I CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA INFORME

Contrato	☒	**Convenio**	☐
Licitación Pública **Selección Abreviada**	☐	**Contratación Directa** **Concurso de Méritos**	☐

I. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR, PARA APOYAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE CONFORMIDAD A LAS SERIES DOCUMENTALES, Y ORIENTACION AL USUARIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ATENCION Y SERVICIO AL CIUDADANO EN LA DEPENDENCIA O DIRECCION REGIONAL ASIGNADA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE VIANÍ

PLAZO INICIAL: TRES (3) MESES VEINTE (20) DIAS

FECHA DE INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 11/09/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2024

RELACION DE LAS ACTIVIDADES /OBLIGACIONES /PRODUCTOS DESARROLLADOS Y ENTREGADOS

A continuación, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones CAR dentro del contrato 2335 - 2024 del 11 de septiembre de 2024, periodo comprendido 01 de diciembre de 2024 a 31 de diciembre de 2024.

Obligaciones CAR				
Obligación	**Cumplimiento**		**Observaciones frente al avance**	
	Si	**No**	**Parcial**	
1. Expedir el Certificado del Registro Presupuestal del contrato.	X			Certificado de registro presupuestal No. 24803660.
2. Aprobar las garantías que se constituyan con ocasión a la suscripción del contrato y sus modificaciones (si aplica).	X			Se cumplió con los pagos al contratista en la forma y plazos estipulados.
3. Efectuar los pagos estipulados en el contrato, en la forma y oportunidad prevista en el mismo.	X			Presenté el informe del periodo comprendido entre el 01 de diciembre al 31 diciembre de 2024, para efectos de pago.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales y de los aportes parafiscales, efectuados por EL CONTRATISTA de acuerdo con la normatividad vigente.	X			No se presentó ninguna novedad para ser reportada al sistema de riesgos laborales.
5. Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.	X			Se designó un Supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual.
6. Suministrar al contratista la información requerida para la ejecución del objeto contractual.				Se suministró la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.

7. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo.	X			Cumplí las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte de este.
8. Supervisar la ejecución del contrato. En desarrollo del principio de coordinación, LA CORPORACIÓN podrá efectuar requerimientos escritos al contratista tendientes a lograr una adecuada e idónea ejecución del objeto contractual, sin que por esta circunstancia sea posible predicar la existencia de subordinación laboral alguna, bajo el entendido que la Administración tiene la responsabilidad de coordinar la prestación de los servicios en aras de garantizar el cumplimiento adecuado y oportuno del objeto contractual.	X			Se realizó la respectiva supervisión a la ejecución del contrato.
9. Verificar a través del Supervisor del contrato que EL CONTRATISTA realice la novedad al Sistema General de Riesgos laborales cuando se suscriban prórrogas, cesiones, suspensiones y en el evento de terminación anticipada del contrato.	X			Se realiza la novedad al Sistema General de Riesgos laborales y se genera el certificado de cobertura hasta el 31 de diciembre de 2024.
10. LA CORPORACIÓN dará cumplimiento a lo señalado en el artículo 4° del Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 así: 10.1. Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales los accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 10.2. Investigar todos los incidentes y accidentes de trabajo de conformidad con el procedimiento establecido por la Oficina de Talento Humano. 10.3. Realizar actividades de prevención y promoción. 10.4. Incluir a las personas que les aplica la sección en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 10.5 Permitir la participación de EL CONTRATISTA en las capacitaciones que realice el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. 10.6 Verificar en cualquier	X			No se presentó ninguna novedad para ser reportada al sistema de riesgos laborales.

momento el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud necesarios para cumplir la actividad contratada de las personas a las que les aplica la SECCIÓN 2 - AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES DE LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVÉS DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS del CAPÍTULO 2 del Decreto 1072 de 2015. 10.7 Informar a los contratistas afiliados en riesgo IV y/o V sobre los aportes efectuados al Sistema General de Riesgos Laborales. 10.8 Adoptar los mecanismos necesarios para realizar el pago mes vencido de la cotización, cuando el pago del aporte esté a su cargo.				

A continuación, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones de la DRMC dentro del contrato 2335 de 2024.

Obligaciones Especificas Contratista				
Obligación	**Cumplimiento**			**Observaciones frente al avance**
	Si	No	Parcial	
1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.	X			Presenté plan de trabajo basado en la gestión documental de la DRMC como lo es archivo de gestión y transferencia documental DRMC 2021-2022.
2. Acompañar la organización y entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la Supervisión, debidamente foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.	X			Continue con la organización del archivo de gestión documental de la DRMC y transferencia documental de la DRMC.
3. Proyectar las respuestas de los radicados que le sean asignados, cuando sea necesario con otros funcionarios de la Dependencia o con otras dependencias de la Corporación.	X			Dí respuesta a los tramites que me fueron asignados.

4. Orientar a los usuarios, ciudadanos y actores sociales e institucionales de interés, que se comuniquen a través de los diferentes canales oficiales de la entidad, brindando la información de los proyectos y actividades que adelanta la dependencia asignada.	X			Participe en jornadas SAC en los diferentes Municipios que tiene la DRMC, brindando información de las diferentes actividades que adelanta la regional.
5. Brindar apoyo a los ciudadanos y usuarios que requieran los servicios y trámites de la dependencia asignada, ya sea de forma presencial y/o virtual, así mismo invitar al usuario a diligenciar las encuestas de percepción ciudadana de la atención brindada, según el medio de atención dispuesto por Corporación.	X			Brinde apoyo a los usuarios que requieren realizar los diferentes tramites en las jornadas SAC que se realizan en los diferentes Municipios que tiene a cargo la DRMC.
6. Participar, cuando sea requerido, de las Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en con las Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor o apoyo que requiera la dirección de cultura ambiental y servicio al ciudadano.	X			Participe y apoye las diferentes jornadas SAC que tiene a cargo la DRMC.
7. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	X			Informe mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde”.
8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	X			Cumplí con las actividades que fueron asignadas por el supervisor del contrato.

JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ
C.C.1.099.204.28
CONTRATITSA

JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO
SUPERVISOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099204278		ESPARZA JIMENEZ JORGE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 # 2-11	VIANI-CUNDINAMARCA	8422946	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1117724374	9478756341	I	2025/01/21	2024/12/11	BANCO AV VILLAS	0	$827,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$29,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$29,300		$0	$0
Ciudad: VIANI Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$29,300		$0	$0
1	CC	1099204278	ESPARZA JORGE	230301	30	$2,800,000	$448,000	EPS008	30	$2,800,000	$350,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,800,000	$29,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,800,000	$448,000			$2,800,000	$350,000			$0	$0			$2,800,000	$29,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099204278		ESPARZA JIMENEZ JORGE LUIS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 6 # 2-11	VIANI-CUNDINAMARCA	8422946	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1117724374	9478756341	I	2025/01/21	2024/12/11	BANCO AV VILLAS	0	$827,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$448,000	$0	$0	$448,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$448,000	$0	$0	$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,300	$0	$0	$29,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$29,300	$0	$0	$29,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$350,000	$0	$0	$350,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$350,000	$0	$0	$350,000
TOTAL				1	$827,300	$0	$0	$827,300

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2335 - 2024

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar la gestión administrativa y documental, mediante la organización y actualización de expedientes de conformidad a las series documentales, y orientación al usuario en el marco del Proyecto de Atención y Servicio al Ciudadano en la Dependencia o Dirección Regional asignada.¿

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, el cual se encuentra Terminado.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de diciembre de 2024 al 31 de diciembre de 2024, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO
Firmado Electrónicamente
11/12/2024 13:51

Contrato No.	2335 - 2024

INFORME MENSUAL Y FINAL DEL CONTRATISTA

Contratista:	JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ
Período del contrato:	INICIA EL 11/09/2024 TERMINA EL 31/12/2024

PERIODO DEL INFORME: 01/12/2024 AL 31/12/2024	Mes/Porcentaje Avance Ejecución: Según Aplique	4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.

2. Acompañar la organización y entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la Supervisión, debidamente foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.

3. Realizar las respuestas de los radicados que le sean asignados, coordinando cuando sea necesario con otros funcionarios de la Dependencia o con otras dependencias de la Corporación.

4. Orientar a los usuarios, ciudadanos y actores sociales e institucionales de interés, que se comuniquen a través de los diferentes canales oficiales de la entidad, brindando la información de los proyectos y actividades que adelanta la dependencia asignada.

5. Brindar apoyo a los ciudadanos y usuarios que requieran los servicios y trámites de la dependencia asignada, ya sea de forma presencial y/o virtual, así mismo invitar al usuario a diligenciar las encuestas de percepción ciudadana de la atención brindada, según el medio de atención dispuesto por Corporación.

6. Participar, cuando sea requerido, de las Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen en coordinación con las Direcciones Regionales, relacionadas con la divulgación de los trámites y servicios de la Corporación de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor o apoyo que requiera la dirección de cultura ambiental y servicio al ciudadano.

7. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.

8. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

-Planilla de aportes de seguridad social
-Informe de actividades

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Vianí - 100%

Firmado electrónicamente por: JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ
Fecha y hora: 02/12/2024 08:00

HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 23042 FECHA: 19/dic./2024
ORDEN DE PAGO No. 23203 DEL 20/dic./2024

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera
Código Serie/Subserie: 280-4.3
Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 23042 del Contrato No. 2335 de 2024, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a https://sidcar.car.gov.co/ y digite el radicado No. 07243001104.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:
https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6155868&ID=m6155868

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 07243001104	16/12/2024	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	16/12/2024	1
3	Formato de Acta de Supervisión	16/12/2024	1
4	Formato Informe de Supervisión Final Consolidado	16/12/2024	2
5	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	16/12/2024	2
6	Liquidación	19/12/2024	1
7	Orden de Pago	20/12/2024	1
8	Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social	16/12/2024	9

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

_____

_____

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

CAR 16/12/2024 13:47
Al contestar cite este No.: **07243001104**
Origen: Dirección Regional Magdalena Ce
Destino:Dirección Administrativa y Finan
Anexos: Fol: 2

CUNDINAMARCA

MEMORANDO DRMC

Vianí, 16 de diciembre de 2024

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN REGIONAL MAGDALENA CENTRO

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 2335 DE 2024, PERIODO 01/dic./2024 AL 31/dic./2024

En mi función como supervisor del contrato No. 2335 / 2024 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/dic./2024 al 31/dic./2024 a nombre de JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ, identificado(a) con C.C o NIT 1099204278.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		5
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Formato Informe de Supervisión Final Consolidado		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1
GCT-PR-01-FR-14 Reevaluación de Proveedores		1
Formato GDO-PR-03-FR-02 Entrega y Recibo a Satisfacción Documentos Archivo y SIDCAR		1
Certificado Paz y Salvo SIDCAR		1
Informe Consolidado de Actividades del Contratista		5
Certificado Consolidado Aportes al Sistema Integrado de Seguridad Social		9

Archivos Anexos al Informe de Actividades: Ninguno

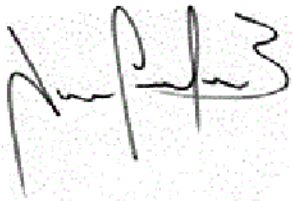
Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

☑ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Por efecto del cierre anual y bancario y a fin de dar cumplimiento con el plan de mejoramiento de la Contraloría General de la República, los pagos a través de los portales bancarios se realizarán hasta el 26/12/2024 sin excepción. Las cuentas que NO alcancen a ser giradas por el cierre bancario, quedarán constituidas COMO CUENTAS POR PAGAR. Su desembolso se hará efectivo en los meses de enero y febrero de 2025.

Atentamente,



JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO
Director Regional

Anexos: 11 archivos adjuntos

Elaboró: Jorge Luis Esparza Jimenez / DRMC

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.

ACTA DE PAGO

Solicitud No. 20068 - 2024

CONTRATISTA: JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ No. Documento: 1099204278

CLASE DE PAGO: TERMINACIÓN	LUGAR: VIANI, Fecha: 11 de diciembre de 2024
No. ACTA: 4 DE 4	PERIODO A PAGAR: 01/12/2024 AL 31/12/2024
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN REGIONAL MAGDALENA CENTRO	CENTRO DE COSTO: 91000101

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 2335 Fecha: 22 de agosto de 2024

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0570473170029564 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 4: Por la Prestación de Servicios Profesionales a la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar la gestión administrativa y documental, mediante la organización y actualización de expedientes de conformidad a las series documentales, y orientación al usuario en el marco del Proyecto de Atención y Servicio al Ciudadano en la Dependencia o Dirección Regional asignada.¿ EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Vianí - 100%	

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES PESOS M/CTE.	$ 7,000,000.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO:	$ 35,000,000.00		VALOR ANTICIPO:	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	$ 18,666,667.00		AMORTIZACIÓN:	
VALOR PRESENTE PAGO:	$ 7,000,000.00		AMORTIZACIÓN:	
SALDO:	$ 9,333,333.00		SALDO:	

DISPO:. 24603386 R.P: 24803660 RUBRO: 2-3-3208-88-3117-10-0201-0083990-2.3.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓ	$ 7,000,000.00

NOMBRE:	JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO
DOCUMENTO No.:	79879853
EMAIL:	jescobarc@car.gov.co

APROBADO POR EL SUPERVISOR
Firmado Electrónicamente
Fecha y hora: 11/12/2024 13:51