INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: Un último pago.

CONTRATO N° CD-08-2024-6193

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar a los beneficiarios del programa Adulto mayor, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	Realicé actividades de divulgación y distribución de información a los beneficiarios del programa Colombia Mayor, con énfasis en el calendario de pagos de los subsidios establecidos.
Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistemas de información, etc)	Registré, actualicé y sistematicé la información necesaria para el buen funcionamiento del programa, revisión de bases de datos y carga de datos en las plataformas correspondientes, asegurando su precisión y disponibilidad.
Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa	Brindé apoyo logístico en cuanto a la coordinación en el registro de los participantes de las actividades realizadas a los adultos mayores, para que se cumpliera con el proceso de inscripción y control de asistencia.
Tramitar y realizar seguimiento a las novedades del proyecto subsidio de adulto mayor en el Distrito de Barranquilla.	Brindé apoyo en seguimiento a las novedades presentadas relacionadas con los subsidios del programa Adulto Mayor, para el debido trámite y manejo de estas.
Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los Adultos Mayores beneficiarios del programa.	Participé en reunión con el equipo de trabajo sobre los hallazgos más relevantes y sugerencias para mejorar la aplicación de futuras encuestas en cuanto a la atención de los adultos mayores en los CDV.
Apoyar las actividades relacionadas con la realización de soluciones de bloqueos a través de oficios y notificaciones.	Brinde apoyo actualizando los datos personales y de contacto de los usuarios del programa con el fin de asegurar la correcta emisión de notificaciones.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Por instrucción del supervisor asistí a capacitaciones de manera virtual tocando diferentes temas de formación educativa.

Atentamente,

_____

IDU DEL CARMEN CEDEÑO GUERRERO
C.C: 1001855226 de Barranquilla.









