| DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME** | 1 de noviembre de 2024 a 30 de noviembre de 2024 |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | SC-410 DEL 07 DE NOVIEMBRE DE 2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 1049610459 |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 3142306741 |
| **DIRECCIÓN** | CALLE 81 SU # 6-44 Florida Parque |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 7 de noviembre de 2024 hasta 30 de diciembre de 2024 |
| **VALOR** | CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($4.400.000) |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 07 de noviembre de 2024 |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN** | 30 de diciembre de 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | SC- PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR EN ENFERMERÍA PARA EL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN TERRITORIAL EN ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN LA ESE SANTIAGO DE TUNJA |

**RELACION DE ACTIVIDADES**

Facsímiles de todas las fuentes de verificación se anexan en medio digital, la numeración de cada soporte dentro del medio digital de la carpeta soportada, corresponde a la relacionada en el presente informe.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDAD | FUENTES DE VERIFICACION |
|---|---|---|
| 1. Generar y entregar cronograma mensual de actividades en formato dispuesto por Ministerio de Salud y Protección. | 1.1 Se genera y entrega cronograma mensual de actividades en formato dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social, en colaboración y orientación de coordinadora de APS. | Anexo en carpeta/ CD ACTIVIDADES_EJECUCION/1ª<br><br>1.1 ANEXO 4 cronograma mensual de actividades. |
| 2. Desarrollar y fortalecer las habilidades y capacidades de los grupos familiares o no familiares para el cuidado de sí mismo, del otro y del medio ambiente, la sana convivencia y la protección de cada uno de sus integrantes, con énfasis | 2.1 por medio del desarrollo de las visitas domiciliarias: se Recopilo datos para continuar con la caracterización de la familia, así misma realización de tamizajes, concertación de compromisos, educación para la salud. Se realizo la | Anexo en la carpeta/CD ACTIVIDADES EJECUCION/2 CD DE ACTIVIDADES.<br><br>Soporte verificable en CD.<br><br>2.1 ANEXO 2: CARPETA 2 Registro fotográfico |

| | | |
|---|---|---|
| en niños, niñas y adolescentes, mujeres gestantes y lactantes, personas mayores. | respectiva verificación de los compromisos pactados con las familias, tal como se estableció en las cartillas entregadas durante meses anteriores. | |
| 3. Promover las capacidades de las personas, familias y comunidades para el ejercicio de la ciudadanía, actuando frente al reconocimiento y la exigibilidad del derecho fundamental a la salud y la participación en los espacios de decisión | Por medio de charlas educativas se enfatiza en los derechos fundamentales que tienen como seres humanos y los beneficios que adquirimos al contar con los servicios de salud | Anexo en carpeta /ACTIVIDADES_EJECUCION/3 SE ENCUENTRA EN CD DE SOPORTES<br>3.1 ANEXO 2: Registro fotográfico |
| 4. Promover el mejoramiento de los ambientes físicos de la vivienda y el entorno, controlar los riesgos asociados a condiciones socioambientales desfavorables y promover los factores protectores para la salud y la calidad de vida | 4.1 Se brinda información, orientación sobre prácticas seguras y saludables en el hogar, entorno, como el manejo adecuado de alimentos, la prevención de accidentes domésticos y la higiene personal. | Anexo en carpeta /cd<br>ACTIVIDADES DE EJECUCION/ 4<br>4.1 Soporte verificable en CD que contiene carpeta 4 con:<br>4.2 PDF cartilla cuidado familiar<br>4.3 Soporte de firmas entrega de cartillas,<br>4.4 Evidencias Fotográfica |
| 5. Identificar las condiciones de salud las personas, familias y comunidades en los microterritorios y gestionar la respuesta efectiva en salud a las diferentes modalidades de atención (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina) | Se tienen en cuenta algunos factores claves que debemos identificar en los hogares con el fin de articular con los diferentes entes territoriales del municipio | Anexo en la carpeta/CD /ACTIVIDADES_EJECUCION/5<br>5.1 ANEXO 5: Registro fotográfico |
| 6. Promover y facilitar respuestas integrales a las | De acuerdo con las necesidades observadas en cada visita familiar se resuelven dudas y se realiza | Anexo en carpeta/CD /ACTIVIDADES_EJECUCION/6 |

| | | |
|---|---|---|
| necesidades de las personas, familias y comunidades, por medio de la articulación de la oferta de los servicios sociales, conforme al contexto poblacional y acorde con el curso de vida | educación en esquemas de educación dando a conocer la importancia de contar con estas vacunas | 6.1 ANEXO 6: Registro fotográfico |
| 7. Desarrollar procesos educativos que faciliten a las personas elegir y adoptar prácticas favorables a la salud, prácticas de cuidado, compañía y desarrollo de vínculos afectivos y sociales positivos para el desarrollo humano. | a través de mensajes comprensibles, permitir a nivel familiar, realizar la mejor selección y manejo de los alimentos. contribuir al fomento de estilos de vida saludables, al control de las deficiencias o excesos en el consumo de alimentos y a la reducción del riesgo de enfermedades relacionadas con la alimentación. | Anexo en carpeta/CD /ACTIVIDADES_EJECUCION/7<br><br>2.1 ANEXO 7: Registro fotográfico |
| 8. Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada microterritorio | Para este periodo no se realizó el mapeo correspondiente. | No aplica para el periodo reportado. |
| 9. Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas. (informe de abordaje en el microterritorio que incluya registro fotográfico y listas de asistencia) | 9. Se ejecuta socialización con líderes comunitarios de barrio La fuente donde se exponen avances del proyecto, logros y dificultades detectadas actividad realizada en el mes de noviembre 2024. | Anexo en la carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/9<br><br>9.1 ANEXO 9: Registro fotográfico<br><br>9.2 Registro de asistencia. |
| 10. Caracterización socio-ambiental, individual y familiar en el .microterritorio. En formato o software definido por MSPS | Se registra información en formulario visitas APS en el aplicativo survey 123 | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/10<br><br>10.1 ANEXO 10: pantallazo registro fichas de caracterización |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación. | 11.1 Durante el periodo reportado no se encuentran usuarios sin afiliación al SGSSS. | Actividad no ejecutada durante el mes de noviembre |
| 12. Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementario y telemedicina). | 12.1 Durante este periodo no se realizaron canalizaciones. | Actividad no ejecutada durante el mes de noviembre |
| 13. Inducir la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en salud pública | 13.1 Durante este periodo no se realizó ninguna canalización referente a Intento de Suicidio, desnutrición, violencia de género, sintomáticos respiratorios o de piel. | Actividad no ejecutada durante el mes de noviembre |
| 14. Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno | Se brinda información a las familias sobre educación alimentaria y nutricional Con el fin de avanzar en la promoción y adopción de estilos y prácticas de alimentación saludables, sostenibles y culturalmente apropiadas en las familias visitadas. | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/14<br><br>14.1 ANEXO 14: Registro fotográfico |
| 15. Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades. | De acuerdo con las necesidades de la familia y lo caracterizado en la visita se informa a las familias el portafolio de salud que cuenta la ESE Santiago de Tunja | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/15<br><br>15.1 ANEXO 15: Registro fotográfico |
| 16. Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros | Durante el mes de noviembre no se realizaron canalizaciones. | Actividad no ejecutada durante el mes de noviembre |

| | | |
|---|---|---|
| sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas | | |
| 17. Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados por los otros sectores | | Actividad no ejecutada durante el mes de octubre |
| 18. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin | Se registra información en formulario visitas APS en el aplicativo survey 123 | Anexo/ en carpeta/cd<br>ACTIVIDADES EJECUCION<br>18.1 aplicativo Survey 123 |
| 19. Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo | Para este periodo no se realizaron seguimientos. | Actividad no ejecutada durante el mes de noviembre. |
| 20. Informe mensual de indicadores de evaluación definidos por MSPS y por ESE Santiago de Tunja | Se entrega informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos por la coordinadora Mayra Alejandra Páez Torres | Anexo en la carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/20<br>20.1 ANEXO 20 Informe ejecución de actividades |
| 21. Socialización de los resultados de la estrategia a con las comunidades atendidas. | Se informa a las familias los compromisos y actividades que se dejan según la visita desarrollada | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/21<br>21.1 ANEXO 21: Registro fotográfico |
| 22. Activar los mecanismos de referencia y contra referencia hacia servicios e intervenciones, para garantizar la continuidad e integralidad en la atención | Para este periodo se realizaron intervenciones para garantizar la continuidad e integralidad en la atención. | Actividad ejecutada durante el mes de noviembre |
| 23. Suministrar la información que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria | Para este periodo se realizó la elaboración de historias clínicas. | Actividad ejecutada durante el mes de noviembre |

| | | |
|---|---|---|
| 24. Velar por el adecuado diligenciamiento de los registros y actualización de todos los módulos en el software o aplicación dispuesta por el MSPS garantizando la veracidad y completitud de la información registrada | Se garantiza veracidad y registro de fichas de caracterización registradas en formulario visitas APS en el aplicativo survey 123 | Anexo en carpeta/cd<br>ACTIVIDADES EJECUCION/24 aplicativo Survey 123 |
| 25. Registrar en matriz de canalización los pacientes según el riesgo identificado en cada familia, mediante el formato establecido para tal fin | Para este periodo no se realizaron canalizaciones | Actividad no ejecutada durante el mes de noviembre |
| 26. Número de visitas a realizar según cronograma de actividades concertado entre ESE Santiago de Tunja y Ministerio de Salud y Protección Social, asignadas por coordinación APS. | Se cumple con las visitas asignadas en el cronograma para el mes de octubre | Anexo en la carpeta /ACTIVIDADES_EJECUCION/1<br>26.1 ANEXO 26: Registro fotográfico<br>26.2 ANEXO 26. Excel canalizaciones y seguimientos.<br>26.3 ANEXO 26. LISTADO DE ASITENCIA. |
| 27. Participar de las unidades de análisis, programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para el análisis en grupo | Se participa y entrega informe mensual en unidad de análisis los miércoles. | /ACTIVIDADES_EJECUCION/1<br>1.1 ANEXO 27 presentación unidad de análisis |
| 28. Participar de las salas situacionales, programadas por la coordinación con la entrega de información solicitada para la entrega a la secretaria de salud territorial | Para este periodo no se ejecutó dicha actividad. | No aplica para el periodo reportado |
| 29. Entregar informe mensual que incluya soportes en físico de las visitas realizadas y diligenciamiento completo de los formatos establecidos | Se entrega informe mensual de actividades dentro de los tiempos establecidos por la coordinadora Mayra Alejandra Páez Torres | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/29<br>29.1 ANEXO 29 Informe ejecución de actividades |

| | | |
|---|---|---|
| 30. Elaborar y entregara informe final a los que haya lugar dentro la estrategia de Atención primaria en salud para el municipio de Tunja, para la vigencia 2024 | Se realiza y entrega informe de ejecución de actividades el día 28 de noviembre de 2024 | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/30<br><br>30.1 ANEXO 30 Informe ejecución de actividades |
| 31. Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin | Se registra información en formulario visitas APS en el aplicativo survey 123 | Anexo en carpeta /cd<br><br>ACTIVIDADES EJECUCION/31 aplicativo Survey 123 |
| 32. Mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada por el contratista | Se mantienen los términos del contrato | Anexo en la carpeta /ACTIVIDADES_EJECUCION/1<br><br>32.1 ANEXO 32 soporte pago seguridad social en salud |
| 33. Todas las demás indicaciones que determine la coordinación de APS o Supervisión del contrato con el fin de dar cumplimiento a los convenios establecidos con el ministerio de salud, secretaria de salud territorial o secretaria de salud departamental. | Todas las actividades ejecutadas durante el mes de noviembre se encuentran documentadas y respaldadas por medio de evidencias fotográficas y anexos entregados en CD | Anexo en carpeta/CD /ACTIVIDADES_EJECUCION/33<br><br>33.1 ANEXO 32 soporte pago seguridad social en salud |
| 34. Pagar los aportes a seguridad social integral de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes (PILA) a que legalmente está obligado. | Se realiza pago de seguridad social entregando soportes en el informe de actividades del mes en ejecución | Anexo en carpeta/cd /ACTIVIDADES_EJECUCION/34<br><br>34.1 ANEXO 34 soporte pago seguridad social en salud |

| CONCEPTO | ENTIDAD | FECHA DEL PAGO | VALOR APORTADO |
|---|---|---|---|
| SALUD | FAMISANAR | 23/10/2024 | $ 162.500 |
| PENSIÓN | PORVENIR | 23/10/2024 | $ 208.000 |
| ARL | POSITIVA | 23/10/2024 | $ 31.700 |

Para todos los efectos, se suscribe el presente informe del mes NOVIEMBRE del año 2024

| | |
|---|---|
| **Elaboró**<br>**FIRMA CONTRATISTA** | **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA** |
| **APROBÓ**<br>**COORDINADORA APS** | **MAYRA ALEJANDRA PAEZ TORRES** |