PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6566617 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN CAMILO QUINTERO LABORDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA N° 1116271380

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

2. Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

3. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

4. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.

5. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.

6. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.

7. Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

8. Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

9. Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.

11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.

13. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro latinoamericano de especies menores (SENA CLEM) Y las

acordadas con el coordinador académico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIECIETE (17) DIAS Y CUATRO (4) MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 **DE** JULIO **DE** 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 **DE** DICIEMBRE **DE** 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE ABRIL DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: $20.541.508

SUPERVISOR: ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA N° 14891321

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$20.541.508
Valor Ejecutado	$20.541.508
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la ejecución de este contrato el instructor oriento la formación profesional en los diferentes programas asignados desde la coordinación académica, aplicando tics y cumpliendo con el procedimiento del sistema de gestión de calidad. A continuación, se relacionan las fichas que se ejecutaron durante la vigencia del contrato:

MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS

Ficha 3057582 - 80 Horas, Corregimiento de Salónica, vereda Morroplancho.

COMPETENCIA: ESTRUCTURAR EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS:

1. REGISTRA EL CONSUMO DE RECURSOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
2. APLICAR EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE LA GRANJA ESTABLECIDO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

3. CLASIFICAR LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA.
4. UTILIZAR LAS MEJORAS TÉCNICAS DISPONIBLES EN LA GRANJA DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO.
5. DISPONER LOS RESIDUOS GENERADOS EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.
6. EJECUTAR LAS MEDIDAS DE CONTROL DE INSECTOS, ROEDORES, AVES Y OTROS ANIMALES QUE SE COMPORTEN COMO VECTORES SEGÚN EL PLAN ESTABLECIDO.
7. IMPLEMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES EN LOS DIFERENTES PROCESOS PRODUCTIVOS DE LA GRANJA.

ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Terminada por fecha, 100% Evaluada

APRENDICES EVALUADOS: 15 - 9 Aprobados, 6 No aprobados

Para la ejecución del programa se realiza antes de cada sección la preparación de los temas formativos y elaboración de recursos didácticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Temas:

- Bioseguridad, limpieza y desinfección en instalaciones de granjas porcinas.
- Tipos, clasificación y disposición de los residuos generados en los procesos productivos en granjas porcinas.
- Contaminación cruzada.
- Impactos ambientales negativos generados en los sistemas de producción porcícola afectando los recursos naturales (agua, suelo, aire).
- Manejo Ambiental

Actividades:

- Taller participativo jugando tingo, tingo, tango donde los aprendices respondían a las preguntas acerca del tema visto en la formación.
- Realización de un cuadro donde por grupos los aprendices relacionaban y respondían a las preguntas acerca del tema visto en la formación.
- Diseño de una ruta interna para el transporte y almacenamiento de los residuos aprovechables y peligrosos donde por grupos los aprendices diseñaban la ruta más apropiada.
- Visita a una finca de uno de los aprendices donde se logra observar la disposición final de los residuos generados en este proceso productivo.

- Identificación de las medidas de manejo ambiental en granjas porcícolas minimizando el impacto ambiental en los recursos naturales.
- Desarrollo en un cuadro donde los aprendices plantean los posibles impactos ambientales, medidas de prevención y control para disminuir la afectación de los recursos naturales (Suelo, Agua y Aire).
- Realización del manejo ambiental en granjas porcinas.

TÉCNICO SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL

Ficha 3031432 - 2208 Horas, Municipio de Argelia, Valle del Cauca.

COMPETENCIA: 39596 - TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL SECTOR, 192 horas.

RESULTADOS:

1. DETERMINAR PLAN DE MUESTREO, SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA.
2. MUESTREAR AGUA, SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN: En ejecución, se evaluó los resultados de aprendizaje, según avances en el proceso formativo y competencia (TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA DEL SECTOR - **RA:** DETERMINAR PLAN DE MUESTREO, SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA).

APRENDICES EVALUADOS: 13

Para la ejecución del programa se realiza antes de cada sección la preparación de los temas formativos y elaboración de recursos didácticos.

Temas:

- Generalidades del agua, ciclo hidrológico del agua, conceptos asociados a la condición del agua.
- Características del agua (Físicas, Químicas y Bacteriológicas).
- Incidencias del agua en la salud por enfermedades de origen hídrico como: enfermedades transmitidas por el agua, de origen vectorial, y falta de higiene.
- Saneamiento del agua, tipos de alcantarillado, plantas de tratamiento de aguas residuales, diferencias de PTAR y STAR, conceptos básicos sobre aguas residuales y calidad del agua.
- Niveles de tratamiento (tratamiento preliminar, tratamiento primario, tratamiento secundario o biológico y tratamiento terciario) en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR).

- Tratamiento de lodos, control de proceso de los análisis en laboratorio respecto al manual estándar métodos y normatividad vigente.
- Sistemas de abastecimiento de agua, requisitos principales que se deben de cumplir en el sistema de abastecimiento de agua, reservorio.
- Toma de muestras.
- Muestreo de agua cruda para análisis fisicoquímico y microbiológico.

Actividades:

- Taller participativo donde por grupos los aprendices respondían a las preguntas acerca del tema visto en la formación.
- Taller participativo jugando tingo, tingo, tango.
- Desarrollo de crucigrama.
- Armar un rompecabezas.
- Exposición por parte de los aprendices de los temas visto en la clase pasada sobre unidades de tratamiento.
- Desarrollo de un crucigrama por parte de los aprendices.
- Retroalimentación de lo hablado en las clases de FPI con los aprendices.
- Desarrollo de sopa de letras potabilización del agua.

GESTIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL

Ficha 3073368 - 96 Horas, Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, Municipio de Tuluá, Valle del Cauca.

COMPETENCIA: COORDINAR CAMPAÑA AMBIENTAL SEGÚN ESTRATEGIAS DE PROMOTORÍA Y NORMATIVA.

RESULTADOS:

1. ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.
2. PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA.

ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Terminada por fecha, 100% Evaluada

APRENDICES EVALUADOS: 17: 10 Aprobados, 7 No aprobados

Para la ejecución del programa se realiza antes de cada sección la preparación de los temas formativos y elaboración de recursos didácticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Temas:

- Que es Ecología, nuestras relaciones con el medio ambiente, ecosistema, Factores del ecosistema.

- Que es comunidad, características de una comunidad, tipos de comunidades, organización comunitaria.
- Territorio, características de un territorio, tipos de territorio, población, densidad poblacional, territorio nacional.
- Factores ambientales.
- Problemática Ambiental, manejo inadecuado de los residuos sólidos, contaminación del agua, contaminación atmosférica.
- Promotoría ambiental, características de la promotoría ambiental, proyecto comunitario, ejes de investigación para la promotoría ambiental.

Actividades:

- Análisis de los elementos Bióticos y Abióticos de cómo influyen en nuestras vidas.
- Completar la palabra y dar un ejemplo del tema visto en clase (Comunidad, organización comunitaria).
- Construir la palabra, dar una definición y mencionar las características de un territorio y los tipos de territorios.
- Desarrollo de sopa de letras - factores ambientales impactados por contaminación del agua.
- Ordenar letras – en el tema de contaminación atmosférica.
- Realización de una promotoría ambiental en el cuidado de los recursos naturales (suelo, aire y agua).

EJECUCIÓN DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- **Ficha N° 3085713 –** 40 Horas, Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, Municipio de Tuluá, Valle del Cauca.
- **Ficha N° 3096902 –** 40 Horas, Municipio de Argelia, Valle del Cauca.

COMPETENCIA: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS:

1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.
2. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.
3. CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO.

ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Terminada por fecha, 100% Evaluada

APRENDICES EVALUADOS:

- **Ficha N° 3085713:** 27 – 17 aprobados, 10 no aprobados
- **Ficha N° 3096902:** 20 – 15 aprobados, 5 no aprobados

Para la ejecución del programa se realiza antes de cada sección la preparación de los temas formativos y elaboración de recursos didácticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Temas:

- Introducción a la ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos, gestión integral de los residuos sólidos, marco teórico, clasificación de los residuos sólidos, criterios de peligrosidad según el decreto 4741 DE 2005, jerarquía de la gestión de residuos.
- Riesgos ambientales, impactos ambientales asociados con los residuos sólidos, composición de los residuos, efecto invernadero, degradación de los residuos.
- Transporte de los residuos sólidos, elementos de protección personal en la recolección de los residuos sólidos urbanos, disposición final de los residuos, relleno sanitario.
- Tratamiento de los residuos sólidos, que es economía circular, técnicas de tratamiento de residuos, estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad.

Actividades:

- Clasificación de los residuos según el código de colores **RESOLUCIÓN 2184 DE 2019.**
- Desarrollo de un crucigrama sobre los residuos sólidos y peligrosos.
- Planteamiento de los posibles impactos ambientales generados, medidas de prevención y control para disminuir la afectación de los recursos naturales (Suelo, Agua y Aire).

TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Ficha 3115687 - 60 Horas, Instituto Nacional Penitenciario y Carcelario – INPEC, Municipio de Tuluá, Valle del Cauca.

COMPETENCIA: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS:

1. OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
2. APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.
3. SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

ESTADO DE LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN: Terminada por fecha, 100% Evaluada

APRENDICES EVALUADOS: 26: 16 aprobados, 10 no aprobados

Para la ejecución del programa se realiza antes de cada sección la preparación de los temas formativos y elaboración de recursos didácticos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Temas:

- Introducción al tratamiento primario de residuos sólidos, gestión integral de los residuos, normatividad vigente, clasificación de los residuos sólidos, jerarquía de los residuos sólidos.
- Transporte de los residuos sólidos, características de la población a atender, características de la ciudad, recursos disponibles, elementos de protección personal en la recolección de los residuos.
- Disposición final de los residuos sólidos, beneficios de la disposición final de los residuos, que es un relleno sanitario, manejo de los rellenos sanitarios, operación de un relleno sanitario, impactos ambientales en los recursos naturales por mal manejo de los residuos sólidos en rellenos sanitarios.
- Tratamiento de los residuos sólidos, técnicas de tratamiento, economía circular.

Actividades:

- Desarrollo de un crucigrama sobre los residuos sólidos y peligrosos.
- Planteamiento de los posibles impactos ambientales generados, medidas de prevención y control para disminuir la afectación de los recursos naturales (Suelo, Agua y Aire).
- Desarrollo de preguntas de selección múltiple con respecto a los temas vistos en la formación.

Participó en otras actividades correspondientes a las obligaciones de su contrato como socialización de la estrategia CampeSENA en diferentes escenarios con comunidades campesinas, alcaldías municipales, asociaciones, juntas de acción comunal, líderes comunitarios entre otros al igual que concertación de acciones de formación profesional integral con los

grupos interesados, reuniones del equipo de trabajo y presentación de resultados de formación, primeros auxilios, moto destreza y por último acompañamiento a las comunidades campesinas en talleres participativos locales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA. Participó en equipos ejecutores, en actividades de desarrollo curricular; elaboración y actualización de: guías de aprendizaje, elaboración de recursos didácticos y preparación de sesiones formativas; jornadas pedagógicas, eventos y capacitaciones. También se destaca la participación en procesos de concertación de acciones relacionadas con la Formación Profesional Integral con entidades, organizaciones, comunidades campesinas y grupos étnicos.

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Antonio J. López B.

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-11, 11:43:26 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1068780596

Periodo Cotización: diciembre de 2024 **Periodo Servicio:** diciembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8822708796

PAGADO 11/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN CAMILO QUINTERO LABORDA		
Documento	CC1116271380	**Dirección**	CR 22 #4 B - 16
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3168735745
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	TULUA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1116271380	JUAN CAMILO QUINTERO LABORDA	59	00								X									0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.300.000	$ 162.500	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 0	$ 384.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.