PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5799860 del 25 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MARITZA LOAIZA PARRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 53118775 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses y Seis (06) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 25 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INCIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Doce (12) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO: 12 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Dieciocho (18) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y seis millones seiscientos diecisiete mil cuatrocientos sesenta y nueve pesos M/Cte ($36.617.469)

ADICIÓN: Diez millones setecientos diecisiete mil trecientos ocho pesos M/Cte ($10.717.308)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones trescientos treinta y cuatro mil setecientos setenta y siete pesos M/Cte ($47.334.777)

SUPERVISOR: SONIA PATRICIA RINCON PRIETO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52617389

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$36.617.469
Valor Adición o reducción del contrato	$ 10.717.308
Valor total del contrato	$47.334.777
Valor Ejecutado	$47.334.777
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Sesiones de formación y alistamiento

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de febrero a noviembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

IED JOSÉ CELESTINO MUTIS, Ficha 2914455

Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados Evaluados:

- Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados Evaluados:

- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
- Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.

Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados Evaluados:

- Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social.
- Correlacionar los fenómenos, principios y leyes de la química con la realidad productiva y social.
- Usar principios y leyes de la química en situaciones concretas de su entorno.

IED JOSÉ CELESTINO MUTIS, Ficha 2915772

Inducción*:* Durante el mes de febrero se realizó la oficialización de matrículas de los aprendices. Al tiempo se hizo el proceso de inducción, en el que comentó los aspectos claves del programa, el reconocimiento de la institución, los deberes y derechos y otros elementos relevantes para el desenvolvimiento de los aprendices en el técnico. Para su desarrollo se nos permitió el uso de equipos de proyección y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad.

Competencia: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio según procedimientos establecidos.

Resultados Evaluados:

- Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos.
- Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico de acuerdo con los manuales de operación.
- Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico, según procedimientos establecidos.
- Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial.

Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio.

Resultados Evaluados:

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.

Etapa productiva

En primer semestre del año, se definió la línea de proyecto y los elementos a tener en cuenta para la formulación del proyecto. También se sentaron las bases de los capítulos I al 4, dándose la construcción de estos numerales en el segundo semestre. A la par se hizo seguimiento de los avances a nivel teórico y práctico.

Para el mes de noviembre se hizo la socialización de los avances generados a partir de una sustentación, acompañada del documento escrito.

IED JOSÉ CELESTINO MUTIS, Ficha 2706835

Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio.

Resultados Evaluados:

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Realizar ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normativa vigente.
- Ejecutar técnicas de análisis cualitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa.
- Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimiento y normatividad vigente.
- Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.

Competencia: Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio

Resultados Evaluados:

- Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar.
- Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo.
- Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos.

Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultados Evaluados:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados Evaluados:

- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena
- Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados Evaluados:

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.

- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

IED JOSÉ CELESTINO MUTIS, Ficha 2706931

Competencia: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio.

Resultados Evaluados:

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Realizar ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normativa vigente.
- Ejecutar técnicas de análisis cualitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa.
- Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimiento y normatividad vigente.
- Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos.

Competencia: Analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio

Resultados Evaluados:

- Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar.
- Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo.
- Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos.

Competencia: Resultados de aprendizaje etapa práctica.

Resultados Evaluados:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados Evaluados:

- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.
- Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del sena

- Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
- Identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados Evaluados:

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.

Ficha 2915772

Ficha 2914455

Ficha 2706835

Ficha 2706931

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo resultados de aprendizaje a alcanzar. Ficha 2915772 Ficha 2914455 Ficha 2706835 Ficha 2706931
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias del técnico en análisis de muestras químicas y monitoreo ambiental, de acuerdo con las competencias impartidas. Ficha 2915772 Ficha 2914455 Ficha 2706835 Ficha 2706931

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



SONIA PATRICIA RINCON PRIETO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación