PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5897342 del 06 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEYDI GINETH NOVA VANEGAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1026286676 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Siete (07) meses y Veinticuatro (24) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Diez (10) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DE CONTRATO: 10 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Cuatro (04) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y cuatro millones ochocientos treinta y un mil doscientos cincuenta y un pesos M/Cte($34.831.251)

ADICIÓN: Diez millones cuatrocientos diecinueve mil seiscientos cinco pesos M/Cte ($10.419.605)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y cinco millones doscientos cincuenta mil ochocientos cincuenta y seis pesos M/Cte ($45.250.856)

SUPERVISOR: SONIA PATRICIA RINCON PRIETO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 52617389

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$34.831.251
Valor Adición o reducción del contrato	$10.419.605
Valor total del contrato	$45.250.856
Valor Ejecutado	$45.250.856
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

FICHA 2915717 COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED
COMPETENCIA: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio según procedimientos establecidos

RESULTADOS EVALUADOS

- Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos. ANÁLISIS
- Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico de acuerdo con los manuales de operación PLANEACIÓN
- Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico, según procedimientos establecidos. ANÁLISIS
- Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial. ANÁLISIS

COMPETENCIA: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio

RESULTADOS EVALUADOS

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar. EJECUCIÓN
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
- Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo. PLANEACIÓN

FICHA 2915743 COLEGIO ESMERALDA ARBOLEDA CADAVID IED

COMPETENCIA: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio según procedimientos establecidos

RESULTADOS EVALUADOS

- Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos. ANÁLISIS
- Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico de acuerdo con los manuales de operación PLANEACIÓN
- Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico, según procedimientos establecidos. ANÁLISIS
- Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial. ANÁLISIS

COMPETENCIA: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio

RESULTADOS EVALUADOS

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar. EJECUCIÓN
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
- Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo. PLANEACIÓN

FICHA 2706967 COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS IED

COMPETENCIA: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio

RESULTADOS EVALUADOS

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. - Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo. - Realizar ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normativa vigente
- Ejecutar técnicas de análisis cualitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa
- Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimiento y normatividad vigente.
- Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos

COMPETENCIA: analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio
RESULTADOS EVALUADOS
- Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar
- Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo. - Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos

COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

RESULTADOS EVALUADOS
- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

COMPETENCIA: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADOS EVALUADOS:

- Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional
- Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.
- Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.
- Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
- Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo
- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y visión prospectiva
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa práctica

RESULTADO EVALUADO:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

FICHA 2706997 COLEGIO FERNANDO MAZUERA VILLEGAS IED

COMPETENCIA: Realizar operaciones de alistamiento del laboratorio según procedimientos establecidos

RESULTADOS EVALUADOS

- Seleccionar el material de laboratorio de acuerdo con sus características y usos. - Verificar condiciones de funcionamiento de equipos básicos del laboratorio químico de acuerdo con los manuales de operación

-Realizar operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico, según procedimientos establecidos. - Implementar procedimientos de almacenaje, manipulación, separación, inactivación y disposición final de reactivos y residuos generados en el laboratorio de acuerdo con las normas de protección personal y seguridad e higiene industrial.

COMPETENCIA: Analizar muestras según procedimientos implementados en el laboratorio

RESULTADOS EVALUADOS

- Preparar muestras para la ejecución de los análisis teniendo en cuenta parámetros a determinar y técnicas analíticas a utilizar.
- Realizar montajes para el análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo. - Preparar soluciones y reactivos de acuerdo con el protocolo de ensayo. - Realizar ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normativa vigente
- Ejecutar técnicas de análisis cualitativo de acuerdo con las necesidades de la empresa
- Manejar residuos del laboratorio según manual de procedimiento y normatividad vigente.
- Reportar resultados del ensayo de acuerdo con parámetros y formatos establecidos

COMPETENCIA: analizar muestras químicas según procedimientos de laboratorio

RESULTADOS EVALUADOS

- Preparar muestras para análisis según naturaleza, estado físico y parámetros a determinar
- Estandarizar soluciones de análisis según requerimientos del ensayo. - Ejecutar técnicas gravimétricas y volumétricas de análisis químico aplicando principios de análisis de acuerdo con el protocolo de ensayo.
- Reportar los datos del análisis según criterios y formatos establecidos

COMPETENCIA: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

RESULTADOS EVALUADOS

- Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico
- Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos
- Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico
- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica
- Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc

COMPETENCIA: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RESULTADOS EVALUADOS:

-Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. - Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

- Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional

-Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

-Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.

-Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.

Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

- Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo
- Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
- Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. - Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
- Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y visión prospectiva
- Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.
- Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa practica

RESULTADO EVALUADO:

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Apoyo en la formación por competencias, realizado de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica.

- **Ficha 2915717 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2915743 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2706967 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A**
- **Ficha 2706997 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A**

Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo resultados de aprendizaje a alcanzar.

- **Ficha 2915717 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2915743 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2706967 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2706997 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A**

Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias del técnico en análisis de muestras químicas, de acuerdo a las competencias impartidas, como:

- principios teóricos sobre normas para el trabajo de laboratorio y reconocimiento de material, matriz del reconocimiento y clasificación de materiales de laboratorio, Matriz de equipos básicos de laboratorio teniendo en cuenta su funcionamiento, e hoja de vida de equipos de laboratorio y formatos asociados a su normal funcionamiento, de acuerdo a la norma 17025, operaciones de limpieza y desinfección de materiales, equipos e instalaciones del laboratorio químico, e instructivos (POE - Planes Operativos Estandarizados), para la realización de operaciones de limpieza y desinfección de materiales e instalaciones del laboratorio químico, teniendo en cuenta la normatividad vigente, 1. Inventario de los reactivos de la bodega de almacenamiento teniendo en cuenta la normativa vigente, Etiqueta un contenedor de residuos químicos y Matriz de compatibilidad teniendo en cuenta la manipulación y almacenamiento, recepción de la muestra: Validación, conservación y preservación, empaque y documentación, Formulación de plan de muestreo de acuerdo al proyecto formativo, mezclas y técnicas de separación implementadas en el laboratorio, química básica (conversiones, átomo, tabla periódica, electronegatividad, enlaces), formulación y nomenclatura inorgánica de los grupos funcionales, e cálculos estequiométricos para la preparación de soluciones.

- **Ficha 2915717 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2915743 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A**

- Ensayos de caracterización de muestras químicas, teniendo en cuenta procedimientos del laboratorio y normativa vigente, técnicas de análisis cualitativo inorgánico (Propiedades químicas y marchas analíticas cationes y aniones), ejecución de protocolos para el análisis fisicoquímico de muestra según proyecto, e preparación de disoluciones de diferentes unidades de concentración para todo tipo de volumetrías, e Preparación y estandarización de una solución de KMnO4 con oxalato de

sodio, e Preparación y estandarización de una solución de EDTA con CaCl2/Determinación de dureza total y cálcica en aguas con EDTA, e Determinación de carbonatos y bicarbonato en la muestra, e Preparación y estandarización de una solución de nitrato de plata / Determinación de cloruros por el método Morh de una muestra problema, e Determinación del contenido de sulfatos en agua con BaCl2 por Turbidimetría, s protocolos de laboratorio ejecutados con los análisis obtenidos según parámetros de la muestra, entre otras. - **Ficha 2706967 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2706997 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A**
Seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de acuerdo a la: **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica **RESULTADO EVALUADO:** - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. - **Ficha 2915717 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2915743 Colegio Esmeralda Arboleda Cadavid IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2706967 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A** - **Ficha 2706997 Colegio Fernando Mazuera Villegas IED GRUPO: N/A**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

SONIA PATRICIA RINCON PRIETO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación