PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778462 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA PAOLA VARGAS RIVEROS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 52355729 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses y Nueve (09) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Trece (13) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DE CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y siete millones sesenta y cuatro mil veinticuatro pesos M/Cte ($37.064.024)

ADICIÓN: Diez millones ochocientos sesenta y seis mil ciento sesenta pesos M/Cte ($10.866.160)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y cuatro pesos M/Cte ($47.930.184)

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA - COORDINADORA ACDEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39774152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$37.064.024
Valor Adición o reducción del contrato	$10.866.160
Valor total del contrato	$47.930.184
Valor Ejecutado	$47.930.184
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2825519 – 164GGICD

Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Resultados Evaluados:

▪ Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo con los lineamientos de la organización, teniendo en cuenta el enfoque basado en procesos / Aplicar metodologías para la identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos teniendo en cuenta la naturaleza de la organización).

Ficha 2504135– 78GGICN

Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua

de los sistemas de gestión de forma individual e integrada

Resultados Evaluados:

▪ Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y la medición del SIG (Proponer acciones correctivas según resultados de las auditorías internas y externas).

▪ Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización (Consolidar la información para monitorear la eficacia, adecuación, conveniencia y viabilidad financiera del SGI, teniendo en cuenta los requisitos normativos y lineamientos de la organización objeto de proyecto).

▪ Participar en la construcción de las acciones de mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA(Proponer planes de mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados de revisión por la dirección).

Ficha 2877349 – 1TGCSIG

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados Evaluados:

▪ Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.

▪ Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.

Ficha 2504157 - 151TGGICD

Competencia: Etapa Práctica

Resultados Evaluados:

▪ Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Ficha 2923777 -169TGGICD

Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Resultados Evaluados:

▪ Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización

Ficha 2923777 -169TGGICD

Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización.

Resultados Evaluados:

▪ Disponer la legislación vigente, aplicable según la naturaleza de la organización

Ficha 2639114- 1ETGGICNTH

Competencia: Etapa Práctica

Resultados Evaluados:

▪ Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Ficha 2616196- 81TGGICN

Competencia: Etapa Práctica

Resultados Evaluados: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Ficha 2561857 – 79TGGICN

Competencia: Etapa Práctica

Resultados Evaluados:

▪ Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Ficha 2923777 -169TGGICD

Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados Evaluados:

▪ Realizar caracterizaciones de los procesos de acuerdo a los lineamientos de la organización.

Ficha 2923777 -169TGGICD

Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

Resultados Evaluados:

▪ Participar en la divulgación de las directrices, normatividad y legislación del SIG, según la naturaleza de la organización

Ficha 2TGCSIGD – 2905536

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados Evaluados:

▪ Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas

ambientales y SST, según el área de desempeño.

▪ Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de

acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social

Ficha 2996653 – 83TGGICN

Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa

Resultados Evaluados:

▪ Realizar mapas de procesos de una organización teniendo en cuenta directrices de la dirección y aportes del personal de la organización.

Ficha 2923777 -169TGGICD

Competencia: Documentar los procesos necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora de los Sistemas de Gestión de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.

Resultados Evaluados:

▪ Construir la documentación del sistema de gestión, bajo lineamientos de la organización y normas vigentes.

Ficha 2923777 -169TGGICD

Competencia: Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización

Resultados Evaluados:

▪ Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SGI.

Ficha 2877343- 1TGCSIGN

Competencia: Implementación de requisitos normativos

Resultados Evaluados:

▪ Interpretar la normatividad vigente aplicable a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito de la organización, sus productos y servicios

▪ Determinar los requisitos legales, reglamentarios y de otra índole vigentes aplicables a los sistemas integrados de gestión, de acuerdo con el propósito, los productos y servicios de la organización

Ficha 2877343- 1TGCSIGN

Competencia: Desarrollar procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Resultados Evaluados:

▪ Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.

▪ Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.

Ficha 2877349 – 1TGCSIGD

Competencia: Desarrollo de habilidades en Física

Resultados Evaluados:

▪ Identificar los principios y leyes de la física en la solución de problemas de acuerdo con el contexto productivo.

▪ Solucionar problemas asociados con el sector productivo con base en los principios y leyes de la física.

▪ Verificar las transformaciones físicas de la materia utilizando herramientas tecnológicas.

▪ Proponer acciones de mejora en los procesos productivos de acuerdo con los principios y leyes de la física.

Ficha 2877349 – 1TGCSIGD

Competencia: Desarrollar procesos de investigación efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social y productivo.

Resultados Evaluados:

▪ Analizar el contexto productivo, según sus características y necesidades.

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.

Ficha 2825519 – 164GGICD Ficha 2504135– 78GGICN Ficha 2877349 – 1TGCSIGD Ficha 2504157 - 151TGGICD Ficha 2923777 -169TGGICD Ficha 2639114- 1ETGGICNTH Ficha 2616196- 81TGGICN Ficha 2561857 – 79TGGICN Ficha 2TGCSIGD – 2905536 Ficha 2996653 – 83TGGICN Ficha 2877343- 1TGCSIGN
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar. Ficha 2825519 – 164GGICD Ficha 2504135– 78GGICN Ficha 2877349 – 1TGCSIGD Ficha 2504157 - 151TGGICD Ficha 2923777 -169TGGICD Ficha 2639114- 1ETGGICNTH Ficha 2616196- 81TGGICN Ficha 2561857 – 79TGGICN Ficha 2TGCSIGD – 2905536 Ficha 2996653 – 83TGGICN Ficha 2877343- 1TGCSIGN
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión integrada de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional y coordinación de sistemas integrados de gestión. Ficha 2825519 – 164GGICD

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha 2504135– 78GGICN
Ficha 2877349 – 1TGCSIGD
Ficha 2504157 - 151TGGICD
Ficha 2923777 -169TGGICD
Ficha 2639114- 1ETGGICNTH
Ficha 2616196- 81TGGICN
Ficha 2561857 – 79TGGICN
Ficha 2TGCSIGD – 2905536
Ficha 2996653 – 83TGGICN
Ficha 2877343- 1TGCSIGN

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DIANA NEXI SAMACA

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación