAWqChGqr9rMRM3p?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0598-2024

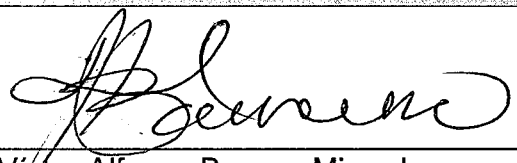
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

7 RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

8 FIRMAS RESPONSABLES



Víctor Alfonso Barrera Miranda
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de DICIEMBRE del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.