1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 3			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0642-2024			
Nombre completo del contratista: Juan Camilo Cediel Quiroga			
Documento de identificación: 1.116.270.162 de Tuluá			
Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria			
Organismo: Departamento Administrativo TIC			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha Inicio 21/oct/2024		Fecha terminación 30/dic/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es Hasta por la suma de diez millones novecientos treinta y ocho mil pesos MCTE ($10.938.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 10.938.000	$ 3.646.000	$7.292.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 8382123355 No. Autorización:46794536 Operador: Compensar Fecha de Pago: 28/nov/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Realizar formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por DATIC.

- Elaboró la publicidad de los talleres del ciclo 5 vía WhatsApp. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jgWZR63qnKq4Ct1PxAZguNQshYuQbDYg

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Apoyar en la administración del Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.

- Actualizó la cartelera del LID Santo Tomas con la información y la programación actualizada de cada mes. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pQWAToFfA_squQfPzJ8pmjAmiUAWymFP
- Registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Santo Tomas. Enlace carpeta evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh
- Realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Santo Tomas de la sala de capacitación en el cronograma asignado. Enlace carpeta evidencia mantenimiento preventivo: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rmkrD04o7qb7pbox6EJSUu_Rh6bmy1Qu
- Realizó el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Santo Tomas, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo Conforman. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aSm2i5x6O9oznDf9LY7TUOuvZRUwwOEn
- Diligenció el reporte de los dispositivos tecnológicos que se encuentran en estado bueno y malo. Enlace carpeta evidencia https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FqsPFNqGMU0tGyMjLZOtVfdl-Cw3cZMS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Realizar el inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía

- Realizó el inventario físico mensual del LID Santo Tomas verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B2qFYmtcVb7TsMhlr1dwkI1J2wEaN6Sv
- Realizó el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Santo Tomas, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo Conforman. Enlace de consulta: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aSm2i5x6O9oznDf9LY7TUOuvZRUwwOEn
- Interactuó en la reunión virtual de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios presenciales de los LID/PAD. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo__Ao7LaG3M_cr-0

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo profesional en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID asignado y así mismo, brindar apoyo en la proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- Apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Santo Tomas. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1qYtNAx9BrKc_8fpvzWaidQXjUZCITASm
- Elaboró el acta relacionada con la verificación del buzón de sugerencias para el LID Santo Tomas. Enlace de evidencia:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo__Ao7LaG3M_cr-0

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Realizar los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.

- Invitó a los ciudadanos que asisten al LID Santo Tomás a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1szBY5ImnOYwxe9lfJMR6ymH7y0EqFEd3
- Registró los servicios diferentes a capacitación (Préstamo de Recursos TIC y Uso de la TIC para relacionarse con el estado) que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID I.E Santo Tomas
- Invitó a los usuarios que interactuaron en el LID Santo Tomás a diligenciar la encuesta de medición a la satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p2s13FuQFPJOfcO-wCG5SmU0OT4wnfSh

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Asistió a la reunión virtual sensibilización usuarios finales - plataforma mari. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i5rP22uBMUcgRabaOKchigxFEvmzXGjP
- Asistió a la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo__Ao7LaG3M_cr-0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7. Realizar la administración de los inventarios tecnológicos y locativos de los LID y PAD en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin y garantizar que se encuentre actualizado y proporcionar la colaboración para los procesos de verificación del mismo.

- Apoyó la verificación y actualización del diligenciamiento del archivo de carga masiva help de los inventarios de los LID/PAD. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Vy7rH4-oPDEPoTRi-oqs4IOjzrjLT7xB

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Realizar apoyo técnico a la operación, gestión y mantenimiento de la infraestructura tecnológica de los LID y PAD.

- Apoyó la programación de los mantenimientos preventivos lógicos para los equipos de cómputo de los LID/PAD, con el fin organizar y controlar los mantenimientos programados. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18EaWNZu56S_HeOvUWQupPZx8W1uXrbp9

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 9. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Proporcioné la información necesaria para la atención de la auditoría norma ISO 9001:2015 Enlace evidencia: https://drive.google.com/file/d/1eUoxxAGA3xZV6L7kBVltg7Bm-Cdd9Nlb/edit

- Asistió a la reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCifxDjMSbXF95xSo__Ao7LaG3M_cr-0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a la reunión virtual sensibilización usuarios finales - plataforma mari. Enlace evidencia: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1i5rP22uBMUcgRabaOKchigxFEvmzXGjP

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4134.010.26.1.0642 de 2024

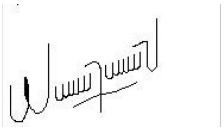
Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Luis David Castillo

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 20/dic/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.