PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6636372 del 13 de agosto de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUBEN DARIO BOCANEGRA MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79538965 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. 9. Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena , para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) meses y Un (01) día

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de agosto de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Cuatro (04) meses y Un (01) día

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Dieciocho milloes once mil treinta y un pesos M/Cte ($18.011.031)

SUPERVISOR: DIANA NEXI SAMACA - COORDINADORA ACDEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 39774152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$ 18.011.031
Valor Adición o reducción del contrato	$ 0
Valor total del contrato	$ 18.01.1031
Valor Ejecutado	$ 18.011.031
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha: 2825116, Grupo 115 TGQID
Competencia: Obtener Muestras Representativas según Protocolos y Técnicas de Análisis Fisicoquímicos
Resultados Evaluados:
- Registrar la Información requerida para el Muestreo teniendo en cuenta la Naturaleza de la muestra.
- Almacenar la Muestra de acuerdo con las condiciones, características de la muestra y ensayos a realizar.

Ficha 2901298, Grupo 118TGQID.
Competencia: Obtener Muestras Representativas según Protocolos y Técnicas de Análisis Fisicoquímicos
Resultados Evaluados:
- Ejecutar el plan de Muestreo de acuerdo con la Matriz y las condiciones Tecnicas establecidas
- Registrar la Información requerida para el Muestreo teniendo en cuenta la Naturaleza de la muestra.
- Almacenar la Muestra de acuerdo con las condiciones, características de la muestra y ensayos a realizar.
- Elaborar los procedimientos de muestreo teniendo en cuenta la Naturaleza de la Muestra y requerimientos técnicos.

Ficha 2924131, Grupo 119TGQID.
Competencia: Obtener Muestras Representativas según Protocolos y Técnicas de Análisis Fisicoquímicos
Resultados Evaluados:
- Ejecutar el plan de Muestreo de acuerdo con la Matriz y las condiciones Técnicas establecidas
- Registrar la Información requerida para el Muestreo teniendo en cuenta la Naturaleza de la muestra.

- Almacenar la Muestra de acuerdo con las condiciones, características de la muestra y ensayos a realizar.
- Elaborar los procedimientos de muestreo teniendo en cuenta la Naturaleza de la Muestra y requerimientos técnicos.

Ficha 2620103, Grupo 34TGQIN.
Competencia: Supervisar Procesos de Producción de acuerdo con procedimientos técnicos
Resultados Evaluados:
- Realizar el seguimiento a los Indicadores del Proceso Químico según tipo Producto y Procesos.
- Determinar lo Parámetros Técnicos del Proceso Productivo según Tipo de Producto, Proceso y Normativa.
- Efectuar las Acciones de mejora del Proceso Químico, de acuerdo con procedimientos establecidos por la organización.
- Verificar Asignación de Recursos para el desarrollo del Proceso Productivo, según el Plan de Producción y Normatividad Técnica y Legal Vigente.
- Supervisar la disposición de los Residuos, Emisiones y Vertimientos de acuerdo con tipo de Producto, Proceso y Normatividad Vigente.

Competencia: Controlar la Calidad de los Procesos de Acuerdo con Requerimientos Técnicos y Normativa
Resultados Evaluados:
- Establecer el control de calidad del producto según especificaciones técnicas y normativa.
- Describir el sistema de gestión de calidad de acuerdo con el tipo de organización.
- Valorar los resultados de mediciones según criterios de calidad.
- Verificar parámetros técnicos del producto según las especificaciones técnicas y procedimientos establecidos por la organización.

Ficha 2877200, Grupo 36TGQIN.
Competencia: Competencia: Obtener Muestras Representativas según Protocolos y Técnicas de Análisis Fisicoquímicos
Resultados Evaluados:
- Elaborar los procedimientos de muestreo teniendo en cuenta la naturaleza de la muestra y requerimientos técnicos.
- Almacenar la muestra de acuerdo con las condiciones, características de la muestra y ensayo a realizar.

Ficha 2996710, Grupo 37TGQIN.
Competencia: Aplicación de Conocimientos de las Ciencias Naturales de Acuerdo con situaciones del contexto Productivo y Social.
Resultados Evaluados:
- Verificar las Transformaciones Físicas de la materia utilizando Herramientas Tecnológicas.
- Solucionar Problemas asociados con el sector Productivos con base en los Principios y Leyes de la Física.
- Proponer Acciones de Mejora en los Procesos Productivos de Acuerdo con los Principios y Leyes de la Física.
- Identificar los Principios y Leyes de la Física en la solución de Problemas de acuerdo al contexto productivo.

Ficha 2671225, Grupo 17TPIQN.
Competencia: Resultado de Aprendizaje Etapa Practica Productiva
Resultados Evaluados:
- Aplicar en la Resolución de problemas Reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y Destrezas Pertinentes a las Competencias del Programa de Formación Asumiendo Estrategias y Metodologías de autogestión.

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica. o Ficha 2825116, Grupo 115TGQID. o Ficha 2901298, Grupo 118TGQID. o Ficha 2924131, Grupo 119TGQID o Ficha 2620103, Grupo 34TGQIN. o Ficha 2877200, Grupo 36TGQIN. o Ficha 2996716, Grupo 37 TGQIN
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar. o Ficha 2825116, Grupo 115TGQID. o Ficha 2901298, Grupo 118TGQID. o Ficha 2924131, Grupo 119TGQID o Ficha 2620103, Grupo 34TGQIN. o Ficha 2877200, Grupo 36TGQIN. o Ficha 2996716, Grupo 37 TGQIN
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas. o Ficha 2825116, Grupo 115TGQID. o Ficha 2901298, Grupo 118TGQID. o Ficha 2924131, Grupo 119TGQID o Ficha 2620103, Grupo 34TGQIN. o Ficha 2877200, Grupo 36TGQIN. o Ficha 2996716, Grupo 37 TGQIN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DIANA NEXI SAMACA PRIETO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación