PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801176 del 24 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA CONSTANZA ACEVEDO JIMENEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1015399566 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (08) meses y Siete (07) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Trece (13) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DE CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veinte (20) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y seis millones setecientos sesenta y seis mil trecientos veinte pesos M/Cte ($36.766.320)

ADICIÓN: Diez millones ochocientos sesenta y seis mil ciento sesenta pesos M/Cte ($10.866.160)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones seiscientos treinta y dos mil cuatrocientos ochenta y un pesos M/Cte ($47.632.481)

SUPERVISOR: MARIA CECILIA PEREZ COY – COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 51999679

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$36.766.320
Valor Adición o reducción del contrato	$10.866.160
Valor total del contrato	$47.632.481
Valor Ejecutado	$47.632.481
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de juicios evaluativos del periodo de Enero a Diciembre de 2024 de acuerdo con la siguiente relación:

- **Ficha** 2849656, Grupo 104TGGSSTD
- **Competencia:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo
- **Resultados evaluados:**

23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.

23010103003 Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45 versión 2012, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

23010103004 Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.

23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización

23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización

• **Competencia:** Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

• **Resultados evaluados:**

23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.

23010101302 Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones
23010101303: Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.

23010101304 : Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.

• **Competencia:** Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente • **Resultados evaluados:**

23010103001 Determinar las condiciones de salud de la población trabajadora en un ambiente ocupacional específico de acuerdo con metodologías establecidas.

23010100702 Proponer un Sistema de Vigilancia Epidemiológica de acuerdo con las condiciones de salud de la población trabajadora en estudio.

23010100703 Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.

23010100704 implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.

• **Ficha:** 2924158, Grupo 117TGGSSTD
• **Competencia:** Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo
• **Resultados evaluados:**

23010103001 Determinar los factores de riesgo ocupacional en el ambiente laboral de acuerdo con la normatividad legal vigente.

23010103002 Establecer el grado de riesgo de emergencias de la organización de acuerdo con metodología establecida.

23010103003 Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos de la Organización de acuerdo con la GTC 45 versión 2012, legislación vigente y metodología establecida por la empresa.

23010103004 Establecer procedimientos para la ejecución, conservación y verificación de condiciones de trabajo seguro en el ambiente laboral, acorde con los riesgos y peligros identificados.

23010103005: Divulgar prácticas y procedimientos de trabajo seguro que minimicen el impacto de los riesgos y peligros existentes en la Organización 23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización • **Competencia:** Atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. • **Resultados evaluados:** 23010101301 Valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. 23010101302 Aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones. 23010101303: Transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos. 23010101304 : Direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.
• **Ficha:** 2877324, Grupo 109TGGSSTD • **Competencia:** Apoyar las actividades de Salud Ocupacional de acuerdo con el programa diseñado en Salud Ocupacional y Normatividad Vigente • **Resultados evaluados:** 23010100703 Realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas. 23010100704 implementar las actividades de vigilancia epidemiológica de acuerdo con los factores de riesgo identificados y priorizados.
• **Ficha:** 2671192, Grupo 93TGGSSTD • **Competencia:** Ejecutar el programa de Salud Ocupacional de la empresa según orientaciones dadas y normatividad vigente • **Resultados evaluados:** 23010106706 Generar estrategias de participación y seguimiento al programa de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa, que incluyan la implementación de indicadores de gestión, de acuerdo con políticas de la organización.
• **Ficha:** 2504072, Grupo 29TGGSSTN • **Competencia:** Resultados de aprendizaje Etapa practica • **Resultados evaluados:** 562836 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
• **Ficha:** 2696010,Grupo 66TGGSSTD • **Competencia:** Resultados de aprendizaje Etapa practica • **Resultados evaluados:** 562836 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.
Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según la programación académica. • Ficha 2849656, Grupo 104TGGSSTD

• Ficha 2924158, Grupo 117TGGSSTD • Ficha 2877324, Grupo 109TGGSSTD • Ficha 2671192, Grupo 93TGGSSTD • Ficha 2504072, Grupo 29TGGSSTN • Ficha 2696010, Grupo 66TGGSSTD
Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar. • Ficha 2849656, Grupo 104TGGSSTD • Ficha 2924158, Grupo 117TGGSSTD • Ficha 2877324, Grupo 109TGGSSTD • Ficha 2671192, Grupo 93TGGSSTD • Ficha 2504072, Grupo 29TGGSSTN •Ficha 2696010, Grupo 66TGGSSTD
Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas. • Ficha 2849656, Grupo 104TGGSSTD • Ficha 2924158, Grupo 117TGGSSTD • Ficha 2877324, Grupo 109TGGSSTD • Ficha 2671192, Grupo 93TGGSSTD • Ficha 2504072, Grupo 29TGGSSTN •Ficha 2696010, Grupo 66TGGSSTD

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por CECILIA PEREZ
Fecha: 2024.12.23 14:28:42 -05'00'

MARIA CECILIA PEREZ COY

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación