PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 13 de diciembre de 2024

Señora
YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876993
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa,
Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5876993 del año 2024

Jossye Esteban Calderón Losada, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1077865671 de Garzón, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISÉIS PESOS ($53.165.626) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por correspondiente al mes de febrero 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($4,315,392), b) Nueve pagos iguales de Marzo a Noviembre de 2024 por el valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE (5.178.470) M/CTE, c) último pago para el mes de diciembre de 2024 por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE. ($2.244.004) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Institucional de Integralidad de la Formación - Derechos Humanos y Fundamentales en el Trabajo, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación profesional integral en la siguientes fichas: **A. Ficha Número: 3137700** B. Nombre del programa de formación: Pastelería. C. Municipio: Florencia. D. Fecha de inicio: 15/10/2024 y de terminación: 19/07/2025 E. Numero de aprendices matriculados y número de aprendices en formación. Matriculados: 20 En formación: 20	1.1 Registro de tiempos 1.2 Portafolio de evidencias. Obligacion 1

		F. Nombre de la competencia desarrollada: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. G. Nombre del resultado de aprendizaje: -Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza Horas Programadas mes: 48 Horas Ejecutadas mes: 8 H. Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas. Ejercicios diagnósticos de conocimientos previos, estudios de	

		caso en reconocimientos de los derechos humanos, talleres de comprensión e interpretación de conceptos claves de la ciudadanía laboral, socializaciones, dinámicas, construcción de preguntas referentes a la dignidad humana y las relaciones de trabajo, test de compresión, presentación de videos y diapositivas informativas, construcción y revisión de textos orientadas a la participación en acciones solidarias en derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **A. Ficha Número: 3064015** B. Nombre del programa de formación: Solución de Conflictos Laborales C. Municipio: Florencia D. Fecha de inicio: 01/12/2024 y de terminación: 13/12/2024 E. Numero de aprendices matriculados y número de aprendices en formación. Matriculados: 21 En formación: 21 F. Nombre de la competencia desarrollada: Elaborar propuesta de solución con base en metodologías y procedimiento técnico. G. Nombre del resultado de aprendizaje: Validar propuesta de solución de conflictos interpersonales según requerimientos	

		Ajustar la propuesta de solución de conflictos interpersonales según la validación Establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas. Diseñar propuesta de solución de conflictos interpersonales según necesidades del equipo de trabajo Horas Programadas mes: 48 Horas Ejecutadas mes: 48 H. Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas. Ejercicios diagnósticos de conocimientos previos, estudios de caso en reconocimientos de los conflictos laborales, talleres de comprensión e interpretación de conceptos claves de la ciudadanía laboral, socializaciones, dinámicas, construcción de preguntas referentes a la dignidad humana y las relaciones de trabajo, test de compresión, presentación de videos y diapositivas informativas, construcción y revisión de textos orientadas a estrategias de solución de conflictos laborales.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la	Verifiqué e hice seguimiento a las formaciones de la siguiente manera.	Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o

	Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.).	***Ficha Número: 3064015*** Nombre del programa de formación: Pastelería. • Aprendices matriculados: 20 • Aprendices en deserción: 0 • Aprendices con retiro voluntario: 0 ***Ficha Número: 3137700*** Nombre del programa de formación: Solución de Conflictos Laborales. • Aprendices matriculados: 21 • Aprendices en deserción: 0 • Aprendices con retiro voluntario: 0 b. Describir # ficha, nombre del programa titulado y/o complementario, y cantidad de aprendices asociados: Ficha: 3137700 Solución de conflictos laborales 21 aprendices asociados. c. Describir número de ficha, programa de formación, competencia, resultado de aprendizaje y cantidad de aprendices evaluados. • Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales • Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	resultados de aprendizaje desarrollados. Obligacion 2

		- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales. - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. • Ficha: 3064015 Aprendices evaluados: • Competencia: Elaborar propuesta de solución con base en metodologías y procedimiento técnico • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Validar propuesta de solución de conflictos interpersonales según requerimientos Ajustar la propuesta de solución de conflictos interpersonales según la validación Establecer soluciones a conflictos interpersonales en el equipo de trabajo de acuerdo con metodologías creativas. Diseñar propuesta de solución de conflictos interpersonales según necesidades del equipo de trabajo	

		- Ficha: 3137700 Aprendices evaluados: 21	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregue los soportes para el procedimiento de ingreso de los aprendices del programa de formación complementaria Ficha 3137700 Solución de Conflictos Laborales.	Pantallazo de Inscripción y Matricula.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad para el mes de noviembre de 2024, en esta obligación debido a que no se me asignaron aprendices para hacer seguimiento en etapa productiva.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No se realizó actividad para el mes de noviembre de 2024, en esta obligación debido a que no fui convocado para jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad en el mes de diciembre de 2024 porque no fui convocado, ni presenté proyectos a SENNOVA	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente	No se realizó esta actividad en el mes de diciembre de 2024 porque no fui designado para el proceso de registro calificado.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de

	contrato, cuando el centro lo requiera.		cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No se realizó esta actividad en el mes de diciembre de 2024 porque no fui designado a que no fui convocado a participar de reuniones en el centro de formación.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén.	Respondí por los bienes y elementos facilitados por el CTA para el desarrollo de las sesiones de formación en cada una de las fichas adelantadas en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia toda vez que no se recibieron vienes a cargo.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución correspondiente al mes de diciembre de 2024, GTH-F-062 V.10 Pagué la Seguridad social del mes de noviembre de 2024 Planilla Soi No**. 4576715041**	Informe de ejecución mes de diciembre 2024 y planilla seguridad social No**. 4576715041** Obligacion 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o	No se realizó esta actividad en el mes de diciembre de 2024 debido a que estoy en espera de la convocatoria para desarrollar el proceso de certificación de la norma de competencia laboral, Orientar – formación Presencia.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con las normas estipuladas en el código de integralidad y transparencia de la entidad, en lo que tiene que ver con la reserva de la información.	Código de Transparencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2024, debido a que no se me asigno asistir a convocatorias del centro.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2024, debido a que no se me asigno apoyar la evaluación y Supervisión de procesos Contractuales.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de diciembre de 2024, debido a que se realizó al inicio de la ejecución del contrato.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No se realizaron demás actividades.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

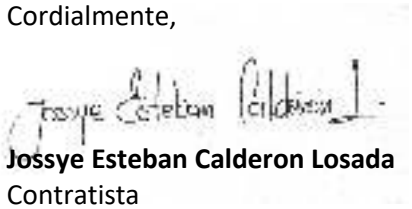
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4576715041** de la planilla, expedida por SOI correspondiente mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Jossye Esteban Calderon Losada
Contratista
CC. No 1077865671

Recibí a satisfacción:



YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
CC: 1117504390
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4754527 de 2023
Coordinadora Académica