| | |
|---|---|
| | Versión: 05 |
| | Código: GTH- F- 074 |

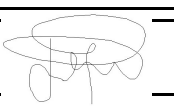
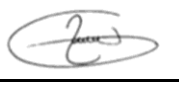
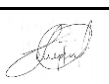
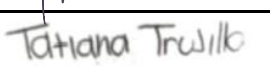
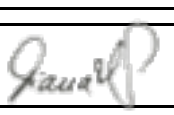
**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CAROLINA AVILA BARRETO** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | Bogotá | **FECHA** | 13/12/2024 | **REGIONAL** | **DISTRITO CAPITAL** | 52350664 |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | **Calle 15 N°31-42** | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | **CO1.PCCNTR.5779458 de 22 de enero de 2024** | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | X | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | X | **DIEGO ALEXANDER CHACON RESTREPO** |  |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **LUIS CARLOS RUIZ TORRES** |  |
| LOGISTICA | X | **JOSE ALFREDO PIÑA FONSECA** |  |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **DIANA NEXI SAMACA PRIETO** |  |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | **SERVIO EMILIO PAREDES LARA: Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** |  |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | X | **CRISTIAN DAVID VELANDIA SASTRE** |  |
| CONTABILIDAD | X | **MIGUEL ANGEL GUTIERREZ PINEDA** |  |
| TESORERIA | X | **JUAN CARLOS HERRERA TORRES** |  |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | **YAMILE GALVIS QUINTERO** |  |
| BIBLIOTECA | X | **TATIANA TRUJILLO TIBAMBRE** |  |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | **DIANA NEXI SAMACA PRIETO** |  |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista