La Unión, 30 de noviembre del 2024

CUENTA DE COBRO No. 003

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	DIANA MARIA ESCOBAR BOTERO			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	43862722			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20240263PSSE			
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de aseo, limpieza y atención de cafetería en la casa de la cultura, biblioteca pública y teatro municipal de Municipio de la Unión Antioquia			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Seis millones doscientos veinte mil pesos ($6'220.000)			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Tres (3) meses y cuatro (4) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio			
PERIODO A PAGAR:	01 de noviembre al 30 de noviembre del 2024			
DEPENDENCIA:	secretaria de educación, cultura, deporte y recreación			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Ever Zea Duque Secretario de educación, cultura, deporte y recreación. Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 1'985.000			
CUENTA: Banco a la Mano	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Bancolombia a la mano	**No.**	3193187449

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 20

NOMBRE: Diana María Escobar Botero
CC: 43862722
Dirección: Cll12A #13B10 blq1 apt303
Teléfono: 3193187449

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003

FECHA DEL INFORME	01 de noviembre del 2024 al 30 de noviembre del 2024
CONTRATO NÚMERO	20240263PSSE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de los servicios de aseo, limpieza y atención de cafetería en la casa de la cultura, biblioteca pública y teatro municipal del Municipio de la Unión Antioquia

PERIODO DE ACTIVIDADES	01 de noviembre del 2024	**AL**	30 de noviembre del 2024

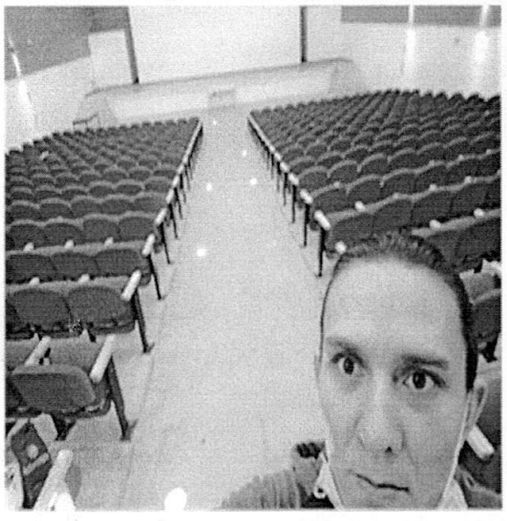
No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Proyectar turnos correspondientes para las labores de aseo y limpieza de los diferentes espacios asignados	**35%**	Para este periodo de pago se proyectan turnos en las instalaciones de la casa de la cultura, teatro y biblioteca municipal	**30 días**	**30 días**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: **5 o 6 días**					
2	Recoger los implementos de aseo en el sitio asignado y hacer uso de los elementos de protección	**35%**	Los elementos de aseo se dejan en su respectiva gaveta la casa de la cultura, tetro y biblioteca municipal	**30 días**	**30 días**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: **5 o 6**					
3	realizar las labores de limpieza y aseo en las diferentes instalaciones de la infraestructura	**35%**	Se realiza aseo diariamente en las diferentes instalaciones la casa de la cultura, tetro y biblioteca municipal	**30 días**	**30 días**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución:					
4	Recoger los desechos generados por el barrido y la limpieza y depositarlas en los contenedores destinados para tal fin	**35%**	Se recogen diariamente los desechos se les da disposición final	**30 días**	**30 días**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: 5 o 6 días					
5	Realizar una clasificación de los desechos: reciclables y no reciclables, y disponer en su lugar específico	**35%**	Para este mes se cumple con esta actividad dando la debida clasificación a los desechos generados	**30 días**	**30 días**

Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: **5 o 6 días**					
6	Apoyar al servicio de cafetería cuando este se requiera	**35%**	Se apoya diariamente la cafetería en las instalaciones de la casa de la cultura	30 días	**30 días**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución: **5 o 6 días**					
7	Apoyar los diferentes eventos que se realicen en estas instalaciones	**35%**	Se apoya en lo que sea requerida en el periodo en la casa de la cultura, teatro y biblioteca municipal	30 días	**30 días**



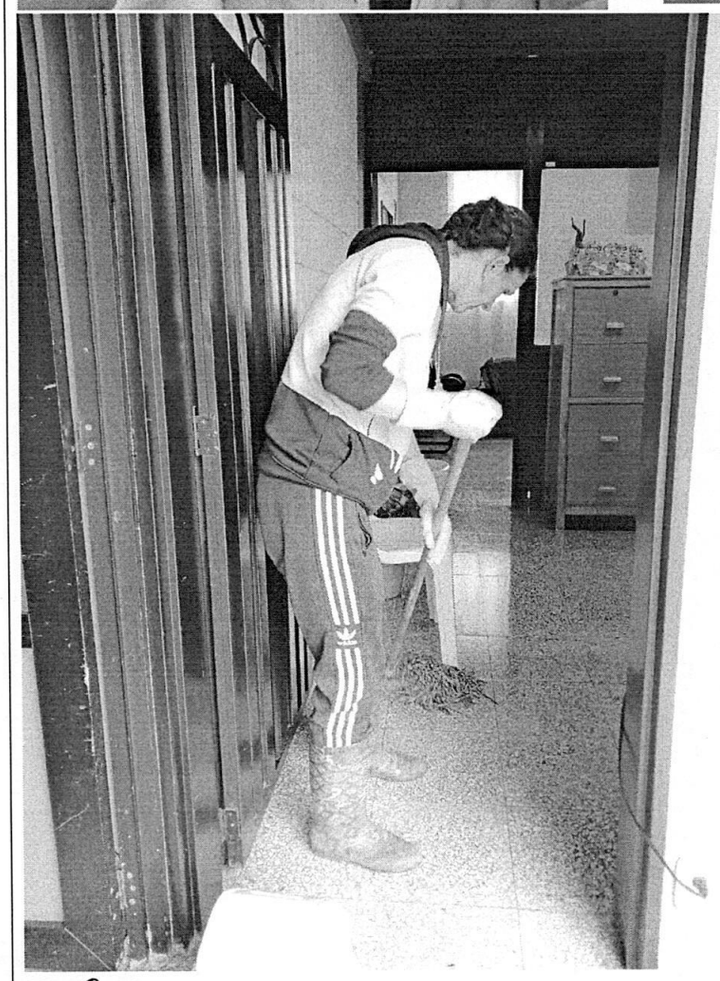


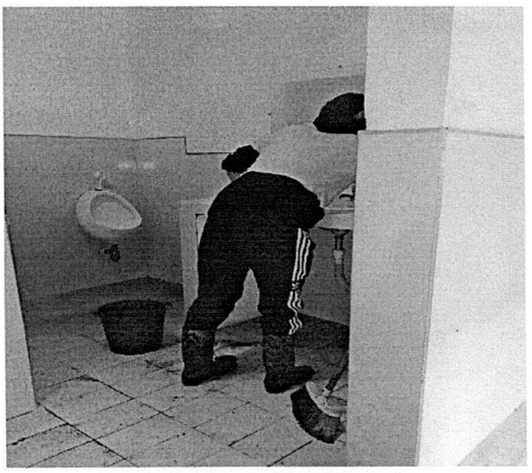












NOMBRE CONTRATISTA: DIANA MARIA ESCOBAR BOTERO
C.C: 43862722

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-25, 01:57:10 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 74000298

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8909707527

PAGADO 25/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA MARIA ESCOBAR BOTERO		
Documento	CC43862722	**Dirección**	CL 12A #13 B - 10 BLOQUE 1 AP 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5560610
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA UNION	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 43862722	DIANA MARIA ESCOBAR BOTERO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.300.000	$ 162.500	1,044	$ 1.300.000	$ 13.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 1.300.000	$ 0	$ 208.000	$ 162.500	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 384.100	$ 0	$ 384.100

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

ADRES Salud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	43862722
NOMBRES	DIANA MARIA
APELLIDOS	ESCOBAR BOTERO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/04/2022	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	12/03/2024 19:32:12	**Estación de origen:**	192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los

Municipio de La Unión

200-04-06

La Unión Antioquia,

LA SUSCRITA ALMACENISTA DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA

HACE CONSTAR

Que, la contratista **DIANA MARIA ESCOBAR BOTERO ,** identificada con C.C 43862722 quien se presta sus servicios de limpieza y cafetería en el la casa de la cultura y teatro. Adscrita a la **SECRETARIA DE EDUCACION**, la cual se encuentra a paz y salvo por todo concepto en esta dependencia.

Atentamente,

LUZ STELLA MEJIA VILLEGAS
Auxiliar Administrativa de Almacén

Municipio de La Unión

200-07.10

LA SUSCRITA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN

HACE CONSTAR:

Que, **DIANA MARIA ESCOBAR BOTERO**, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.862.722 adscrita a la secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación se encuentra a paz y salvo por todo concepto con esta dependencia.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

Dado a los, 4 días del mes de diciembre de 2024

Atentamente,

FRANCY MARYORY RIOS LOPEZ.
Auxiliar Administrativo.

Elaboro: Francy Maryory Ríos López.