PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 de diciembre 2024

Señor

EMERIO CORREA CORREA

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5884064**

Coordinador Académico para programas especiales.

Centro Textil y de Gestión Industrial

Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5884064 del año 2024.

JOSÉ ALBEIRO ROLDÁN RESTREPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15322883 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SECENTA Y CINCO MIL PESOS

M/CTE. ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES SEICIENTOS CATORCE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.614.395) cada uno. b) (1) pago proporcional a los días trabajados correspondientes al mes de diciembre de 2024, por valor de TRES MILLONES OCH0CIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.870.139). c) Un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES ochenta y tres mil novecientos veinte y uno PESOS M/CTE. ($2.083921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación medía.	Las fichas 2711420,2711502, 2711509. 2923397. certificación y demás documentos para la entrega de portafolio.	Ingresos registrados en la plataforma Territorio.

2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	certificación y carpeta de documentación.	Listados de asistencia y evidencia del proceso
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de losprogramas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	No hay evidencia	No hay evidencia
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	Se termina de evaluar los grupos en Sofia plus	Registro en Sofia plus
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Entregan los formatos de seguimiento y practica diligenciados y firmados con su respectivo documento de identidad y APE	Registro en Sofia plus
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Novedades ya están resueltas	Registro en Sofia plus
7.	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Termina la actividad de la plataforma Sofia.	Registro en Sofia plus
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares.	Se entrego actas de evaluación al líder	Registro novedades Sofia plus.

9.	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS.	No hay evidencia	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
	177724	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	26/08/2024	27/08/2024
	197124	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	16/09/2024	17/09/2024
	209624	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	23/09/2024	24/09/2024
	248024	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	21/10/2024	22/10/2024
	256524	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	24/10/2024	25/10/2024
	263824	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	28/10/2024	28/10/2024
	267824	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	05 06 07/11/2024	08/11/2024
	275424	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	12/11/2024	13/11/2024
	333424	STA ROSA DE OSOS ITUANGO	12/12/2024	12/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4581812561** de la planilla, SOI correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

JOSÉ ALBEIRO ROLDÁN RESTREPO
Contratista
C.C. No. 15.322.883

Recibí a satisfacción:

Firma
EMERIO CORREA CORREA

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5884064**
Coordinador Académico para programas especiales.