



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5893691 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

31 DE OCTUBRE DE 2024

Doctor

JORGE ANTONIO LONDOÑO

Subdirector Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Rionegro.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
5893691 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024

INFORME No 9

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO			
Entidad Contratante:	SENA		
Supervisor:	GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de caracter temporal, para impartir formacion profesional integral titulada presencial y/o no presencial, que se ejecuten en el marco del programa Articulación con la Educacion Media, en el Centro de la Innovacion, la Agroindustria y la Aviacion.		
Contrato No:	5893691		
Contratista:	NATALIA HURTADO CAÑOLA		
Valor del Contrato:	\$45.170.418		
Fecha de inicio:	6 de febrero de 2024		
Fecha de terminación:	17 de diciembre de 2024		
Número de la póliza	510 47 994000023358	De: Fecha de expedición	5 de febrero de 2024
Aseguradora	4 ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA LTDA ENTIDAD COOPERATIVA SOLIDARIA	Nit: Aseguradora	860524654-6
Cobertura y vigencia de la garantía	Cumpliento y vigencia 5 de febrero de 2024 hasta 17 de abril de 2025		
Valor Asegurado	\$4.531.566		

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5893691 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

2.NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: hasta		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3.INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$45.170.418	
Valor para pagar en este periodo	\$4.357.275	Pago No. 9
Valor Total pagado:	\$30.500.925	
Saldo financiero para ejecutar:	\$19.026.768	
Porcentaje de avance presupuestal a la fecha	% 68	
Porcentaje del servicio ejecutado a la fecha	% 68	
Fuente de consulta del servicio ejecutado a la fecha	www.senasofiaplus.edu.co , https://drive.google.com/drive/folders/1YaV242M0w-j4goX3nC5vhmIxQ41VJO_T?usp=drive_link	
Observaciones:		

4.INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:				
Valor mínimo requerido:	Salud \$217.864	Pensiones \$278.866	ARL \$34.200	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5.VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5893691 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

6.DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligación Contractual	Actividad ejecutada del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1.	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Ejecutar la FPI de acuerdo con los lineamientos del programa Articulación con la Educación Media	X			Pantallazo Agenda mes de octubre	
2.	Liderar fichas de los programas en los cuales imparte formación de acuerdo con su perfil.	Alistamiento y seguimiento de formación	X			Pantallazo Acta Equipo Ejecutor (donde se evidencie la asignación de liderazgo de ficha) octubre	
3.	Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad	Socializar avances y acciones de mejora en el desarrollo de la FPI	X			Pantallazo de reunión virtual, Lista de Asistencia y Acta, reuniones equipo ejecutor en el mes de octubre.	
4.	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices.	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación - Manual de Articulación de articulación, se realiza en el primer trimestre)	
5.	Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI	X			Pantallazo GFPI-F-147: Formato Bitácora Etapa Productiva 3 correspondientes a grado 10 y 3 correspondientes a grado 11 del mes de octubre	
6.	Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de	Realizar emisión de juicios y	X				

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5893691 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

	aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	retroalimentación a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales				Reporte de Juicios de Evaluación correspondientes a octubre (3 fichas)	
7.	Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica (No se cuenta aún con acceso a la plataforma ZAJUNA para formación presencial)	
8.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus	Reportar anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	X			Pantallazo Reporte Listas de asistencia de aprendices (3 fichas) del mes de octubre.	
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica (De acuerdo con la línea de tiempo de ejecución de la formación - Manual de Articulación de articulación, se realiza 2 seguimientos semestrales – junio y noviembre)	
10.	Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual)	No Aplica	X			No Aplica	
11.	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, cuando la necesidad del servicio lo requiera	No Aplica	X			No Aplica	
12.	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o	No se ejecutan actividades debido a	X			No Aplica (Debido a que el Certificado se encuentra vigente)	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5893691 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

	actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores	que el Certificado se encuentra vigente.					
13.	Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo con los lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Desarrollar las actividades de prácticas lectiva, verificando y cumpliendo con las condiciones exigidas	X			Registro fotográfico de actividades formativas (3 fichas) del mes de octubre.	
14.	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional, a que fueron convocados	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica (No cuenta con solicitudes activas para participar)	
15.	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Ejecutar la FPI de acuerdo con lineamientos del procedimiento	X			Pantallazo bitácora (3 fichas, 2 por cada ficha) del mes de octubre.	
16.	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica (No cuenta con solicitudes para participar)	
17.	Realizar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución en atención a los proyectos de la formación,	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de	X			No Aplica (Los programas de formación cuentan con presupuesto para solicitar materiales de formación)	

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL
ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 5893691 DE 2024

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

	así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos	formación no lo requirió en este mes.					
18.	Participar en los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido en el Consejo Nacional de Acreditación – CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica	No se ejecutan actividades debido a que el proceso de formación no lo requirió en este mes.	X			No Aplica (No cuenta con solicitudes para participar)	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato de definido en “Compromiso”.

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Carrera 48 No 49-62 - www.sena.edu.co - PBX: 5760000 Ext. 44105. Rionegro, Antioquia- Colombia.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	<p>CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, REGIONAL ANTIOQUIA</p> <p>INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 5893691 DE 2024</p>	<p>Fecha de Aprobación: 12 de mayo de 2015</p> <p>Versión No 02</p>
---	---	---

7.INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8.CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

En virtud de la Resolución No. 202 de 2014 y en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales **No. 5893691** de 2024 a nombre de **NATALIA HURTADO CAÑOLA** con **CC. 43619700**. Certifico que es procedente realizar el pago de honorarios del mes **OCTUBRE** correspondiente al pago **No. 9** por valor de **\$4.357.275**

En calidad de supervisor se deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y minuta de contrato.

Una vez efectuado el presente pago, el saldo pendiente por ejecutar en el contrato es de **\$14.669.493** equivalente **% 32**
NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma el 31 DE OCTUBRE DE 2024

FIRMA DEL SUPERVISOR

GLORIA MARCELA GIRALDO FRANCO

Supervisor del Contrato No 5893691 de 6 de febrero de 2024

Proyectó:

Nombre: Jenifer Salazar Henao

Email: jesalazar@sena.edu.co

IP: 43908

Anexos:

-0- No de folios (0)

Ministerio del Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE