PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACA PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.6636372
INSTRUCTOR G17
CENTRO GESTION INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 6636372 del año 2024.

Rubén Darío Bocanegra Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.79538965 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial C.G.I. en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Dieciocho millones once mil treinta y un pesos M/Cte. ($18.011.031). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de Dos millones seiscientos setenta y nueve mil trescientos veintisiete pesos M/cte. ($2.679.327), b) Tres (03) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno. c) Un (1) último pago proporcional al mes de diciembre de 2024 por

valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve pesos M/Cte. ($1.935.069).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación para el mes de diciembre de 2024 en las competencias y grupos asignados: ***Grupo 34 TGQIN - 2620103*** competencia:" Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos y normativa"	Lista de Asistencia.

		Grupo 34 TGQIN - 2620103 competencia:" ": Supervisión de procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos **Grupo 36 TGQIN ficha 2877200** competencia "Obtención de muestras representativas según protocolos y técnicas de analisis Fisicoquímico" Conceptualización de conocimientos: Realización practica de laboratorio. muestreo Agua potable. Evaluación conocimientos Evidencias de desempeño: Conocimientos de variables del muestreo, equipos, procedimientos, resolución 2115 de 2007, Riesgos. **Grupo 119 TGQID ficha 2924131** competencia "Obtención de muestras representativas según protocolos y técnicas de analisis Fisicoquímico" Conceptualización de conocimientos: laboratorio de muestreo Agua potable. Entrega de informe con evidencias y resultados Conceptualización de conocimientos: Realización practica de laboratorio.	Lista de Asistencia. Lista de Asistencia Lista de Asistencia .

		Grupo 17 TGPIQN ficha 2671225 Asignación como Instructor Etapa Productiva Se realizo previamente la capacitación en el proceso con la Líder del Proceso, la señora Xiomara Becerra. Convocar a los aprendices para socializar el inicio de la etapa. Alistamiento de documentos en Teams. Información de este proceso en el área de contrato de aprendizaje, para informarse de las modalidades escogidas por los aprendizajes. Convocar a reuniones para socializar y convocar la entrega de documentos.	Evidencias pantallazos de reuniones.

2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizaron los Juicios de Evaluación de los Grupos :34 TGQIN fichas 2620103 en las competencias Supervisión de procesos de producción de acuerdo con parámetros técnicos 2.y controlar la calidad de los procesos de acuerdo con requerimientos técnicos 2. Grupo 36 TGQIN ficha 2677200 Obtención de muestras representativa según protocolos y técnicas 1. Grupo 119TGQID ficha 2924131 Obtención de muestras representativa según protocolos y técnicas 2.	Reporte de Juicios Evaluativos Grupos 34 TGQIN fichas 2620103 Grupo 36 TGQIN ficha 2677200 Grupo 119TGQID ficha 2924131
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos	Se tuvo formación durante el mes de diciembre , los días lunes y martes en el	Sin novedades reportadas de los ambientes

	bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	ambiente TOR 406, miércoles TOR 303, jueves TOR 406 y TOR 306 y el viernes en el TOR 308. Se presentaron Ambientes sincrónicos virtuales debidos a novedades en el CGI. Igualmente se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística.	asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó ninguna actividad.	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó ninguna actividad durante el mes.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. .	Reporte de Horas Académicas.

	por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato.	N/a

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados

como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales; el numero de la planilla pago simple: **1067890946 -SEGURIDAD SOCIAL: EPS FAMISANAR y AFP: COLPENSIONES y ARL: POSITIVA**; documentos correspondientes al mes de noviembre de 2024

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

RUBEN DARIO BOCANEGRA MORENO

Contratista

C.C. No. 79538965

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

Supervisor(a) Contrato 6636372 de 2024

INSTRUCTORA G17