<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 3 (TRES)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4131.010.26.1.0646 de 2024	
Nombre completo del contratista: FLAVIO ANDRÉS ZAMORA VARGAS	
Documento de identificación: 16.671.787	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/oct/2024	Fecha terminación 30/dic/2024
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($7.737.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 7.737.000	$ 2.579.000	$ 5.158.000	$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1068435580 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:8822667874 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago:30/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar en el transporte de bienes y de personal adscrito al DATIC, en desarrollo de labores oficiales a los lugares y en los momentos programados, respetando la normatividad de tránsito nacional y local evitando incurrir en faltas de tránsito que puedan acarrear multas.

-Apoyó en el traslado de bienes y personal, asegurando que se llevarán a cabo las labores oficiales en los lugares y momentos programados. Se evidenció en todo momento que cumpliera con la normatividad de tránsito nacional y local, evitando incurrir en faltas que pudieran resultar en multas. A continuación se adjunta el detalle de consolidado de los recorridos:

- 22/11/2024 Recorrido para el centro a varios puntos con el Subsecretario William Valencia y profesionales iniciando a las 8:00 a.m desde el centro cultural y culminando a las 5:00 p.m. en el Centro cultural, sin novedad.
- 25/11/2024 Recorrido a varios puntos con el Subsecretario William Valencia para certificación iniciando a las 8:00 a.m desde el centro cultural y culminando a las 5:00 p.m. en el Centro cultural, sin novedad.
- 26/11/2024 Recorrido al paso del comercio con el Subsecretario William Valencia y funcionario para la certificación iniciando a las 8:00 a.m desde el centro cultural y culminando a las 4:00 p.m. en el Centro cultural, sin novedad.
- 29/11/2024 Recorrido con el Subsecretario William Valencia y funcionario de Icontec para la certificación iniciando a las 6:00 a.m desde el centro cultural y culminando a las 4:00 p.m. en el Centro cultural, sin novedad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias:

https://drive.google.com/drive/folders/1VbAUR12n2QkdXKX1JYzU-Ynt0dOT3ZJL?usp=drive_link

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IV0rVMbfJQSbpkYWkY_nGqGJ2V306U5YgtNL7_XHgBo/edit?usp=sharing

2. Brindar apoyo permanentemente al estado general del vehículo asegurando su correcto funcionamiento así como, los documentos del mismo, garantizando la vigencia del mismo e informando al supervisor.

-Brindó apoyo permanente al estado general del vehículo, garantizando su correcto funcionamiento y asegurando que toda la documentación estuviera vigente. Se mantuvo una comunicación constante con el supervisor para informar sobre cualquier eventualidad o necesidad de mantenimiento. Como evidencia de esta actividad el contratista aportó un informe con las novedades que se presentaron con el vehículo.

https://drive.google.com/file/d/1MS-oFTukBHxuWDCVsqA2n1g00_zcBDjM/view?usp=drive_link

3. Recibir, radicar y entregar correspondencia de usuarios y funcionarios del DATIC, de lo cual deberá llevar el correspondiente registró interno y externo, cuando se le requiera.

- Recibió y entregó correspondencia propia de la subdirección, entre la cual están la concertación de los acuerdos de gestión vigencia 2024, remisión de la Declaración de Renta y Rentas SIGEP- Oficina de Transparencia, Retiro elementos Institución Educativa Santo Tomás y IETI Antonio José Camacho.

4. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión del DATIC.

- Participó en la jornada de reinducción de todo el equipo de la Subdirección de Innovación Digital - DATIC, realizado en la Biblioteca del Deporte - Estadio Pascual Guerrero. Como evidencia el contratista aportó listado de asistencia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Gestionó el traslado y la entrega de las baterías de la UPS del LID Paso del comercio, como evidencia el contratista aportó el formato de solicitud de suministros.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- DATIC, de los servicios prestados pactados en el contrato No.4131.010.26.1.0646 de 2024

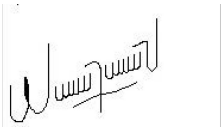
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 20 de Diciembre 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.