PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 16 diciembre de 2024

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5786806/2024
Coordinador Académico de Centro
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira – Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.5787091 DEL AÑO 2024**

LINABEL GONZALEZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26649045, de San Vicente del Caguán, (Cqta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 16 en el mes de diciembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 47.373.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a nueve (9) días mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) un pago correspondiente a cinco (5) días mes de diciembre de 2024 por valor de SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($733.333). Y Un pago final por catorce (14) días del mes de diciembre por valor de DOS MILONES CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.053.333).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	-Ejecución de la formación profesional integral en programa Titulada Presencial y virtual, Divulgación, Socialización y de la oferta complementaria en las diferentes organizaciones y comunidades, de Pereira y la virginia recolección de documentación (identidad y cedulas) con el programa (Fundamentos Básicos en Salud Ocupacional. La ejecución de la formación y el desarrollo de las actividades son de forma presencial, quedando evidencia de cada actividad ejecutada y siguiendo las directrices de la supervisión del contrato	Evidencias de las actividades realizadas en el mes con el reportes: -Correos electrónicos. - -Mensajes y grupos WhatsApp -Llamadas Telefónicas RECURSOS DIDACTCOS PARA LA FORMACION - Plan de trabajo -Guia -Instrumentos -Material de apoyo (presentación power point, Videos,)

		TITULADA VIRTUAL **Ficha 2977845** Tenico Desarrollo Sostenible **TITULADA** **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. Ficha**:2925889:** Análisis de Desarrollo de Software Ficha:**2925565:** Saneamiento y Salud Ambiental Ficha: **2925864**: Gestión Agroempresarial **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y socia	

		Competencia: Aplicar prácticas de protección ambienta y SST **COMPLEMENTARIA** Ficha: **3133476** Programa: Fundamentos Básicos en Salud Ocupacional **COMPETENCIA:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Ejecución de la formación profesional integral en las fichas titula**:** Ficha: **2925889**Análisis de Desarrollo de software, Ficha:**2925565:** Saneamiento y Salud Ambiental Ficha: **2925864**: Gestión Agroempresarial **COMPLEMENTARIA** Ficha: **3133476**: Fundamentos del Sistema de Gestión de SST	Evidencias plataforma SECOP II
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos		Evidencias plataforma SECOP II

	formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reunión de instructores lineamientos para la vigencia	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de informes mensuales según las fechas establecidas por parte de la coordinación académica para gestión de pago	Evidencias plataforma SECOP II
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no

	de los comités de evaluación y seguimiento		se ejecutó para este mes
7	Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes

10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	-Realización de Inducción SG-SST -Informe Mensual de Ejecución Contractual. – Uso de los formatos controlados por el SIGA - Informe Mensual de Ejecución Contractual	- Certificado de Inducción de SG-SST - Evidencias del mes

14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no

	de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.		se ejecutó para este mes
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No se presenta evidencia de esta actividad ya que no se ejecutó para este mes
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Presentación de informes oportunamente. -Cumplimento de la formación	-Evidencia mensual -Registros Fotográficos -Registro Asistencia
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo		No se presenta evidencia de esta

	solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	actividad ya que no se ejecutó para este mes
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Ejecución de las actividades asignadas según el plan de trabajo, acatando las directrices de la supervisión	-Evidencias mensual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y de la planilla No. **1067824642,** operador SIMPLE y periodo **Noviembre.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (x) folios

Cordialmente,

Firma

LINABEL GONZALE HERNANDEZ
Contratista
C.C. No. 26649045

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5786806 DE 2024
Coordinador Académico

EVIDENCIAS PRINCIPALES DE DICIEMBRE DE 2024

Durante este mes se realizaron divulgación, socialización y ofertas de los cursos complementarios en las diferentes organizaciones y comunidades de Pereira. Se han desarrollado las actividades correspondientes a la ejecución de la formación profesional integral en los municipios de Pereira Galicia y la Virginia Con las de **Titulada**, Ficha: **2925889:** Análisis Y Desarrollo De Software, Ficha: **2925864**: Gestión Agroempresarial, Ficha: **2925565:** Saneamiento Y Salud Ambiental **Competencia:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente y la ejecución complementaria:**3133476**: Fundamentos del Sistema de Gestión de SST. **Competencia:** Implementar sistema de seguridad y salud del trabajo según normativa legal y técnica

La Ejecución de la formación es desarrollada de forma Presencial y virtual

TITULADA

1. Ficha: **2925889:** Análisis Y Desarrollo De Software
2. Ficha: **2925864**: Gestión Agroempresarial
3. Ficha: **2925565:** Saneamiento Y Salud Ambiental

COMPLEMENTARIA

1. Ficha: **3133476**: Fundamentos básicos en salud ocupacional.

TITULADA

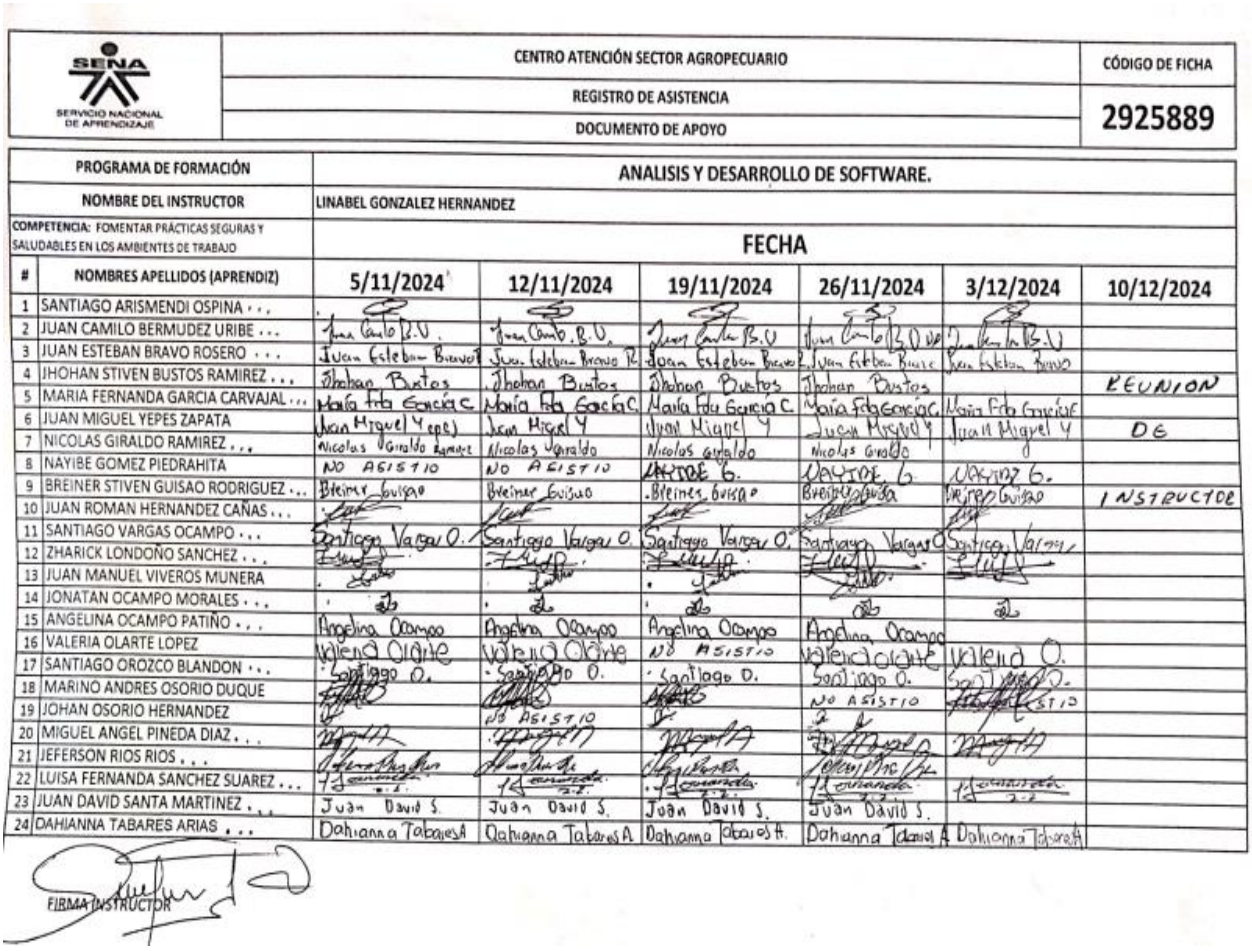
Ficha: **2925889**
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

FORMACION: DIA 03
MUNICIPIO: PEREIRA
AULA: AGROTIC 1
CL 26
Nota: La formación fue desarrollada en la sede Galicia por actividad navideña de los aprendices





LISTADO DE ASISTENCIA



SENA – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2925889
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.					
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		LINABEL GONZALEZ HERNANDEZ					
COMPETENCIA: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO		FECHA					
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	5/11/2024	12/11/2024	19/11/2024	26/11/2024	3/12/2024	10/12/2024
1	SANTIAGO ARISMENDI OSPINA						
2	JUAN CAMILO BERMUDEZ URIBE						
3	JUAN ESTEBAN BRAVO ROSERO						
4	JHOHAN STIVEN BUSTOS RAMIREZ						REUNION
5	MARIA FERNANDA GARCIA CARVAJAL						
6	JUAN MIGUEL YEPES ZAPATA						DE
7	NICOLAS GIRALDO RAMIREZ						
8	NAYIBE GOMEZ PIEDRAHITA	NO ASISTIO	NO ASISTIO				
9	BREINER STIVEN GUISAO RODRIGUEZ						INSTRUCTOR
10	JUAN ROMAN HERNANDEZ CAÑAS						
11	SANTIAGO VARGAS OCAMPO						
12	ZHARICK LONDOÑO SANCHEZ						
13	JUAN MANUEL VIVEROS MUNERA						
14	JONATAN OCAMPO MORALES						
15	ANGELINA OCAMPO PATIÑO						
16	VALERIA OLARTE LOPEZ			NO ASISTIO			
17	SANTIAGO OROZCO BLANDON						
18	MARINO ANDRES OSORIO DUQUE				NO ASISTIO		
19	JOHAN OSORIO HERNANDEZ		NO ASISTIO				
20	MIGUEL ANGEL PINEDA DIAZ						
21	JEFERSON RIOS RIOS						
22	LUISA FERNANDA SANCHEZ SUAREZ						
23	JUAN DAVID SANTA MARTINEZ						
24	DAHIANNA TABARES ARIAS						

FIRMA INSTRUCTOR

Ficha: 2925565

SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

FORMACION: DIA 5
MUNICIPIO: VIRGINIA
AULA: CAM


FACTORES


FACTORES

LISTADO DE ASISTENCIA

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2925565
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN		SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL			
NOMBRE DEL INSTRUCTOR		LINABEL GONZALEZ HERNANDEZ			
OMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION MBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE		FECHA			
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	21/11/2024	28/11/2024	5/12/2024	/10/12/2024
1	JULIAN ANDRES CALVO OSORIO				
2	DANIELA GRAJALES GIRALDO	Daniela Grajales	Daniela Grajales	Daniela Grajales	
3	VIVIAN ANDREA GUARIN GRISALES	Vivian Guarin	Vivian Guarin	Vivian Andrea Guarin	
4	ALEJANDRA HENAO CANO	Alejandra Henao	Alejandra Henao	Alejandra Henao	REUNION
5	VALENTINA MARTINEZ ROJAS	Valentina Martinez	NO ASISTIO	Valentina Martinez	
6	DAYANA ANDREA NEIRA AGUDELO	Dayana A. Neira	Dayana A. Neira		DE
7	DIVIA STEPHANY OCAMPO SUAREZ	Stephany Ocampo	Stephany Ocampo	Stephany Ocampo	
8	GUSTAVO ENRIQUE PONGUTA M.	NO ASISTIO	G. Ponguta		
9	MELISSA VELASQUEZ LADINO	Melissa velasquez	Melissa velasquez.	Melissa velasquez.	INSTRUCCIONES
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

FIRMA INSTRUCTOR

Ficha: 2925864

PROGRAMA: GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

FORMACION: DIA 11
MUNICIPIO: GALICIA
AULA: B-119





LISTADO DE ASISTENCIA

SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	2925864
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTION AGROEMPRESARIAL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LINABEL GONZALEZ HERNANDEZ
COMPETENCIA: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE	FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	20/11/2024	27/11/2024	04/12/2024	11/12/2024
1	ISABELLA ACEVEDO OSPINA	Isabella Acevedo	Isabella Acevedo		Isabella Acevedo
2	SEBASTIAN BAENA OLAYA				
3	RICARDO CASTAÑO GIRALDO				
4	SALOME GARCIA BETANCUR	Salomi G.	Salome G.		Salomi G
5	SERGIO ALEJANDRO GARCIA C.			REUNION	
6	V. VIANA HERNANDEZ ZAPATA				
7	LEONARDO MARIN VALENCIA			DE	
8	VICTOR MANUEL MEJIA MONTOYA				
9	PAULINA SOFIA ORTEGA LOAIZA	Sofia ortega	Sofia ortega	INSTRUCTORES	Sofia Ortega
10	CARLOS ALBERTO ORTIZ PULGARIN	NO ASISTIO	NO ASISTIO		
11	KAREN DAHIANNA OSPINA GARCIA	NO ASISTIO	NO ASISTIO		
12	ANDRES DAVID OSPINA VELEZ	DAVID OSPINA	DAVID O.		DAVID O.
13	DANIEL DAVID PATERNINA MESTRA				
14	HEILLY JOHANA SALAZAR CASTAÑED	Heilly Salazar	Heilly Salazar		Heilly Salazar
15	DALIA NATHALY SANCHEZ CORTES	Nathaly Sanchez	Nathaly Sanchez		Nathaly Sanchez
16	YULIANA SANCHEZ GIRALDO	Daniela S	Yuliana S		(Yuliana)
17	DANIELA SANCHEZ GIRALDO	Daniela S	Daniela S		Daniela S
18	KAROL GISSELLA SERNA ARISTIZABAL	Karol Serna	Karol Serna		Karol Serna
19	MATEO ANDRES SUAREZ ARISTIZABAL	Mateo Suarez	Mateo Suarez		Mateo Suarez
20	ESTEFANIA URIBE MEJIA	Estefania Uribe Mejia	Estefania Uribe Mejia		Estefania Uribe Mejia
21	JUAN ESTEBAN VASQUEZ ARENAS				
22					

FIRMA INSTRUCTOR

COMPLEMENTARIA

Ficha: 3133476

PROGRAMA: FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL.

FORMACION DIA**:** 02
MUNICIPIO: Pereira
AULA: FUNDACION RITORNO



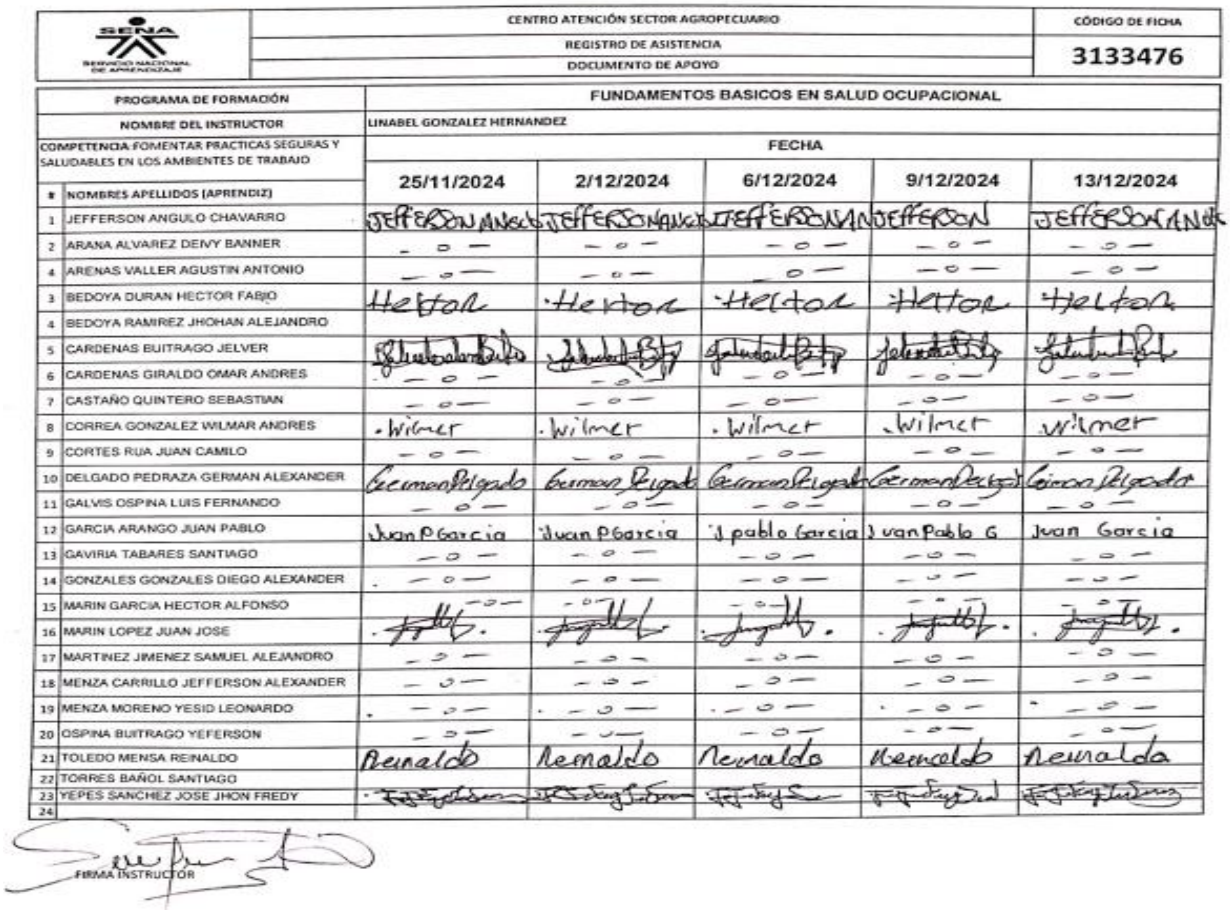


FORMACION DIA**:** 06





LISTADO DE ASISTENCIA



SENA – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
	REGISTRO DE ASISTENCIA	3133476
	DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	FUNDAMENTOS BASICOS EN SALUD OCUPACIONAL
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	LINABEL GONZALEZ HERNANDEZ
COMPETENCIA FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO	FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	25/11/2024	2/12/2024	6/12/2024	9/12/2024	13/12/2024
1	JEFFERSON ANGULO CHAVARRO	JEFFERSON ANGULO	JEFFERSON ANGULO	JEFFERSON ANGULO	JEFFERSON	JEFFERSON ANGULO
2	ARANA ALVAREZ DEIVY BANNER					
4	ARENAS VALLER AGUSTIN ANTONIO					
3	BEDOYA DURAN HECTOR FABIO	Hector	Hector	Hector	Hector	Hector
4	BEDOYA RAMIREZ JHOHAN ALEJANDRO					
5	CARDENAS BUITRAGO JELVER					
6	CARDENAS GIRALDO OMAR ANDRES					
7	CASTAÑO QUINTERO SEBASTIAN					
8	CORREA GONZALEZ WILMAR ANDRES	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer	Wilmer
9	CORTES RUA JUAN CAMILO					
10	DELGADO PEDRAZA GERMAN ALEXANDER	German Delgado	German Delgado	German Delgado	German Delgado	German Delgado
11	GALVIS OSPINA LUIS FERNANDO					
12	GARCIA ARANGO JUAN PABLO	Juan P Garcia	Juan P Garcia	Juan pablo Garcia	Juan Pablo G	Juan Garcia
13	GAVIRIA TABARES SANTIAGO					
14	GONZALES GONZALES DIEGO ALEXANDER					
15	MARIN GARCIA HECTOR ALFONSO					
16	MARIN LOPEZ JUAN JOSE					
17	MARTINEZ JIMENEZ SAMUEL ALEJANDRO					
18	MENZA CARRILLO JEFFERSON ALEXANDER					
19	MENZA MORENO YESID LEONARDO					
20	OSPINA BUITRAGO YEFERSON					
21	TOLEDO MENSA REINALDO	Reinaldo	Reinaldo	Reinaldo	Reinaldo	Reinalda
22	TORRES BAÑOL SANTIAGO					
23	YEPES SANCHEZ JOSE JHON FREDY					
24						

FIRMA INSTRUCTOR

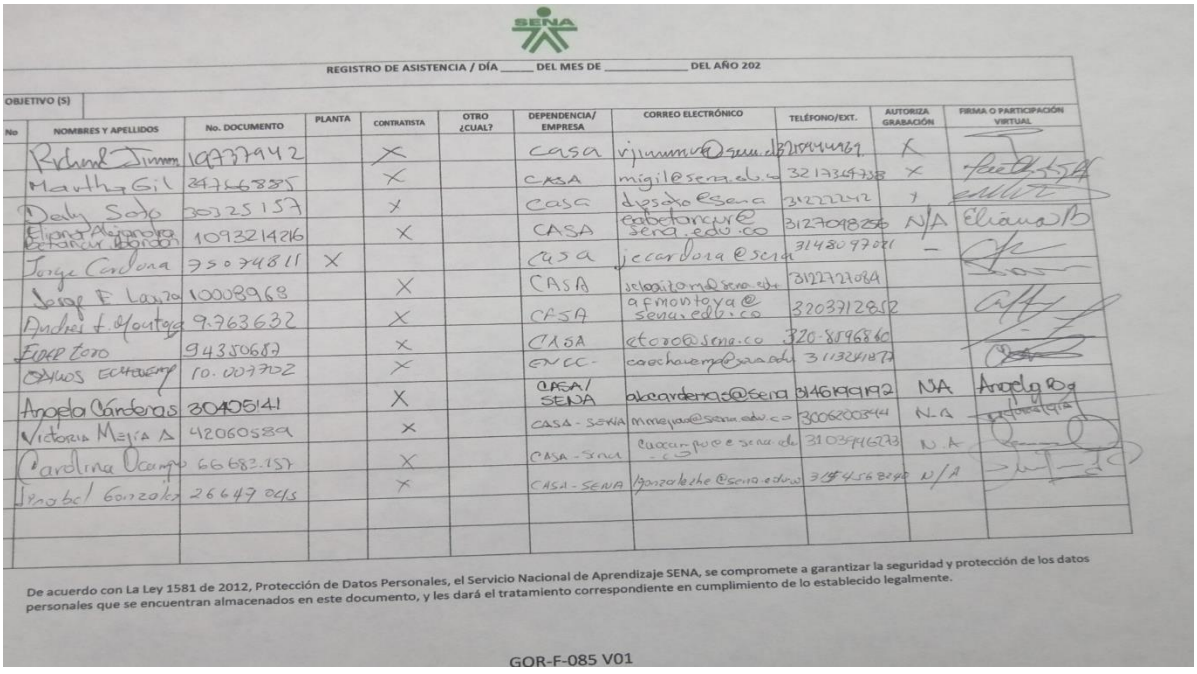
REUNION DE INSTRUCTORES

Jornada de Reinducción y Estrategias Aprendiendo Juntos

DIA: 4 de diciembre
Hora: 7:30 am
Lugar: Auditorio Sede Galicia



LISTADO ASISTENCIA



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Richard Jimm	10737942		X		casa	rjimmm@sena.edu.co	3104444464	X	
	Martha Gil	24766885		X		CASA	migil@sena.edu.co	3213347338	X	
	Dady Soto	35325157		X		casa	dysoto@sena	3122222442	X	
	Eliana Alexandra Betancur Morales	1093214216		X		CASA	eabetancur@sena.edu.co	3127018256	N/A	
	Jorge Cardona	7307481	X			Casa	jccardona@sena	3148097091	-	
	Jesus F Lozano	10008968		X		CASA	jelozano@sena.edu	3122727084		
	Andres F Montoya	9.763632		X		CASA	afmontoya@sena.edu.co	3203128512		
	Edgar Toro	94350687		X		CASA	etoro@sena.co	320-8896860		
	Carlos Echeverry	10.007702		X		ENCC-	caecheverry@sena.edu	3113241877		
	Angela Cardenas	30405141		X		CASA/ SENA	alcardenas@sena	3146999192	NA	
	Victoria Mejía A	42060589		X		CASA - SENA	mmejia@sena.edu.co	3006208344	N.A	
	Carolina Ocampo	66682157		X		CASA - SENA	caocampo@sena.edu.co	3103946273	N.A	
	Ginabel Gonzalez	26647015		X		CASA - SENA	ggonzalez@sena.edu.co	3154568249	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

REUNION DE INSTRUCTORES JORNADA DEL 9 AL 13 DE DICIEMBRE 2024

OBJETIVO: Desarrollar los planes de mejora derivados de los hallazgos de la auditoria regular de control interno

DIA: 9 de diciembre
Hora: 7:30 am
Lugar: Auditorio Sede Galicia





DIA: 10 de diciembre
Hora: 7:30 am
Lugar: Auditorio Sede Galicia



