PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6760877 del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lina Maria Jaramillo Carmona

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 66718544

OBJETO DEL CONTRATO Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1: Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.

2. Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

3. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

4. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.

5.Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.

6. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.

7.Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

8.Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.

9.Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.

10. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.

11. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.

13. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro latinoamericano de especies menores (SENA CLEM). Y las acordadas con el coordinador académico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses y dos (2) días .

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **12 de septiembre DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 de diciembre DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **13 de abril 2025**

VALOR DEL CONTRATO:($13.694.338).

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 14891321

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$13.694.338**
Valor Ejecutado	**$13.694.338**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ejecuto a cabalidad sus funciones con los programas de formación que se le asignaron.
El contratista impartió formación a cinco fichas cuatro complementarias y una auxiliar de la parte ambiental las cuales fueron: ➢ 3112103 ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. ➢ 3113089 ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos sólidos. **Estado:** certicados **Resultado de aprendizaje:** Estas tres dando los mismos resultados los cuales son: **1:** recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental. **2:** planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad. **3:** clasificarlos residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento.

- 3113081 promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio.
- 3123146 promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio.

Resultado de aprendizaje: **1:** plantear estrategias para la gobernanza ambiental del territorio de acuerdo con los instrumentos de planificación y el diagnóstico ambiental **2:** diagnosticar el territorio de acuerdo con el contexto social ecológico e histórico.

Estado: certicado

- 3031417 promoción de Seguridad Alimentaria.

Resultado de aprendizaje: de aprendizaje asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y desarrollo sostenible, en ejercicio de su desempeño laboral y social.

Estado: evaluado

Participó en otras actividades correspondientes a las obligaciones de su contrato como socialización de la estrategia campeSENA en diferentes escenarios con comunidades campesinas, alcaldías municipales, asociaciones, juntas de acción comunal, lideres comunitarios entre otros al igual que concertación de acciones de formación profesional integral con los grupos interesados

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El Instructor cumplió a cabalidad con todas las obligaciones, según objeto del contrato, Impartiendo Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida, con cada uno de los programas de formación, en las competencias y resultados de aprendizaje asignados, desarrollando las actividades de aprendizaje - enseñanza - evaluación; implementando labores en las plataformas dispuestas por el SENA. Participó en equipos ejecutores, en actividades de desarrollo curricular; elaboración y actualización de: guías de aprendizaje, elaboración de recursos didácticos y preparación de sesiones formativas; jornadas pedagógicas, eventos y capacitaciones.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

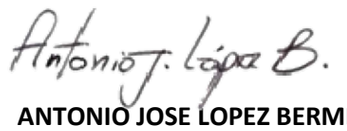
También se destaca la participación en procesos de concertación de acciones relacionadas con la Formación Profesional Integral con entidades, organizaciones, comunidades campesinas y grupos étnicos.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SIX__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANTONIO JOSE LOPEZ BERMEO

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-07, 04:24:00 P. M. Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1068444236

Periodo Cotización: diciembre de 2024 Periodo Servicio: diciembre de 2024 Referencia pago 8822580662

PAGADA 06/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MARIA JARAMILLO CARMONA		
Documento	CC66718544	Dirección	CARRERA 23 38A 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2249267
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	TULUA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 66718544	LINA MARIA JARAMILLO CARMONA	59	0																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000	(EPS005) EPS SANITAS	$1.300.000	$162.500	1.044	$1.300.000	$13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$384.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.300.000	$1.300.000	$1.300.000	$0	$208.000	$162.500	$13.600	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$384.100	$0	$384.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.