PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de diciembre de 2024

Señor
Emerio Correa Correa
Supervisor Contrato No. **5827566**
Coordinador Académico para Programas Especiales
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **5827566** del año 2024

FERNANDO RODRIGUEZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.724.410 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2024, por valor de $ 4.465.545 PESOS M/CTE. b) un pago parcial en el mes de diciembre de 2024, por valor de $ 2.083.921 PESOS M/CTE.

Plazo: Será hasta el (14) de (12) de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Acompañamiento a instituciones educativas para el proceso de recolección de documentos para matriculas.	Actas de sensibilización
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Elaboración de guías y planeación para el 2025.	Repositorio ASEM.
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se ajustan presentaciones teniendo encuentra lineamientos de la coordinación	Presentaciones electrónicas en formato institucional
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se estructura planeación FPI 2025	Portafolio del instructor.
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Método de evaluación y seguimiento a proyectos productivos.	Verificación de las bitácoras y proyecto productivo.
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Reporte de novedades tales como deserciones.	Reporte de novedades.
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias	Se entrega reporte de Cierre donde se incluye desarrollo comportamental	Formato de cierre reposa en el OneDrive Asem y en senasofiaplus

	técnicas, transversales y etapa práctica	y técnico de los aprendices, teniendo en cuenta los resultados evaluados a la fecha de cierre.	el reporte de juicios de evaluación.
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Fomentar en las IE del programa ASEM las formaciones que se ajustan a la necesidad de cada comunidad educativa y que en la verificación de ambientes cumplan con los requisitos base para el fomento de la FPI.	Este proceso se realizó en varias instituciones antes de la fecha de cierre.
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Este proceso se ejecuta cuando los aprendices cumplen con todos los resultados de aprendizaje, tanto de las competencias técnicas como transversales.	Elaboración de Bitácoras, Seguimiento Etapa productiva, Recolección de documentación para certificación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	251124	SAN JOSE DE LA MONTAÑA	22 Y 23/10/2024	22 Y 23/10/2024
2.	262224	SAN JOSE DE LA MONTAÑA	30/10/2024	30/10/2024
3.	267324	SAN JOSE DE LA MONTAÑA	05 Y 06/11/20224	05 Y 06/11/20224

4.	275524	SAN JOSE DE LA MONTAÑA	12 Y 13/11/2024	12 Y 13/11/2024
5.	333124	MEDELLIN	12/12/2024	12/12/2024

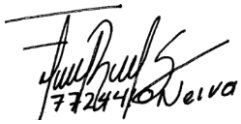
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

"Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el respectivo pago de seguridad social con planilla No. **7947228778** *de* ***noviembre de 2024*** *generado por la plataforma* ***NUEVOSOI****.* (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma



FERNANDO RODRIGUEZ GOMEZ
Nombres y apellidos:
Contratista
C.C. No. 7.724.410

Recibí a satisfacción:

Emerio Correa Correa
Supervisor Contrato No. **5827566**
Coordinador Académico para Programas Especiales