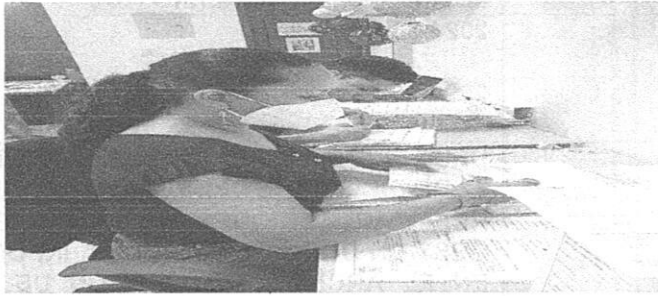


INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	3 FINAL	FECHA INFORME	23 DIC 2024
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	3529.2024 DEL 04 DE OCTUBRE DEL 2024.		
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.500.000).		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	JOSÉ DANIEL GUINA CASTAÑEDA		
No. DE IDENTIFICACION	1193076326		
PLAZO DE EJECUCION	DOS (2) MESES Y QUINCE (15) DÍAS		
SUPERVISOR	JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ SECRETARIO DE GOBIERNO		
FECHA DE INICIO	2024-10-08		
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-12-22		
PERIODO DEL INFORME	DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 08 DEL DICIEMBRE AL 22 DE DICIEMBRE DEL 2024.		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACCIONES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			

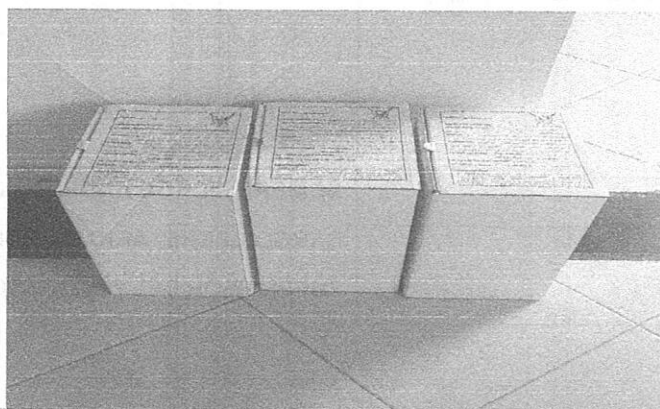
ACTIVIDAD	No	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)										
(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)													
1. Realizar la organización, limpieza y foliación de 1.5 metros lineales mensuales de documentación recibida y custodiada por la secretaria de Gobierno de acuerdo a la tabla retención y a los		<p>Periodo comprendido del 08 de diciembre al 22 de diciembre del 2024, se ejecutó las siguientes acciones:</p> <p>Se realizó la alimentación y foliación de la documentación de 28 contratos del segundo semestre 2024, correspondientes a tres (3) cajas.</p> <p>CONTRATOS 2024</p> <p>Caja 30</p> <table><tr><td>3172</td><td>3173</td><td>3121</td><td>3141</td><td>3342</td></tr><tr><td>3343</td><td>3344</td><td>3345</td><td>3346</td><td>3351</td></tr></table>	3172	3173	3121	3141	3342	3343	3344	3345	3346	3351	<p>ANEXO</p> <p>Registro fotográfico que se encuentra en medio magnético CD. Actividad 1</p>
3172	3173	3121	3141	3342									
3343	3344	3345	3346	3351									

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	No	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)																														
(coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)																																	
lineamientos establecidos por la normatividad vigente en manejo y control de archivo. Producto: 4 metros lineales (20 cajas) que sean asignados evidencia; inventario documental, hoja de control y registro fotográfico.		<div>Caja 31</div> <table><tr><td>3349</td><td>3347</td><td>3348</td><td>3350</td><td>3352</td></tr><tr><td>3355</td><td>3356</td><td>3357</td><td>3359</td><td></td></tr></table> <div>Caja 33</div> <table><tr><td>3430</td><td>3455</td><td>3432</td><td>3437</td><td>3440</td></tr><tr><td>3454</td><td>3469</td><td>3468</td><td></td><td></td></tr></table> 	3349	3347	3348	3350	3352	3355	3356	3357	3359		3430	3455	3432	3437	3440	3454	3469	3468													
3349	3347	3348	3350	3352																													
3355	3356	3357	3359																														
3430	3455	3432	3437	3440																													
3454	3469	3468																															
2. Realizar la alimentación y actualización del inventario documental de los expedientes contractuales que le sean asignados de la secretaria de Gobierno.		<p>Periodo comprendido del 08 de diciembre al 22 de diciembre del 2024, se ejecutó las siguientes acciones:</p> <p>Se actualizó y se alimentó hojas de control de 28 contratos de la vigencia 2024.</p> <div>CONTRATOS 2024</div> <div>Caja 30</div> <table><tr><td>3172</td><td>3173</td><td>3121</td><td>3141</td><td>3342</td></tr><tr><td>3343</td><td>3344</td><td>3345</td><td>3346</td><td>3351</td></tr></table> <div>Caja 31</div> <table><tr><td>3349</td><td>3347</td><td>3348</td><td>3350</td><td>3352</td></tr><tr><td>3355</td><td>3356</td><td>3357</td><td>3359</td><td></td></tr></table> <div>Caja 33</div> <table><tr><td>3430</td><td>3455</td><td>3432</td><td>3437</td><td>3440</td></tr><tr><td>3454</td><td>3469</td><td>3468</td><td></td><td></td></tr></table>	3172	3173	3121	3141	3342	3343	3344	3345	3346	3351	3349	3347	3348	3350	3352	3355	3356	3357	3359		3430	3455	3432	3437	3440	3454	3469	3468			<p>ANEXO</p> <p>Las evidencias se encuentran en medio magnético CD. Actividad 2</p>
3172	3173	3121	3141	3342																													
3343	3344	3345	3346	3351																													
3349	3347	3348	3350	3352																													
3355	3356	3357	3359																														
3430	3455	3432	3437	3440																													
3454	3469	3468																															



INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	No las describa	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)																									
3. Coadyuvar al archivo de Gestión de la secretaria de Gobierno en la revisión y recepción de los traslados de las diferentes dependencias, y/o transferencia de documentación al archivo Central cuando sea requerido.		<p>Periodo comprendido del 08 de diciembre al 22 de diciembre del 2024, se ejecutó las siguientes acciones:</p> <p>Se realizó la transferencia al archivo central de las cajas (N° 16, 17, 18) de acuerdo con los lineamientos establecidos por la normatividad vigente.</p> <p style="text-align: center;">CONTRATOS 2024</p> <p style="text-align: center;">CAJA 16</p> <table><tr><td>1575</td><td>1576</td><td>1578</td><td>1606</td><td></td></tr></table> <p style="text-align: center;">CAJA 17</p> <table><tr><td>1585</td><td>1607</td><td>1621</td><td>1635</td><td>1650</td></tr><tr><td>1651</td><td>1652</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p style="text-align: center;">CAJA 18</p> <table><tr><td>1513</td><td>1944</td><td>2089</td><td>2997</td><td>3149</td></tr><tr><td>2350</td><td>1820</td><td>2063</td><td></td><td></td></tr></table> 	1575	1576	1578	1606		1585	1607	1621	1635	1650	1651	1652				1513	1944	2089	2997	3149	2350	1820	2063			<p>ANEXO</p> <p>Se encuentra registro fotográfico en CD. Actividad 3</p>
1575	1576	1578	1606																									
1585	1607	1621	1635	1650																								
1651	1652																											
1513	1944	2089	2997	3149																								
2350	1820	2063																										

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4581738556	DICIEMBRE	\$ 119.200

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

INFORME DE ACTIVIDADES

PENSION	4581738556	DICIEMBRE	\$ 152.600
ARL	4581738556	DICIEMBRE	\$ 5000

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS

Nombre Contratista: JOSÉ DANIEL GUINA CASTAÑEDA
Identificación: 1193076326

Firma:

JOSÉ DANIEL GUINA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta liquidación del contrato **3529.2024 del 04 de Octubre del 2024**, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

NOMBRE:

CARGO:

APOYO A LA SUPERVISIÓN

FIRMA

NOMBRE: JORGE ANDRES RODRIGUEZ GONZALEZ

CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO

SUPERVISOR DEL CONTRATO



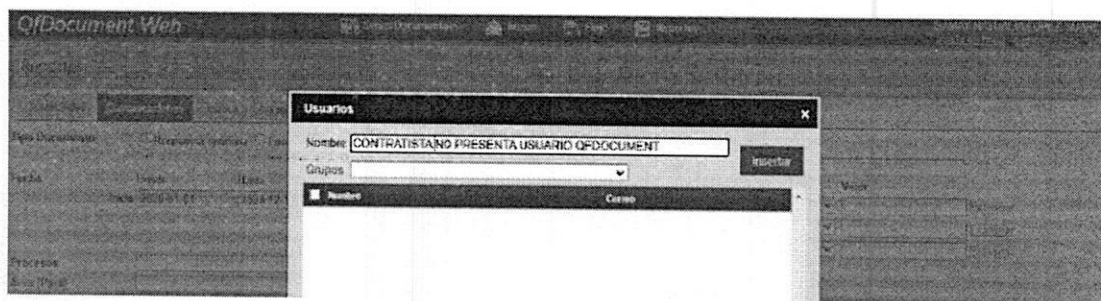
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **JOSE DANIEL GUINA CASTAÑEDA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1193076326** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE GOBIERNO** número de contrato **3529-2024** se encuentra a paz y salvo desde el 08 de noviembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024 pues no presenta usuario Qfdocument, por lo anterior se genera la siguiente certificación.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

Nota: En atención a la solicitud realizada por el supervisor del presente contrato se procede elaborar la siguiente certificación con corte a fecha de expedición, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 007 de 2024, emitida por la Secretaría de Hacienda "Cierre de la Vigencia Fiscal 2024"

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diez (10) días del mes de diciembre del 2024.

SAMAY NATHALIA LOPEZ
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04



CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 188



**CERTIFICACIÓN****EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL****CERTIFICA:**

Que el contratista **JOSE DANIEL GUINA CASTAÑEDA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.193.076.326 de Yopal, vinculado mediante contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión No. 3529.2024.

En el periodo comprendido del 08 de diciembre de 2024 al 22 de diciembre de 2024 realizó la siguiente actividad.

Durante el transcurso del mes clasificó, organizó, folió, realizó hojas de control, inventario documental de veintiocho (28) contratos vigencia 2024 de la Secretaría de Gobierno de acuerdo a las tablas de retención documental, así:

No Caja	CONSECUTIVO CTO		TOTAL CARPETAS
	Desde	Hasta	
30	3172-3173-3121- 3141-3342-3343- 3344-3345-3346-3351		10
31	3349-3347-3348- 3350-3352-3355- 3356-3357-3359		9
33	3430-3431-3455- 3432-3437-3440- 3454-3469-3468		9

NOTA: La anterior información fue verificada y corroborada por la Auxiliar Administrativo Código 407, encargada del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno

Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Cargo: Auxiliar Administrativo código 4

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APOBACIÓN: 26/09/2024





100.120.65

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL

CERTIFICA:

Que la contratista **JOSE DANIEL GUINA CASTAÑEDA** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.193.076.326 de Yopal, adscrito a la secretaria de gobierno, mediante contrato N° 3529-2024 cuyo objeto es: **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO TECNICO EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA INFORMACION GENERADA EN EL ARCHIVO DE GESTION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE YOPAL.**, durante el periodo de ejecución del contrato comprendido del 08 de octubre de 2024 hasta 22 de diciembre de 2024, dio cumplimiento con la organización, limpieza y foliación de 213 expedientes contractuales correspondientes a la vigencia 2024 que se encuentran en custodia del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno municipal.

NOTA: La anterior información fue verificada por la Auxiliar Administrativo Código 407, encargada del archivo de gestión de la Secretaría de Gobierno Municipal.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2024.


JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ
Secretario de Gobierno


Elaboró: Zulma Consuelo Ortiz Vergara
Auxiliar Administrativo Código 407

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

Página 1 de 1



Certificamos que JOSE DANIEL con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1193076326, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) JOSE DANIEL GUINA CASTANEDA con documento CC 1193076326, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4581738556	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	DICIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	DICIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/06	Número de Autorización	9990986509

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301 - PORVENIR
Días	22 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días	22 Tarifa		12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	22 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Valmoo
[Signature]

