ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

Nombre: JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN
FORMADOR DE INSTRUCTORES

SEMANA	**#1**
18 DE MAYO - AL 22 DE MAYO - DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
- Preparación y desarrollo del curso "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA" - Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- Mercadeo y Ventas (Comercioy Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular. - Reunión equipo de Formadores (21 de mayo)	

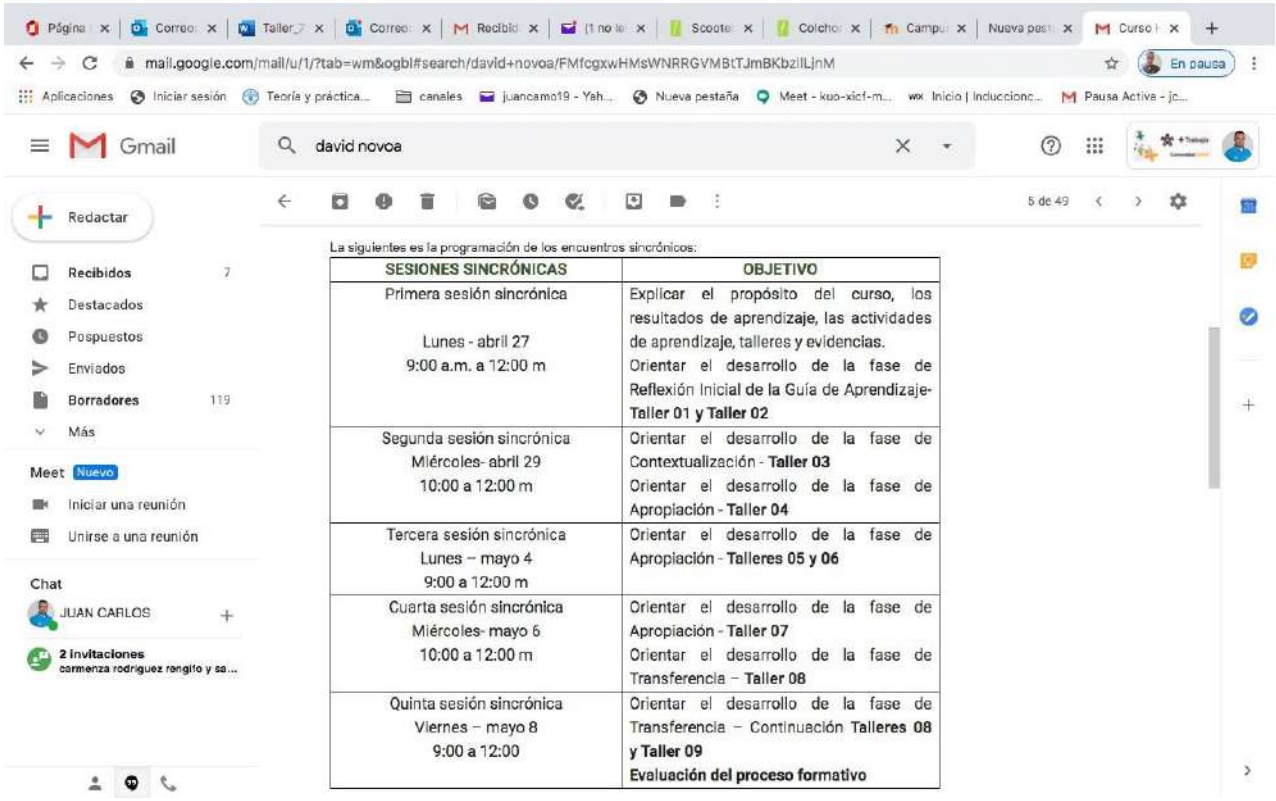
SEMANA	**#2**
25 DE MAYO - AL 29 DE MAYO - DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
- Preparación y desarrollo del curso de Inducción a Aprendices - Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- Mercadeo y Ventas (Comercioy Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular. - Reunión de Coordinadores, equipo de Formadores Y EPC (29de mayo)	

ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE CONTINGENCIA COVID 19

SEMANA	#3
01 DE JUNIO - AL 05 DE JUNIO - DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
- Preparación y desarrollo del curso "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA" - Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria - Mercadeo y Ventas (Comercio y Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular. - Reunión de EQUIPO De Formadores de Instructores - Reunión de EQUIPO PEDAGÓGICO DE CENTRO (Junio)	

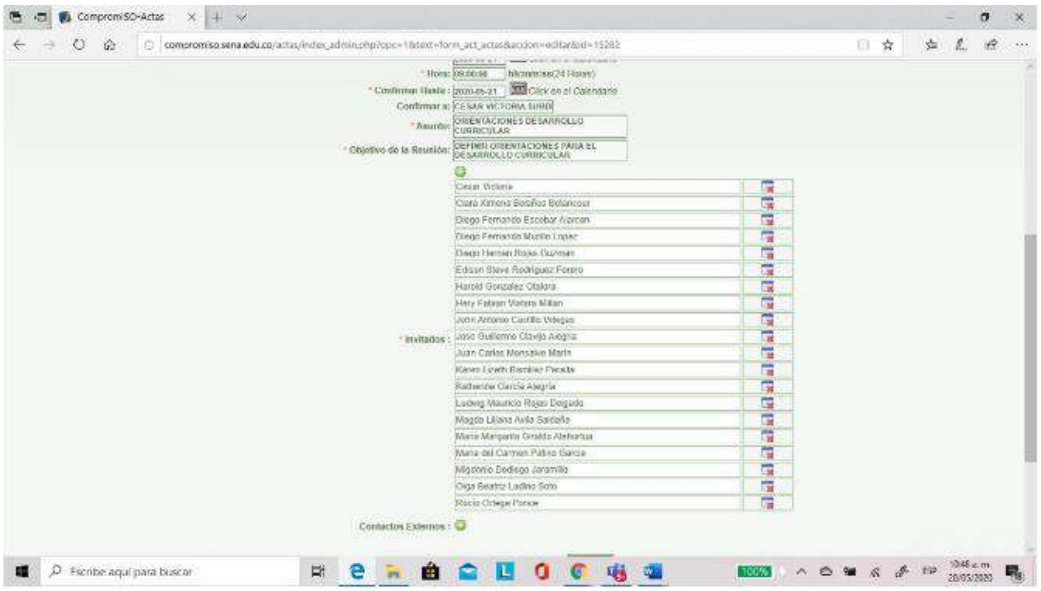
SEMANA	#4
08 DE JUNIO - AL 12 DE JUNIO - DE 2020	
DESCRIPCIÓN:	
- Preparación y desarrollo del curso de "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA" - Acompañamiento a las áreas de Agroindustria – Industria- Mercadeo y Ventas (Comercioy Servicios) en Pedagogía y Desarrollo Curricular. - Reunión de Coordinadores y equipo de Formadores (Junio)	

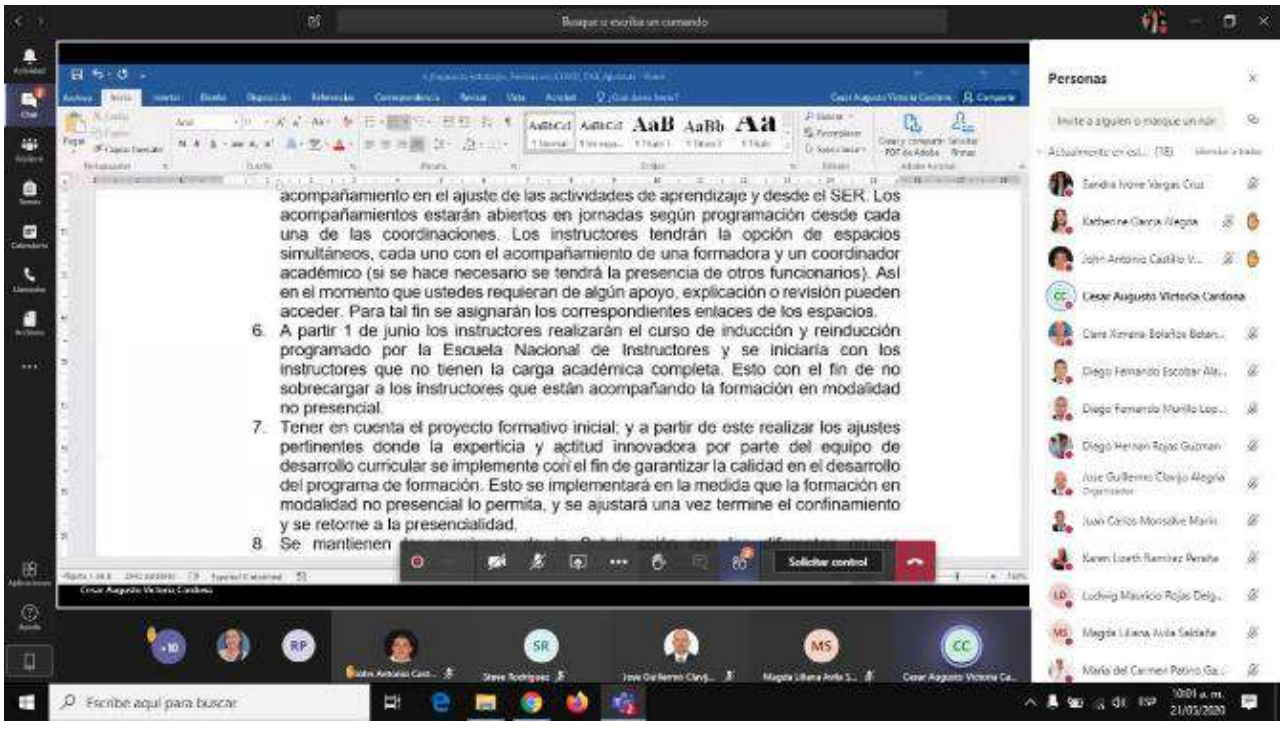
ACTIVIDADES REALIZADA DURANTE CONTINGENCIA COVID 19



La siguientes es la programación de los encuentros sincrónicos:

SESIONES SINCRÓNICAS	OBJETIVO
Primera sesión sincrónica Lunes - abril 27 9:00 a.m. a 12:00 m	Explicar el propósito del curso, los resultados de aprendizaje, las actividades de aprendizaje, talleres y evidencias. Orientar el desarrollo de la fase de Reflexión Inicial de la Guía de Aprendizaje- **Taller 01 y Taller 02**
Segunda sesión sincrónica Miércoles- abril 29 10:00 a 12:00 m	Orientar el desarrollo de la fase de Contextualización - **Taller 03** Orientar el desarrollo de la fase de Apropiación - **Taller 04**
Tercera sesión sincrónica Lunes – mayo 4 9:00 a 12:00 m	Orientar el desarrollo de la fase de Apropiación - **Talleres 05 y 06**
Cuarta sesión sincrónica Miércoles- mayo 6 10:00 a 12:00 m	Orientar el desarrollo de la fase de Apropiación - **Taller 07** Orientar el desarrollo de la fase de Transferencia – **Taller 08**
Quinta sesión sincrónica Viernes – mayo 8 9:00 a 12:00	Orientar el desarrollo de la fase de Transferencia – Continuación **Talleres 08 y Taller 09** **Evaluación del proceso formativo**


CompromiSO-Actas
compromiso.sena.edu.co/actas/index_admin.php?opc=1&txt=form_act_actas&accion=editar&id=15282
Hora:
Confirmar Hasta :
Click en el Calendario
Confirmar a:
CESAR VICTORIA SIRID
Asunto:
ORIENTACIONES DESARROLLO CURRICULAR
Objetivo de la Reunión:
DEFINIR ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO CURRICULAR
Invitados :
Contactos Externos :
Escribe aquí para buscar


Busque o escriba un comando
acompañamiento en el ajuste de las actividades de aprendizaje y desde el SER. Los acompañamientos estarán abiertos en jornadas según programación desde cada una de las coordinaciones. Los instructores tendrán la opción de espacios simultáneos, cada uno con el acompañamiento de una formadora y un coordinador académico (si se hace necesario se tendrá la presencia de otros funcionarios). Así en el momento que ustedes requieran de algún apoyo, explicación o revisión pueden acceder. Para tal fin se asignarán los correspondientes enlaces de los espacios.
6. A partir 1 de junio los instructores realizarán el curso de inducción y reinducción programado por la Escuela Nacional de Instructores y se iniciaría con los instructores que no tienen la carga académica completa. Esto con el fin de no sobrecargar a los instructores que están acompañando la formación en modalidad no presencial.
7. Tener en cuenta el proyecto formativo inicial; y a partir de este realizar los ajustes pertinentes donde la experticia y actitud innovadora por parte del equipo de desarrollo curricular se implemente con el fin de garantizar la calidad en el desarrollo del programa de formación. Esto se implementará en la medida que la formación en modalidad no presencial lo permita, y se ajustará una vez termine el confinamiento y se retorne a la presencialidad.
8. Se mantienen
Solicitar control
Personas
Escribe aquí para buscar

Revisión aspectos de acompañamiento de formadores de instructores

Cesar Augusto Victoria Cardona
Vie 22/05/2020 9:17
Para: Jose Guillermo Clavijo Alegria; Magda Liliana Avila Saldaña **y 8 más**

Revisión aspectos de acompañamiento de formadores de instructores

Mar 26/05/2020, 'de' 15:00 a 16:00

Sala Virtual Teams

Sin conflictos

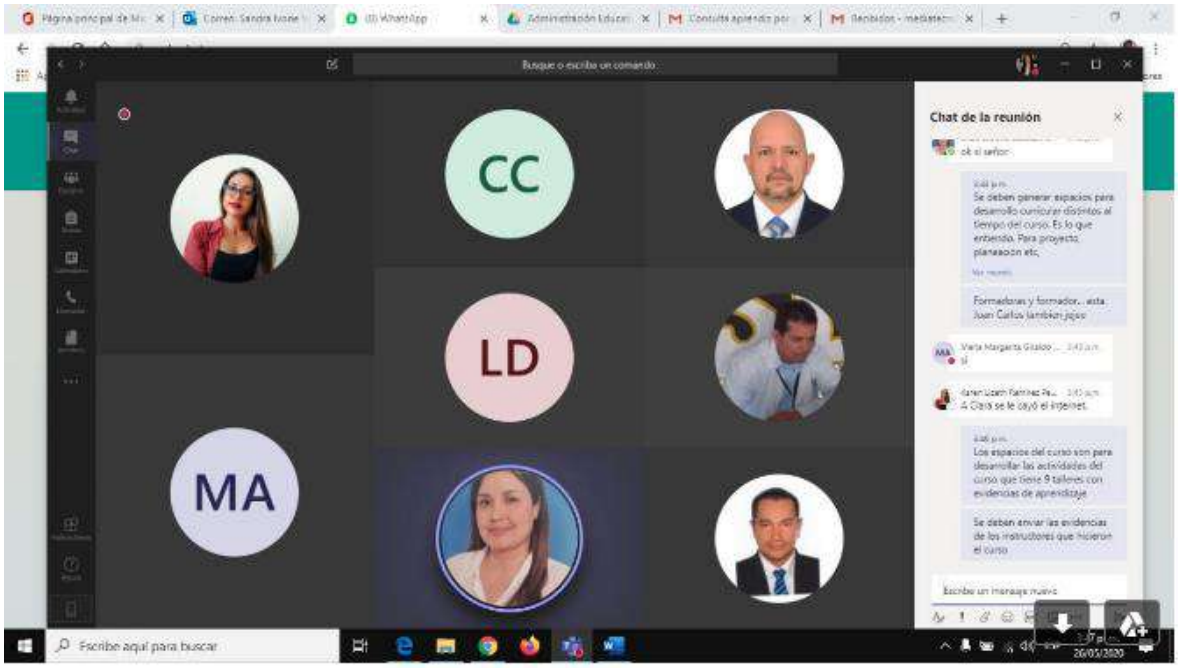
Responder a este evento Organizador de correo electrónico

Agregar un mensaje a Cesar Augusto Victoria Cardona (opcional)

Sí Tal vez No Proponer nueva hora

Cordial saludo:

Con el propósito de revisar aspectos de acompañamiento de los formadores de instructores



COMPONENTE (ÁREA):

FASE:

SESIÓN:

Competencia: 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Resultado de aprendizaje:

240201056-01 Interpretar el contexto Sena en el marco de la formación profesional integral teniendo en cuenta políticas institucionales.

Actividad de Aprendizaje 2:

Reflexionar sobre los cambios emocionales en el contexto actual del ejercicio docente en la Formación Profesional Integral.

TALLER 2: MIS EMOCIONES Y SENTIMIENTOS

Aprendizaje Individual

Tiempo 5 horas

Presentación:

En el mundo de la vida y en el mundo laboral, hoy estamos afrontando una crisis que nos causa sorpresa, la cual nos desajusta y nos pone a prueba, por ello es importante que reflexionemos sobre una de las dimensiones del SER HUMANO, que complementa sus conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos, que hace parte de sus habilidades desarrolladas en una ocupación y que tiene que ver con sus actitudes, comportamientos, producto del desarrollo de la Inteligencia Emocional, qué es tan importante también formar en los procesos formativos, de acuerdo a los avances de la Neuropedagogía y de las estrategias pedagógicas que promueven este crecimiento personal.

Muchas veces, la situación compleja nos afecta, de tal manera, que no nos da tiempo de pensar sobre ¿cuál es la mejor manera de afrontarlo? Recordemos que, detrás de cada crisis, hay una oportunidad.

Para ello, es necesario que hagamos una reflexión como parte de este aprendizaje experiencial que nos invita David Kolb, a través de la interpretación de una infografía, que nos pregunta: **¿Quién quiero ser durante el Covid-19?**

Para ello, le invitamos a revisar la página https://www.ucentral.edu.co/noticentral/quien-quiero-ser-durante-covid-19 y escuchar el video de la doctora Edna Rocío Rivera.

Lea e interprete la Infografía y participe con sus reflexiones en un conversatorio, mediante la preparación de un escrito que nos demuestre sus procesos de análisis y percepciones acerca de:

1. ¿Cómo interpreta la infografía que usted observa?
2. ¿Haga una breve reflexión por los pasos que corresponden a cada una de las zonas?
3. Desde su papel como Instructor/a en estas circunstancias qué transformaciones ha experimentado en su práctica pedagógica, en su vida como padre, madre, hijo, hija, como ciudadano.

Una vez finalice este Taller puede guardarlo en la siguiente dirección:

Equipo formadores de instructores CAB

RESUMEN DE CRITERIOS TECNICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

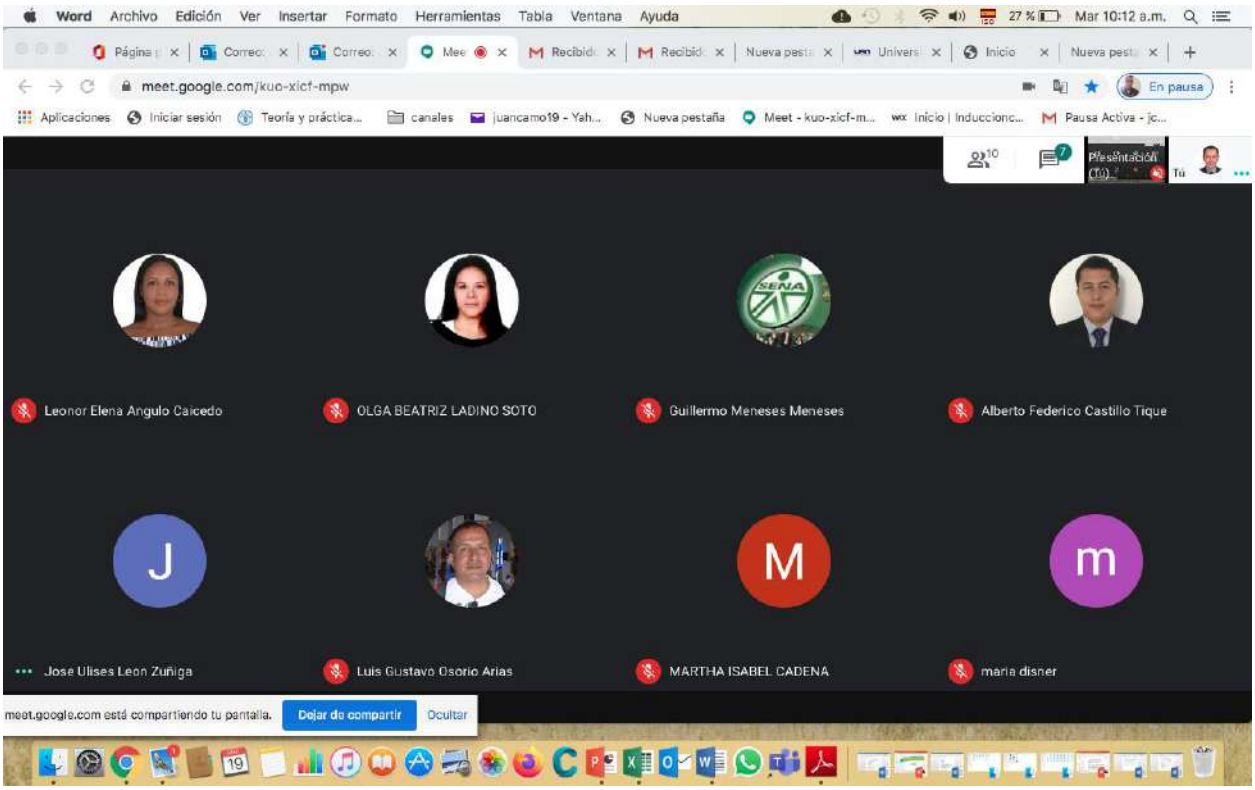
FUENTE GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR SENA

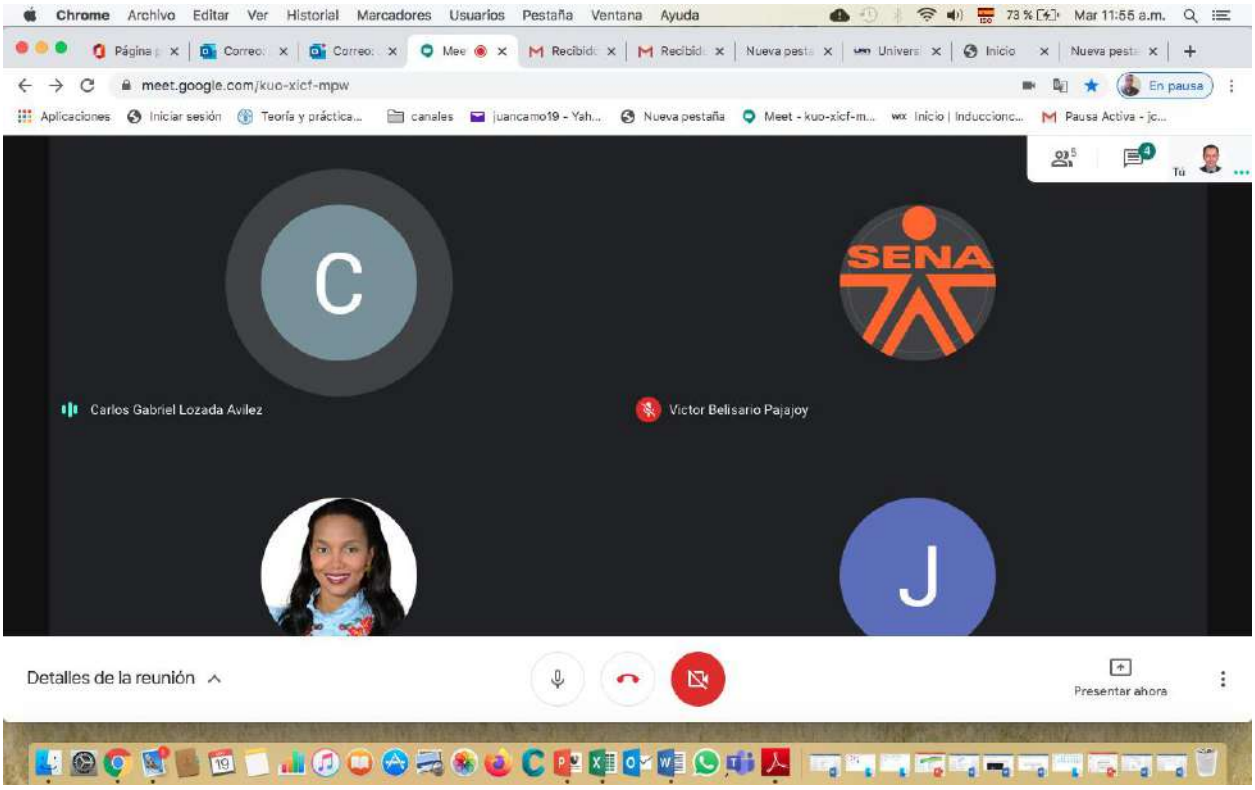
Como un material de apoyo para la construcción del desarrollo Curricular de los programas de formación orientados en el centro Agropecuario de Buga, se presenta esta propuesta que permitirá unificar criterios al momento de iniciar el procedimiento en mención. Junto con el documento van listas de chequeo diseñadas para realizar el acompañamiento con los instructores. Dichas listas de chequeo se pueden utilizar como autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación a los documentos presentados.

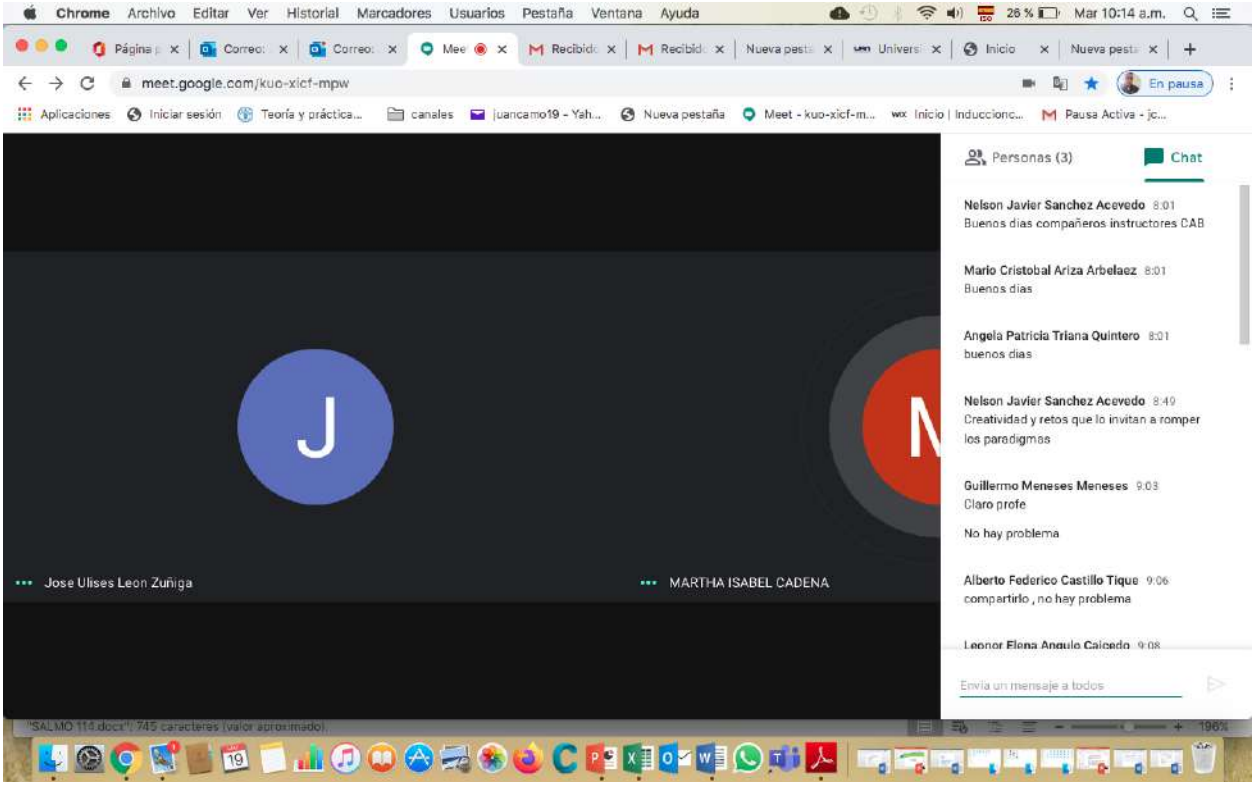
ASPECTO	***CRITERIOS***
	Antes de iniciar la elaboración del proyecto formativo, revise el diseño curricular con la totalidad de sus competencias y resultados de aprendizaje. Para ello haga uso de la matriz de revisión del programa de formación.
Proyecto Formativo	Los proyectos deben ser formulados para satisfacer necesidades o solucionar problemas de las unidades productivas del Centro Agropecuario de Buga. Si el programa es ofertado fuera de centro, se debe enfocar en las problemáticas o necesidades de la zona de trabajo. Cada proyecto debe contener al menos cuatro (4) fases que permitan realizar la concepción, planeación, implementación y evaluación de este tal como lo enuncia la guía de desarrollo curricular siendo coherentes con el ciclo PHVA. Si el equipo de desarrollo considera que dos de esas fases se pueden unir y tienen los argumentos necesarios para ello se validará.
	Los productos o resultados del proyecto formativo deben estar alineados con los objetivos específicos del proyecto y las actividades de proyecto.
	Se ***sugiere*** que cada fase del proyecto tenga como mínimo dos actividades de proyecto, esto como consideración de

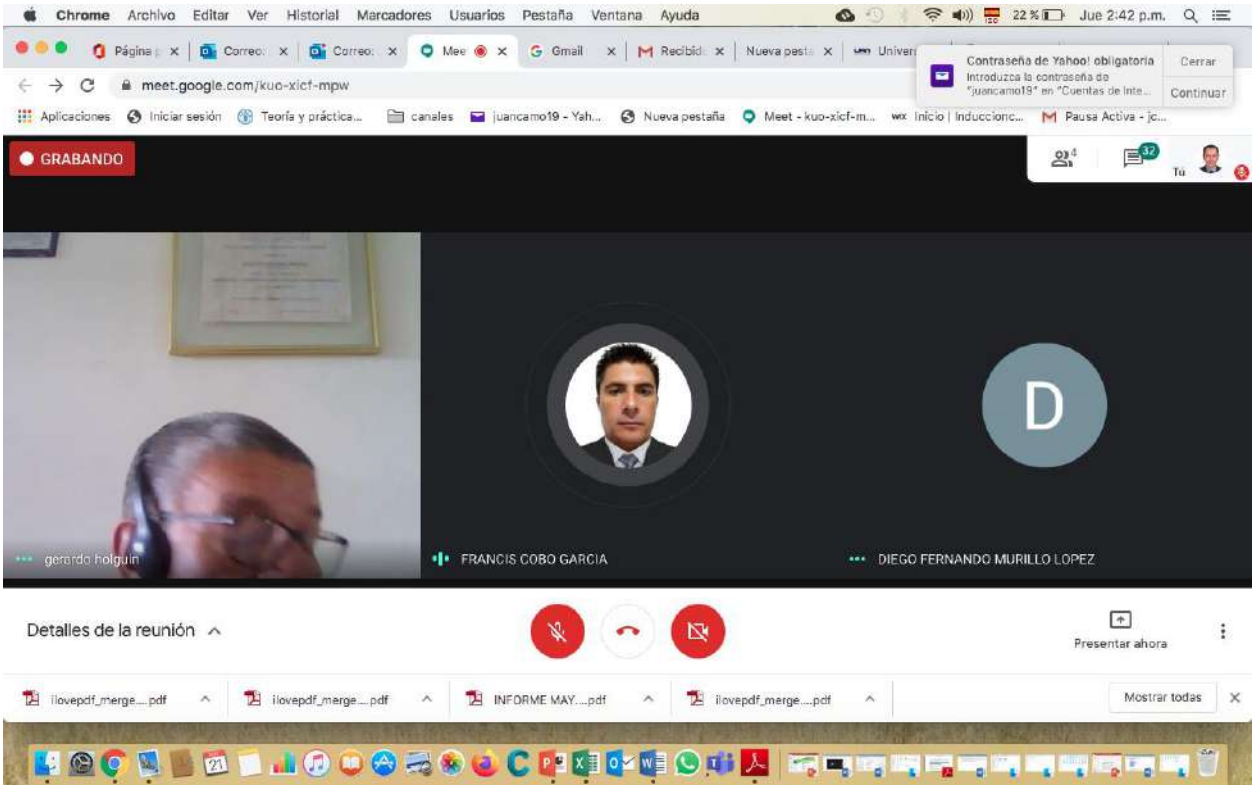
Invitación: Encuentro Formadores CAB Cada semana de 4pm a 6pm los lunes (COT) (sivargas@sena.edu.co)

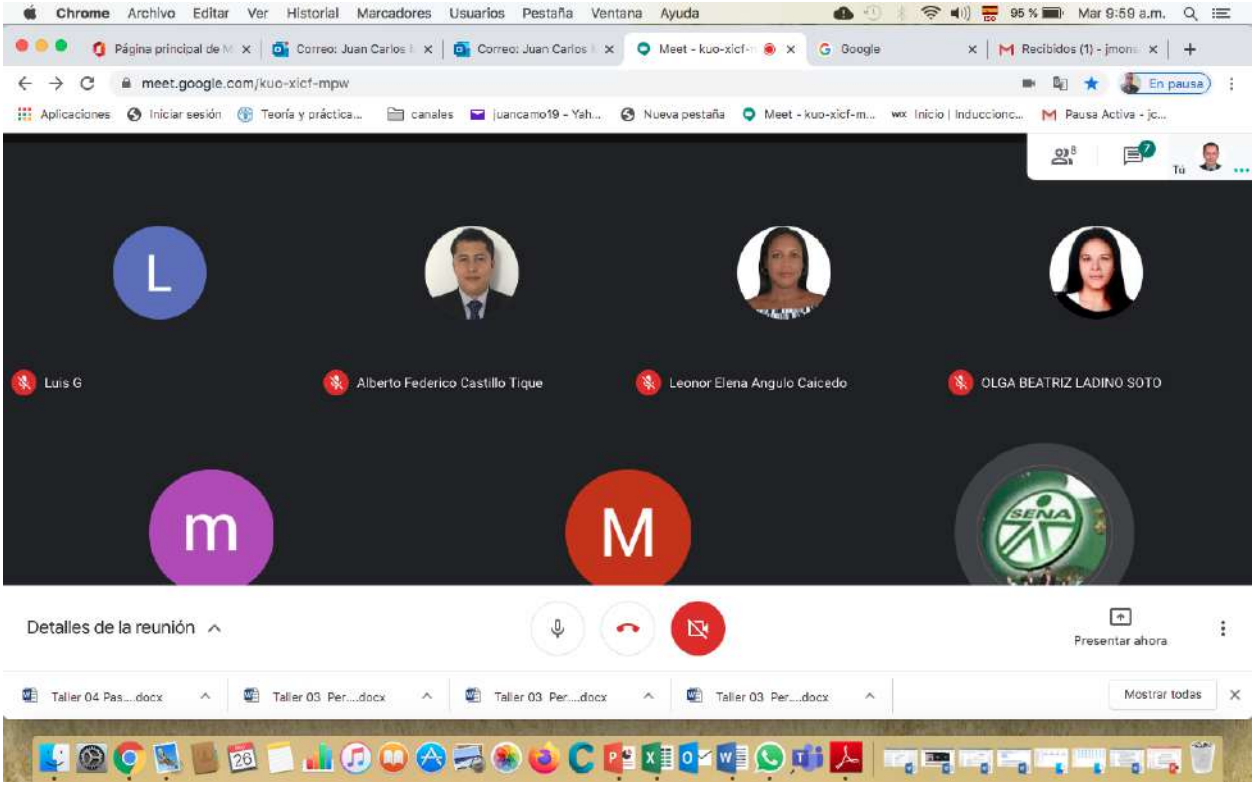
klramirez88@misena.edu.co

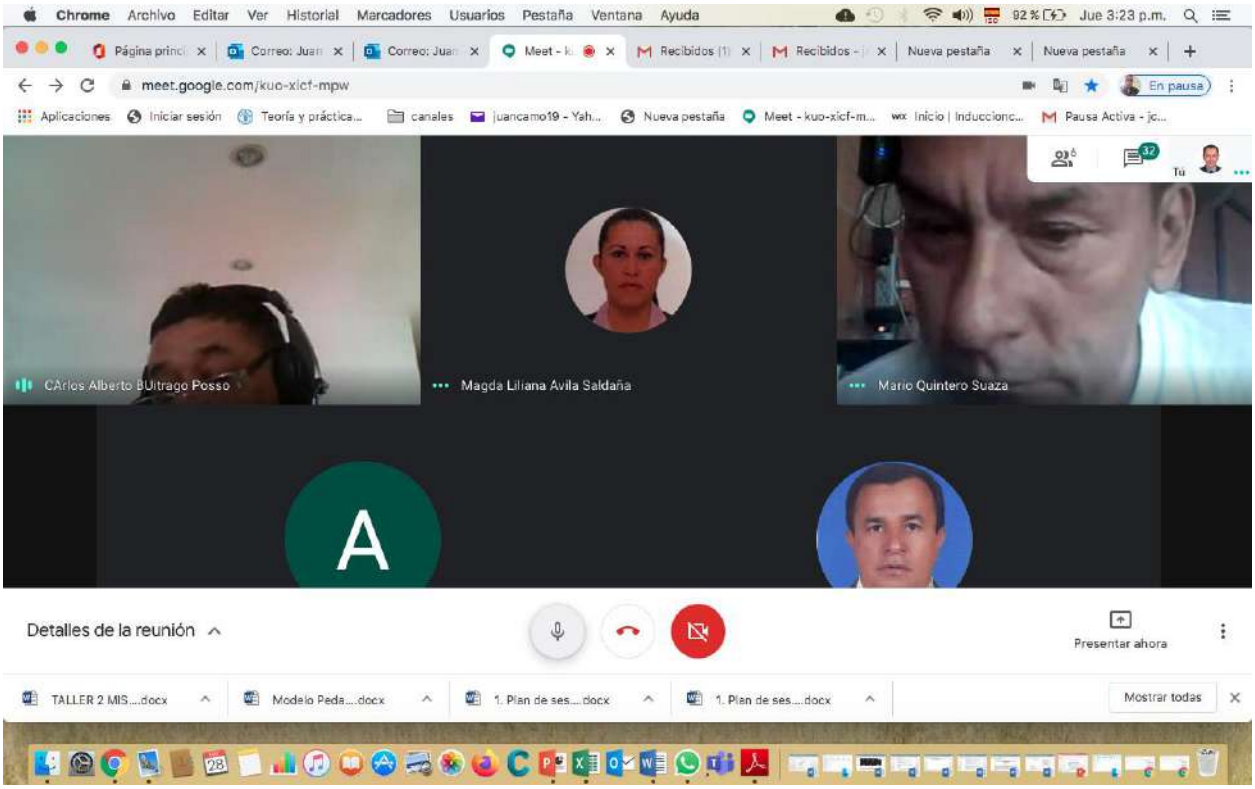

Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
Leonor Elena Angulo Caicedo
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Guillermo Meneses Meneses
Alberto Federico Castillo Tique
Jose Ulises Leon Zuñiga
Luis Gustavo Osorio Arias
MARTHA ISABEL CADENA
maria disner
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar

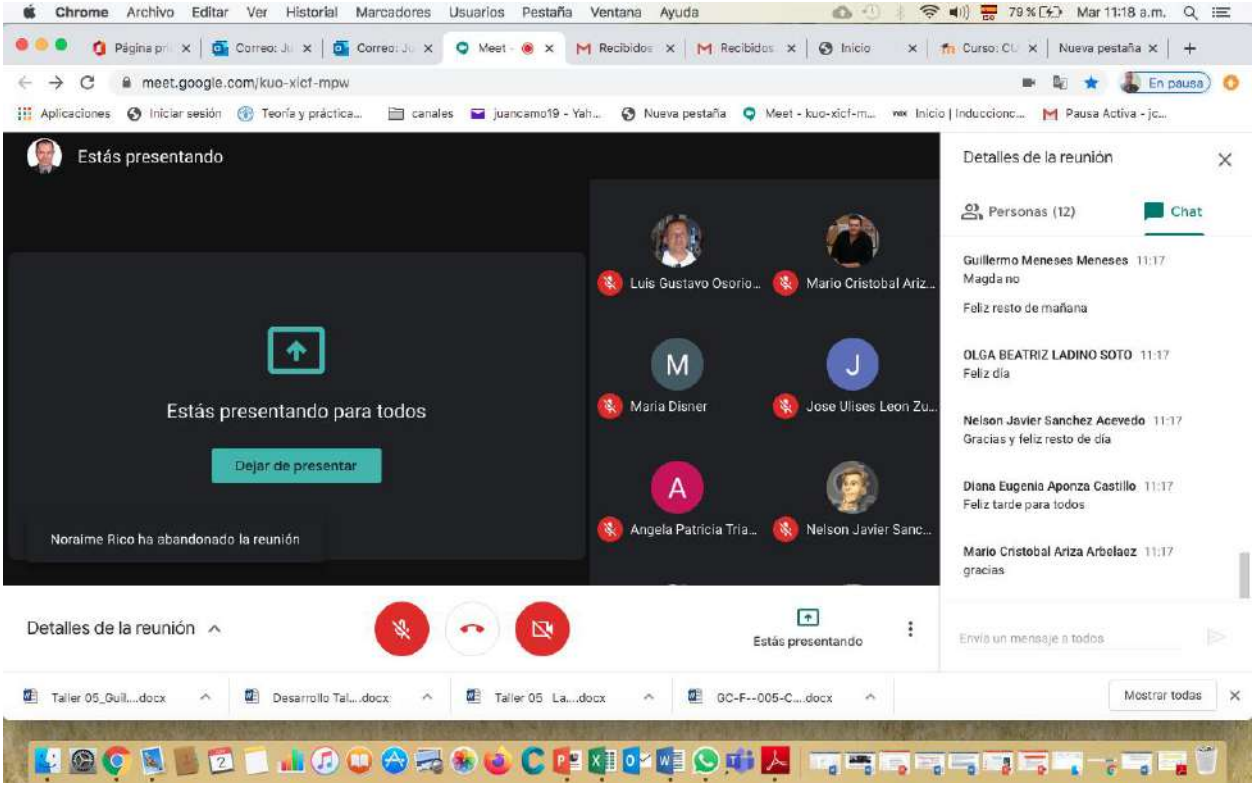

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
Carlos Gabriel Lozada Avilez
Victor Belisario Pajajoy
Detalles de la reunión
Presentar ahora

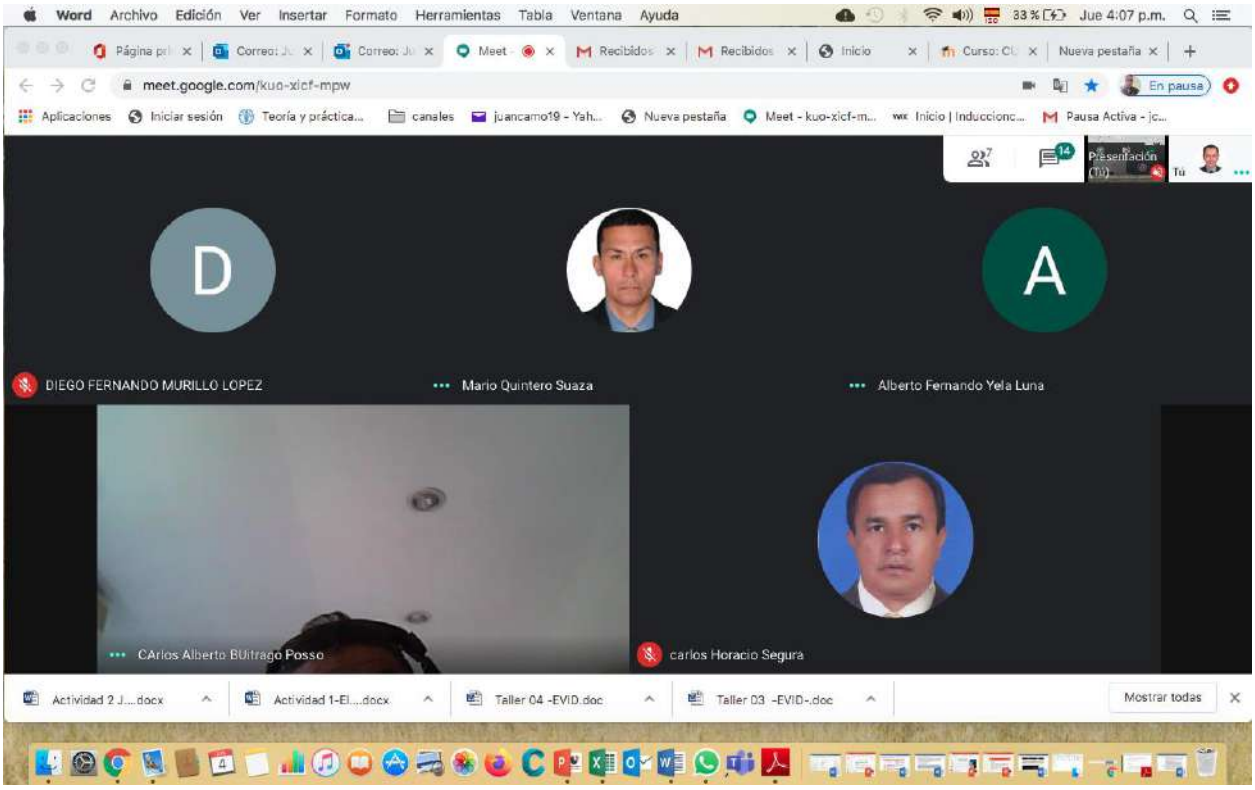

Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
En pausa
Personas (3)
Chat
Nelson Javier Sanchez Acevedo 8:01
Buenos dias compañeros instructores CAB
Mario Cristobal Ariza Arbelaez 8:01
Buenos dias
Angela Patricia Triana Quintero 8:01
buenos dias
Nelson Javier Sanchez Acevedo 8:49
Creatividad y retos que lo invitan a romper los paradigmas
Guillermo Meneses Meneses 9:03
Claro profe
No hay problema
Alberto Federico Castillo Tique 9:06
compartirlo , no hay problema
Envía un mensaje a todos
J
Jose Ulises Leon Zuñiga
MARTHA ISABEL CADENA


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
Jue 2:42 p.m.
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
Contraseña de Yahoo! obligatoria
Introduzca la contraseña de "juancamo19" en "Cuentas de Inte...
Cerrar
Continuar
GRABANDO
Tú
gerardo holguin
FRANCIS COBO GARCIA
D
DIEGO FERNANDO MURILLO LOPEZ
Detalles de la reunión
Presentar ahora
ilovepdf_merge....pdf
ilovepdf_merge....pdf
INFORME MAY....pdf
ilovepdf_merge....pdf
Mostrar todas


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
Luis G
Alberto Federico Castillo Tique
Leonor Elena Angulo Caicedo
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Mostrar todas


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
CArlos Alberto BUitrago Posso
Magda Liliana Avila Saldaña
Mario Quintero Suaza
Detalles de la reunión
Presentar ahora
Mostrar todas


Chrome Archivo Editar Ver Historial Marcadores Usuarios Pestaña Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Noraime Rico ha abandonado la reunión
Luis Gustavo Osorio...
Mario Cristobal Ariz...
Maria Disner
Jose Ulises Leon Zu...
Angela Patricia Tria...
Nelson Javier Sanc...
Detalles de la reunión
Personas (12)
Chat
Guillermo Meneses Meneses 11:17
Magda no
Feliz resto de mañana
OLGA BEATRIZ LADINO SOTO 11:17
Feliz día
Nelson Javier Sanchez Acevedo 11:17
Gracias y feliz resto de día
Diana Eugenia Aponza Castillo 11:17
Feliz tarde para todos
Mario Cristobal Ariza Arbelaez 11:17
gracias
Envía un mensaje a todos
Detalles de la reunión
Estás presentando
Taller 05_Guil....docx
Desarrollo Tal....docx
Taller 05 La....docx
GC-F--005-C....docx
Mostrar todas


Word Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ventana Ayuda
meet.google.com/kuo-xicf-mpw
DIEGO FERNANDO MURILLO LOPEZ
Mario Quintero Suaza
Alberto Fernando Yela Luna
CArlos Alberto BUitrago Posso
carlos Horacio Segura
Actividad 2 J....docx
Actividad 1-El....docx
Taller 04 -EVID.doc
Taller 03 -EVID-.doc
Mostrar todas

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Junio de 2020

Señor (a)
Maria Margarita Giraldo Atehortua
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1409445 de 2020**
Coordinadora Académica
Nocturna, sabatino e integralidad.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2020

Referencia: 1406013-2020

JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94255876 de Trujillo Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($36.013.333)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a tres (03) días del mes de febrero por valor de **TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE ($370.000)**, b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000)** cada uno c) Ultimo pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de diciembre **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.343.333)**.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales de instructores por periodos fijos para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Oferta Regular formación titulada y complementaria.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Construcción de Cronograma de acciones a desarrollar por parte del Equipo de Formadores de Instructores por trimestres, para hacer acompañamiento pedagógico y de desarrollo Curricular, con los diferentes programas. Construcción de formatos de apoyo, para validar la construcción y pertinencia de los desarrollos curriculares de los diferentes programas y de los instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje Complementaria: Curso "DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA" Ficha: 2106939 - 2107010 - 2114099 Estado: En Ejecución.	Cronograma de Actividades Ficha de matrícula Pantallazo de Actividades
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro. Participación en las transferencias de los intructores líderes para el manejo de la Plataforma Territorium Participación en las reuniones del Equipo Pedagógico de Centro	Listados de asistencia (Link de registro de asistencia) Pantallazo de evidencia de Asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	N/A	N/A

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Construcción de Estrategias pedagógica y de desarrollo curricular con el Equipo de Formadores de Instructores, con el propósito de acompañar a los diferentes programas del CAB, para el cumplimiento con los lineamientos estipulados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral.	de los encuentros sincrónicos
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	N/A.	N/A

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	N/A. para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	N/A para el mes de reporte
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	N/A para el mes de reporte
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS	Actividades pedagógicas y metodológicas plasmadas en evidencias de Conocimiento, Desempeño y Productos, requeridas para la certificación	Certificado de norma de competencia vigente.

	PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A para el mes de reporte	N/A para el mes de reporte

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1030087121 Mayo de 2020.

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS MONSALVE MARÍN
Contratista
C.C. 94255876 de TRUJILLO

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Margarita Giraldo Atehortua
SUPERVISOR(A) CONTRATO 1409445
Coordinadora Académica