PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5778077 del 22 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL TOBIAS MORENO DURAN

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 19107182 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demàs actividades derivadas de formaciòn que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestiòn Industrial del Sena.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Ocho (08) meses y Nueve (09) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2024

PRORROGA: Dos (02) meses y Trece (13) días

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DE CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintidos (22) días

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y siete millones sesenta y cuatro mil veinticuatro pesos M/Cte ($37.064.024)

ADICIÓN: Diez millones ochocientos sesenta y seis mil ciento sesenta pesos M/Cte ($10.866.160)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y siete millones novecientos treinta mil ciento ochenta y cuatro pesos M/Cte ($47.930.184)

SUPERVISOR: MARIA CECILIA PEREZ COY – COORDINADORA ACADEMICA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 51999679

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$37.064.024
Valor Adición o reducción del contrato	$10.866.160
Valor total del contrato	$47.930.184
Valor Ejecutado	$47.930.184
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se ejecuta reporte de juicios de evaluación del periodo de enero a diciembre de 2024, de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha:2877349 Grupo 1TGCSIGD

Competencia: medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio.

Resultados evaluados:

• Realizar el diagnostico de las fuentes generadoras de los riesgos y oportunidades, teniendo en cuenta el contexto de la organización.

• Aplicar metodologías de identificación y valoración de riesgos y oportunidades organizacionales de acuerdo con las fuentes generadoras del contexto de la organización.

Ficha:2504154 Grupo 152TGGICD

Competencia: Realizar actividades que conduzcan ala mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.

Resultados evaluados:

• Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento y medición del SIG.

• Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

• Participar en la construcción de las acciones de la mejora continua del SIG, con base a mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo PHVA.

Ficha 2905536 Grupo:2TGCSIGD

Competencia: Medir los riesgos de acuerdo con metodología y procesos de negocio.

Resultados Evaluados:

• Realizar el diagnostico de las fuentes generadoras de los riesgos y oportunidades, teniendo en cuenta el contexto de la organización.

• Aplicar metodologías de identificación y valoración de riesgos y oportunidades organizacionales de acuerdo con las fuertes generadoras y el contexto de la

organización.

Ficha 2877349 Grupo 1TGCSIGD

Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo políticas organizacionales.

Resultados evaluados:

• Analizar las estrategias para prevención y controles de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales.

• Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales, de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.

Ficha 2671179 Grupo 161 TGGICD

Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.

Resultados evaluados:

• Analizar los resultados de seguimiento y medición de los sistemas de gestión integrado teniendo en cuenta las herramientas estadísticas.

• Participar en la elaboración de los planes de auditoria interna, programación, ejecución, elaboración del informe final, de acuerdo con la normatividad y los documentos establecido por la organización.

Ficha 2905536 Grupo 2TGCSIGD

Competencia: Documentar los sistemas de gestión, mantenimiento y mejor.

Resultados evaluados:

• Determinar los procesos de la organización, teniendo en cuenta el marco estratégico y la actividad económica

• Caracterizar los procesos de acuerdo de acuerdo con su secuencia e interacción y el propósito de la organización.

Ficha 2671181 Grupo 162 TGGICD

Competencia: Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual e integrada.

Resultados evaluados:

• Participar en la formulación y verificación de las acciones correctivas y preventivas, teniendo en cuenta los resultados del seguimiento del SIG.

• Sintetizar la información necesaria para el monitoreo de la eficacia y conveniencia del SIG, de acuerdo con los requisitos normativos y las directrices de la organización.

• Participar en la construcción de las acciones de la mejora continua del SIG, con base en mediciones objetivas, aplicación de herramientas estadísticas y el ciclo del PHVA.

Ficha 2905536 Grupo 2TGCSIGD

Competencia: Documentar procesos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos.

Resultado Evaluados:

• Elaborar la información documentada de los SIG, según los lineamientos de la organización y normas vigentes.

• Controlar la información documentada de los SIG, Teniendo en cuenta las normas vigentes y necesidades de los procesos.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 13 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Firmado digitalmente por CECILIA PEREZ
Fecha: 2024.12.23 14:11:12 -05'00'

MARIA CECILIA PEREZ COY

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación