INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3154.2024 DEL 19 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	WILSON LEONARDO MEDINA CAMPUZANO
Identificación	1118651034
Fecha de suscripción del Contrato	19 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Objeto	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LOS CORREGIMIENTOS DEL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL.
Plazo de Ejecución	TRES (3) MESES
Fecha de Iniciación	23 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Fecha de Finalización	22 DE DICIEMBRE DE 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($9.510.000)
Valor ejecutado	NUEVE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($9.510.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	CERO (0) PESOS
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	Vigente
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato N° 3154-2024, tal y

como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

Actividad	Evidencias o Soportes
1.Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en el corregimiento del área rural asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y convivencia ciudadana del Municipio de Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: actas, planillas, registro fotográfico o lista de asistencia.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 23 de septiembre al 22 de diciembre de 2024, donde realizó: Durante el periodo del 23/09/2024 al 22/10/2024: 1. El contratista realizó el 9 de octubre de 2024, una mesa de trabajo para coordinar actividades de recuperación del parque La Iguana, abordando manejo de basuras, identificación de puntos críticos y acciones para su preservación. Participaron entidades municipales, departamentales y comunitarias. 2. El contratista realizó el 15 de octubre de 2024, una mesa de trabajo para planificar la segunda jornada de recuperación del parque La Iguana, definiendo objetivos, responsabilidades y aportes de implementos necesarios con entidades como Fuerza Aérea, Policía Nacional, Asojuntas y EAAAY. 3. El contratista realizó el 19 de octubre de 2024, un acompañamiento a la Mesa de Seguridad en el corregimiento Mata de Limón, donde se trataron temas como delincuencia, vigilancia policial, consumo de estupefacientes y mejoramiento del alumbrado público. 4. El contratista realizó el 19 de octubre de 2024, un acompañamiento a la Mesa de Seguridad del corregimiento El Taladro, donde se discutieron problemáticas como delincuencia, vigilancia policial, alumbrado público, entre otros. Durante el periodo del 23/10/2024 al 22/11/2024: 5. El contratista realizó el 27 de octubre de 2024, un acompañamiento a la Junta de Acción Comunal de La Patimena, donde se socializó la Ley 1801 de 2016 y se abordaron problemáticas como piques ilegales y perros sueltos que causan accidentes. 6. El contratista realizó el 29 de octubre de 2024, un acompañamiento a la mesa de trabajo en El Morro para definir acuerdos entre turberos y empresas sobre transporte y distribución de cargas, promoviendo un diálogo constructivo y el desarrollo pacífico de actividades. 7. El contratista realizó el 6 de noviembre de 2024, un acompañamiento a la Mesa de Seguridad de la Comuna V, donde se identificaron problemáticas como personas en condición de calle, consumo de sustancias, robos y lotes abandonados.

	8. El contratista realizó el 7 de noviembre de 2024, una mesa de trabajo en El Morro para organizar el festival navideño "Morrolandia", tratando temas como seguridad, presupuesto y estrategias para fortalecer la economía local en beneficio de la comunidad. 9. El contratista realizó el 16 de noviembre de 2024, un acompañamiento a la Mesa de Seguridad de Tilodirán, donde se abordaron temas como mejoras en vías, mantenimiento del alumbrado público, consumo de sustancias por jóvenes y mayor presencia institucional. Durante el periodo del 23/11/2024 al 22/12/2024: 10. El contratista realizó el 7 de diciembre de 2024 una mesa de trabajo con el presidente de la Junta de Acción Comunal del barrio Bellavista, comuna V. Los soportes reposan en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones, movilizaciones ciudadanas o protestas pacíficas en área rural en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención y mediación en manifestaciones desarrolladas en las protestas. Evidencia: actas, registro fotográfico, planillas de asistencia.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 23 de septiembre al 22 de diciembre de 2024, donde realizó: Durante el periodo del 23/09/2024 al 22/10/2024, no se realizaron actividades relacionadas. Durante el periodo del 23/10/2024 al 22/11/2024: 1. El contratista realizó el 7 de noviembre de 2024, un acompañamiento a la manifestación pacífica de FECODE y CUT en la Fiduprevisora, asegurando el desarrollo ordenado de la protesta contra irregularidades en el servicio de salud para docentes. 2. El contratista realizó el 8 de noviembre de 2024, un acompañamiento a la protesta de sindicatos de empleados públicos en la Empresa de Acueducto de Yopal, garantizando el orden mientras se expresaban inconformidades por inconsistencias laborales, contratación y pagos. Durante el periodo del 23/11/2024 al 22/12/2024: 3. El contratista realizó, el 25 de noviembre de 2024, el acompañamiento a la marcha por el Día Internacional contra la Violencia hacia la Mujer, desde el Parque La Herradura hasta la Casa de la Mujer. La actividad, organizada por la Alcaldía de Yopal, y se garantizó seguridad y orden durante el evento. Los soportes reposan en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.

3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área rural que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en las Rutas de Prevención y atención implementadas en el Municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 23 de septiembre al 22 de diciembre de 2024, donde realizó: Durante el periodo del 23/09/2024 al 22/10/2024: 1. El contratista realizó el 29 de septiembre de 2024, acompañamiento a una jornada descentralizada en el corregimiento El Morro, promoviendo la oferta institucional de la Secretaría de Gobierno y facilitando atención en seguridad, convivencia y participación ciudadana. 2. El contratista realizó el 1 de octubre de 2024, una socialización puerta a puerta del programa "Hogares Sin Miedo" en la comuna V, invitando a la comunidad a participar en un evento para fomentar convivencia y seguridad familiar. 3. El contratista realizó el 2 de octubre de 2024, un recorrido por el parque La Iguana, dialogando con el propietario de animales bovinos para garantizar su encierro, prevenir accidentes y mejorar la seguridad del lugar. 4. El contratista realizó el 2 de octubre de 2024, coordinación logística con presidentes de Juntas de Acción Comunal para el evento "Hogares Sin Miedo", enfatizando ornato, embellecimiento y participación comunitaria. 5. El contratista realizó el 3 de octubre de 2024, apoyo al programa "Hogares Sin Miedo" en el barrio Progreso II, promoviendo la reducción de violencia intrafamiliar y fortaleciendo la convivencia con entidades locales. 6. El contratista realizó el 8 de octubre de 2024, acompañamiento a la entrega voluntaria de un predio en el asentamiento La Resistencia al municipio, gestionando limpieza y aseguramiento del terreno con apoyo policial. 7. El contratista realizó el 17 de octubre de 2024, apoyo al programa "Hogares Sin Miedo" en el barrio Casimena I, promoviendo respeto y cuidado familiar con participación de entidades locales. 8. El contratista realizó el 19 de octubre de 2024, una actividad lúdico-recreativa en el barrio Dalel Barón para fortalecer la convivencia y brindar un espacio de diversión a niños con el apoyo del IDRY. Durante el periodo del 23/10/2024 al 22/11/2024: 9. El contratista realizó el 29 de octubre de 2024, acompañamiento a una actividad cultural en el Colegio Antonio Nariño, corregimiento El Morro, garantizando seguridad y promoviendo convivencia con presentaciones artísticas y socialización de hábitos seguros. 10. El contratista realizó el 29 de octubre de 2024, acompañamiento al corregidor del Morro en un requerimiento sobre un criadero

	de porcinos en un lote municipal usado irregularmente, contando con el apoyo de la Policía y el Ejército. 11. El contratista realizó el 1 de noviembre de 2024, una actividad recreativa con estudiantes del Instituto Divino Salvador, sede La Nieta, organizando dinámicas grupales y promoviendo valores como respeto y solidaridad con apoyo de la Policía Comunitaria. 12. El contratista realizó el 4 de noviembre de 2024, una campaña en el corregimiento La Niata para promover la tenencia responsable de mascotas, socializando la Ley 1801 de 2016, enfocándose en los artículos 124 y 126. 13. El contratista realizó el 4 de noviembre de 2024, una socialización del artículo 87 de la Ley 1801 de 2016 en establecimientos comerciales de la vereda La Niata, como "La Placita El Sinú" y "Comidas Rápidas JYA". 14. El contratista realizó el 6 de noviembre de 2024, una socialización de la Ley 1801 de 2016 en Tilodirán, enfocada en el Artículo 87 y recomendaciones de seguridad. Durante el periodo del 23/11/2024 al 22/12/2024: 15. El contratista realizó, el 27 de noviembre de 2024, una campaña de socialización dirigida a comercios cárnicos en La Chaparrera, explicando el artículo 110 de la Ley 1801 de 2016. 16. El contratista realizó, el 29 de noviembre de 2024, el acompañamiento al Congreso Nacional de Acción Comunal en el Colegio ITEY, asegurando el orden y la seguridad del evento. 17. El contratista realizó, el 3 de diciembre de 2024, una socialización del artículo 102 de la Ley 1801 de 2016 en Santa Fe de Morichal, informando sobre la prohibición de quemas y promoviendo la protección ambiental y la salud pública. 18. El contratista realizó, el 6 de diciembre de 2024, la atención de un requerimiento ciudadano en el barrio Maranatha, gestionando la disposición adecuada de material vegetal en un parque del sector. 19. El contratista realizó, el 6 de diciembre de 2024, una campaña sobre tenencia responsable de mascotas en el parque del barrio Montecarlo. Los soportes reposan en medio magnético CD entregado con cada uno de los informes presentados por el contratista.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos del área rural el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacios públicos generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01)	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 23 de septiembre al 22 de diciembre de 2024, donde realizó: Durante el periodo del 23/09/2024 al 22/10/2024: 1. El contratista realizó el 26 de septiembre de 2024, un recorrido por los puntos críticos del parque de la Iguana, identificando

informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	problemas como botaderos de basura, consumo de estupefacientes y áreas cubiertas de maleza, y acordando acciones conjuntas para su recuperación. 2. El contratista realizó el 10 de octubre de 2024, una jornada de ornato en la cancha del barrio Brisas del Llano, ejecutando poda de áreas verdes, limpieza de residuos y recolección de basura y escombros. 3. El contratista realizó el 11 de octubre de 2024, una jornada de embellecimiento en el parque de la Iguana con entidades públicas y comunitarias, enfocada en recolección de basura y limpieza para mejorar su aspecto y funcionalidad. 4. El contratista realizó el 18 de octubre de 2024, una jornada de ornato en el parque de la Iguana, incluyendo embellecimiento de puntos estratégicos, pintura de áreas y mejoras en la cancha deportiva, en colaboración con varias entidades. Durante el periodo del 23/10/2024 al 22/11/2024: 5. El contratista realizó el 25 de octubre de 2024, la tercera jornada de ornato en el parque La Iguana, interviniendo puntos críticos con acumulación de escombros y recuperando la cancha de fútbol playa, en colaboración con VEOLIA, la Policía Nacional y otras entidades. 6. El contratista realizó el 9 de noviembre de 2024, una jornada de ornato en el caño del barrio Nogal, comuna V, ejecutando recolección de residuos, poda de césped y corte de árboles. Durante el periodo del 23/11/2024 al 22/12/2024: 7. El contratista realizó, el 23 de noviembre de 2024, labores de ornato en el parque del barrio Ciudad Jardín, con limpieza, corte de césped y recolección de escombros, promoviendo convivencia y cuidado ambiental. 8. El contratista realizó, el 30 de noviembre de 2024, la limpieza, poda y pintura en el parque El Triunfo, comuna 2, fomentando participación comunitaria. 9. El contratista realizó, el 2 de diciembre de 2024, labores de ornato en el parque Altos de Casique, mejorando las condiciones del espacio para la comunidad. 10. El contratista realizó, el 5 de diciembre de 2024, corte de maleza, limpieza y pintura en los andenes del corregimiento Tilodirán. Los soportes reposan en un medio magnético (CD) entregado junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. El contratista entregó, en medio magnético, un (01) informe con los datos e información actualizada sobre los puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad en el municipio de Yopal.

5. Realizar las visitas técnicas en los corregimientos del área rural asignada para la ejecución de las actividades de Inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	El contratista dio cumplimiento con el 100% de la presente actividad durante el periodo comprendido del 23 de septiembre al 22 de diciembre de 2024, donde realizó: Durante el periodo del 23/09/2024 al 22/10/2024: 1. El contratista realizó el 11 de octubre de 2024 una campaña pedagógica en establecimientos de alto impacto del corregimiento de La Chaparrera, socializando los artículos 87 y 92 de la Ley 1801 de 2016 en colaboración con la Policía Nacional. Se brindó información sobre la documentación requerida para el cumplimiento normativo en el funcionamiento comercial. Durante el periodo del 23/10/2024 al 22/11/2024: 2. El contratista realizó el 10 de noviembre de 2024 una campaña de socialización del artículo 82 de la Ley 1801 de 2016 en el corregimiento El Morro, enfocada en los requisitos para actividades económicas en establecimientos comerciales. También se ofrecieron recomendaciones de seguridad ante la cercanía de la temporada decembrina y el festival "Morrolandia". 3. El contratista realizó el 19 de noviembre de 2024 acciones de inspección, vigilancia y control en hoteles del barrio El Centro, Comuna 1, verificando el cumplimiento normativo y promoviendo la seguridad con el apoyo de varias entidades. Se inspeccionaron establecimientos como Residencia Parque La Estancia, Hotel Bolívar, Hotel Nogal de la 20, Hotel Costa Azul del Llano, Hotel Villa Paula y Hotel Camilita. Durante el periodo del 23/11/2024 al 22/12/2024: 4. El contratista realizó, el 27 de noviembre de 2024, una campaña de socialización en comercios de alto impacto en La Chaparrera, explicando el artículo 87 de la Ley 1801 de 2016 sobre requisitos de funcionamiento. 5. El contratista realizó, el 27 de noviembre de 2024, una campaña en La Niata para informar sobre los artículos 87 y 92 de la Ley 1801 de 2016, abordando requisitos legales, manejo de ruido y horarios de cierre en los comercios "La Placita" y "El Patio". 6. El contratista realizó, el 6 de diciembre de 2024, una campaña en el comercio "Venga que no es pa eso", explicando los artículos 87 y 33 de la Ley 1801 de 2016 sobre requisitos y manejo de ruido. Los soportes reposan en medio magnético (CD) entregado junto con cada uno de los informes presentados por la contratista. El contratista entregó, en medio magnético, un (01) cronograma de trabajo en formato PDF con las actividades de inspección,

	vigilancia y control (IVC) a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal.

2. El contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.
   - Planilla No. 4574872344 seguridad social mes de septiembre de 2024.
   - Planilla No. 4580066309 seguridad social mes de octubre de 2024.
   - Planilla No. 4581829209 seguridad social mes de noviembre de 2024.
   - Planilla No. 4581829632 seguridad social mes de diciembre de 2024.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de trescientos ochenta mil pesos M/CTE ($380.000,00) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	$285.000,00
Estampilla procultura	$95.000,00
Estampilla prodeporte	$0,00

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SGOB-CD-0270-2024, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO

Fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana es de todos	Fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio	Servicio de asistencia técnica (producto principal del proyecto)	Asistencia técnica fortalecida a través de prevención, articulación comunitaria y estrategias de intervención para la reducción del delito y comportamientos contrarios a la convivencia, en atención a la seguridad ciudadana en los corregimientos del área rural del municipio de Yopal

6. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 23/09/2024 AL 22/12/2024	
ASPECTO	**PUNTAJE**	**CRITERIOS**	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	4,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	4,0

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	5,0
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	5,0
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	5,0
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	

SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	4,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			4,4

Criterios de Calificación Definida	**PUNTAJE**	**RESULTADO**
	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los 23 DIC 2024

Atentamente,

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ
Secretario de Gobierno
Supervisor