



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)

Ana María Londoño Colorado

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 5765229 de 2024**

Coordinador de Formación profesional Integral

Coordinación de formación

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1 PCCNTR 5765229/2024

Juana Isabel Molina Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el sistema de investigación, desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$69.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de enero de 2024, por valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000). b) Once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000), cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.



OBJETO:

Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i	Brindé apoyo en las actividades del proyecto Tecnoacademias Línea 70 durante la visita de los aprendices al Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira. Estas acciones se desarrollaron en el marco de las actividades de Bienestar al Aprendiz, conforme a la formulación del proyecto, con el propósito de dar a conocer la oferta institucional del SENA	Registro Fotográficos
2	Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de la estrategia del Ecosistema SENNOVA conforme a lo establecido	Apoye a los proyectos de continuidad de la línea 70 y 68 23,66 técnica y operativamente como es el caso de mantener la ejecución Presupuestal y técnica acorde al cronograma de cada uno de los proyectos y responder a cualquier tipo de información que requieran.	Enlace Carpeta SENNOVA 2024



3	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de co contratos gestionado para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA	Envíe respuestas a la Dirección General relacionada con la situación contractual de los proyectos.	Pantallazos y registros de envíos de correos
4	Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro	<p>Realice el seguimiento de los procesos administrativos y financiero de los proyectos.</p> <p>Mantengo actualizada todo la informacion en los repositorios de los proyectos 23,66, 70,68. Diligenciamiento de informes de Gestión.</p> <p>Carpeta 60 de archivos</p>	<p>Enlace Carpeta SENNOVA 2024</p> <p>60 PROYECTOS</p>



5	Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y meta definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.	<p>Elabore los informes que se solicitados desde la Dirección general, Regional y del Centro.</p> <p>Participe en el 5 seguimiento del proyecto de la línea 68 Servicios tecnológicos.</p>	<p>Enlace Carpeta SENNOVA 2024</p> <p>Registros Fotográficos</p>
6	Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación Formación	En este mes no ha esta actividad debida que hasta la fecha no ha enviado la Dirección General el Lineamiento de la convocatoria 2025	



7	Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos	En la actualidad se encuentra actualizado el censo SENNOVA	Enlace Carpeta SENNOVA 2024
8	Apoyar la gestión y trámite de comisiones información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados	Apoye en las diferentes comisiones como es el caso del proyecto de Tecnoacademias en el trámite de estas y las que se requirnn por parte de los líderes de los proyectos	Enlace Carpeta SENNOVA 2024



9	Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el centro.	Anexé drive con la información respecto a los semilleros de investigación de centro. Se realizó el registro de cuentas SIFF de los aprendices que asisten a los eventos Envío de Nomina Pago de Monitores.	Enlaces carpeta Semilleros de investigación
10	Trabajar de forma articulada y coordinada con	Entregue toda la información solicitada por el líder SIGA de los procesos que surgen desde SENNOVA.	Enlaces carpetas auditorias
11	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones) académico (universidades, instituciones)	Se apoyo al proyecto de la línea 70 Tecnoacademias en la divulgación de la oferta educativa del proyecto para la vigencia 2025 en la institución educativa departamental de Guimaro municipio de Salamina	Registros fotográficos



	educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.		
12	Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación ; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.	Se realizó el envío de toda la información solicitada por dirección general, cuyo objetivo es divulgar los resultados de los proyectos.	Pantallazos de envíos de correos electrónicos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477633854 de la planilla, aportes en línea periodo Noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (10) folios y enlaces de 300 evidencias cargadas en el SUD y en el OneDrive que se comparte.

Cordialmente,

Juana Isabel Molina Marquez
Contratista

C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

Coordinadora de Formación profesional integral



Actividad 1:

Participe en la Actividad de Bienestar al Aprendiz Evento Organizado por el proyecto Tecnoacademias.





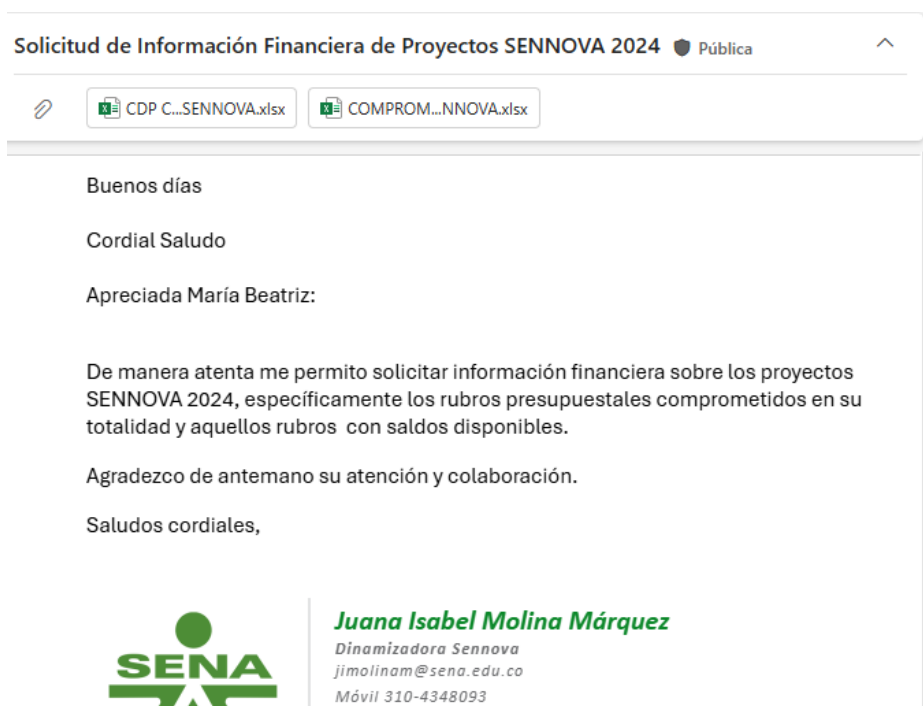
Evidencia Actividad No 2

Se anexa carpeta digital de sud de los proyectos de las diferentes lineas ejecutados en la presente vigencia 2024.

[Enlace Carpeta SENNOVA 2024](#)

Evidencia Actividad No 3

Pantallazos de correos de envio de informacion a Direccion general, Regional y Subdireccion .





Formato del proyecto de Investigación Pública



Estimada Gloria, Recibe un cordial saludo. Nuevamente te com...

Lun 02/12/2024 7:15



Juana Isabel Molina Marquez



Para: Diana Margarita Pomares Jacquin; Gloria Inelsa Gordillo Gonzalez

Lun 02/12/2024 9:06

CC: Bichara Jose Zableh Hasbun



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 9:06

Buenos días

Agradezco gloria lo pertinente ya que hasta la fecha no tenemos esa información y es de carácter urgente, con tu información necesitamos diligenciar información requerida desde dirección general

Obtener [Outlook para iOS](#)

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Solicitud auditorio Pública



Juana Isabel Molina Marquez



Para: Aline Isabel Melo Henriquez

Lun 02/12/2024 10:05

CC: Bichara Jose Zableh Hasbun; Ana Maria Londoño Colorado



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 10:05

Ibstructora aline

Son actividades de SENNOVA, y si firma el subdirector hay que informar es el debe ser.

Obtener [Outlook para iOS](#)

...



Responder



Responder a todos



Reenviar

Legalizaciones de resoluciones Pública



Juana Isabel Molina Marquez



Para: Aline Isabel Melo Henriquez; Ana Maria Londoño Colorado

Lun 02/12/2024 10:16



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 30/11/2034 10:16

Buenos días

Instructora Aline

De manera atenta me permito solicitarte la legalización de las resoluciones de los viajes que ha realizado, es preciso mencionar que quien ha viajado eres tú como líder de proyecto y de semilleros por lo tanto de legalizacion le corresponde a usted.

Obtener [Outlook para iOS](#)



Solicitud revisión y aval  Pública 



 GJ-F-026_F...01.docx



GJ-F-026_FormatoResolucion...
71 KB 

Buenas noches

Cordial Saludo

Envío lo solicitado, quedo atenta.

Atentamente



Juana Isabel Molina Márquez

Dinamizadora Sennova

jimolinam@sena.edu.co

Móvil 310-4348093

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena



Juana Isabel Molina Marquez ha compartido la carpeta "SGPS 13310 MARCO OSPINA" contigo



Juana Isabel Molina Marquez te ha invitado a editar una carpeta

Aquí está la carpeta que Juana Isabel Molina Marquez compartió contigo.

 SGPS 13310 MARCO OSPINA



Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir

Compartir

8:42 p.m.



Nomina Monitores mes de octubre proyecto 12842 Pública



 Nomina per...66.pdf

 Bitacor...iguel.xlsx

 Bitácor...biana.xlsx

 Bitácor...arico.xlsx

✓ Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB)

 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenas tardes

Adjunto nomina mes de octubre aprendices en el rol de monitores del proyecto 12842 línea 66 según resolución Nro 472 DE 2024

Atentamente



Juana Isabel Molina Márquez

Dinamizadora Sennova

jimolinam@sena.edu.co

Móvil 310-4348093

Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena



EVIDENCIAS DEL CARGUE DEL SUD DE LOS PROYECTOS

Mis archivos > SENNOVA 2024 

 Nombre ↑ ↓	Mo
 Auditorias	24 c
 CvLAC	17 c
 Divulgacion SENNOVA	Hac
 Induccion y reintuccion	8 di
 informe nuevo	7 di
 INFORMES TRIMESTRALES DE GESTION	19 c
 SEMILLEROS DE INVESTIGACION	15 c
 SGPS 12205-2024 ALDAIR DELUQUE	12 c



EVIDENCIAS DEL CARGUE EN EL SUD DE LOS PROYECTOS

☒	 INFORMES TRIMESTRALES DE GESTION	...			19 c
☐	 SEMILLEROS DE INVESTIGACION	...			15 c
	 SGPS 12205-2024 ALDAIR DELUQUE				12 c
	 SGPS 13310 MARCO OSPINA				19 c
	 SGPS 13312 MARIA AUXILIADORA				19 c
	 SGPS12136-2024-TECNOACADEMIAS DIANA POMARES				19 c
	 SGPS12774-2024 IVES VALLECIA				12 c
	 SGPS12842-2024 ALINE MELO				12 c



Solicitud visto bueno resolución aprendices (Cadena Formativa) 🛡️ Pública



Resoluc...ativa.docx



Para: Bichara Jose Zableh Hasbun; Diana Margarita Pomares Jacquin

Mié 04/12/2024 20:13



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 02/12/2034 20:13



Resolución cadena formativa....
74 KB

Buenas Noches

Apreciado Subdirector

Envío resolución para actividad de aprendices del proyecto línea 79 tecnoacademias
cuya finalidad es culminar

Las actividades en el

Proyecto en este caso las de Bienestar al aprendiz ,la cual se pretende articular a los
aprendices egresados de la tecnoacademia con la oferta educativa del CAAG

Agradezco su colaboración ya que requerimos realizar esta actividad el día martes 10
de diciembre del

Presente año



EVIDENCIA DEL CARGUE INFORMACION cvlac

...



La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)

[Enviar otra respuesta](#)

Microsoft Forms

¡Prepárese para su propia invitación al evento!

 Registro de eventos





MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 32877726 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/12/2024 09:15 PM



Código Verificación: **H6BK47V1X2**

Válida hasta: **17/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:21:42 horas del 16/12/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **32877726**, Apellidos y Nombres **MOLINA MARQUEZ JUANA ISABEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
CRIMINAL E INTERPOL

© 2024

- 🕒 **Horario:** Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
- 📍 **Dirección:** Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
- ☎ **Teléfonos:** 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
- ✉ **Correo:** dijin.araic-atc@policia.gov.co
- 🌐 **Web:** www.policia.gov.co/dijin
- 📷 **Instagram:** [/dijinpolicia](https://www.instagram.com/dijinpolicia)
- 🐦 **Twitter:** [@DIJINPolicia](https://twitter.com/DIJINPolicia)

[Presidencia de la República](#)

[Ministerio de Defensa Nacional](#)

[Colombia compra eficiente](#)

[GOV.CO](#)