PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5802472 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA MARIA GOMEZ MORA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 25174562

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: para Instructor Articulación con la Media: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área PECUARIO, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 8.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 11. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 12. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. 14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental 15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Nueve (9) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09/12/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Nueve (9) días

VALOR DEL CONTRATO: $ 45.320.000

SUPERVISOR: NATALIA MARULANDA MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 42.089.039

Valor total del contrato	$ 45.320.000
Valor Ejecutado	$ 45.320.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Impartir formación en los siguientes programas de la Articulación en el área de PECUARIO:

1.**Prestar sus servicios como instructor, en elárea de PECUARIO, dentro del Programa ARTICULACIÓN, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con loslineamientos delPlan de Acción delSENA, publicado en la página webdel SENA**

se impartió formación en las siguientes fichas

FICHA 2713502 SAN FRANCISCO DE ASIS CORREGIMIENTO DE ARABIA, PEREIRA GRADO 11, LOS DIAS LUNES






FICHA 2709759 COLEGIO LA BELLA, PEREIRA DIAS DE FORMACION LOS MARTES



FICHA 2913002 COLEGIO GONZALO MEJIA ECHEVERRY, PEREIRA LOS DIAS MIERCOLES



FICHA 2705253 COLEGIO SANTA ANA, GUATICA LOS DIAS JUEVES



FICHA 2713965 COLEGIO MARIA AUXILIADORA, SANTUARIO LOS DIAS VIERNES



2. Acompañar,orientar, impulsar yestimulara los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.

Se realizó varios proyectos productivos en grado 11 y de inicio etapa productiva en grado10




Cerdo Plus


MAXILABONES
Calidad y efectividad





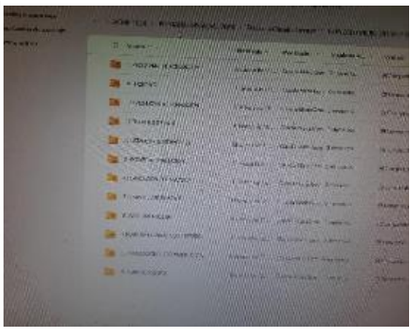
Se realizó los proyectos productivos con grado 11 en el mes de septiembre

3. Participar y apoyara los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico através de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación

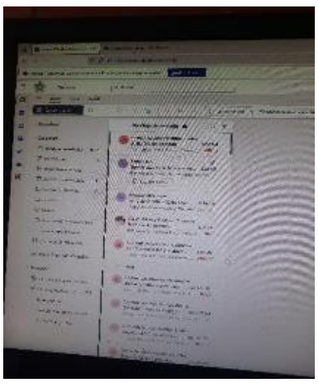
Se desarrolló nueva carpeta para los grados 10, cambio de nuevas guías, planeación pedagógica entre otros documentos

Comentado [e1]:





4. Reportar en el sistema Sofía Plusen un plazomáximo de 3 días, todas las actividades que deacuerdocon los procesos son de suresponsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con elproceso formativo,tales como: Registro de losjuicios evaluativos; creación de rutas yasociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.



se reportó en el sistema de Sofía plus los juicios evaluativos de grado 11 para el proceso de certificación y con los grados 10 los juicios de este
año.

5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta laformación o prestesus servicios, ypresentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Cada mes se elaboró el informe mensual y se reportó las actividades elaboradas cada ficha al supervisor del contrato

6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de loscomités de evaluación yseguimiento.







Se realizó el plan de mejora con algunos aprendices, desarrollando algunas actividades de campo y aula.

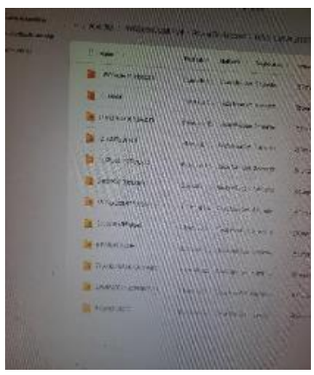
7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno,actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no Perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.





Se les brindo un buen respeto y buena actitud en clase, siempre con amor y honestidad.

8.Participar en e lcumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integradode Gestión yAutocontrol (SIGA).



Carpetas subidas en OneDrive, enlace compartidas con Diana Carolina (carpeta del instructor y carpeta del aprendiz)

9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.

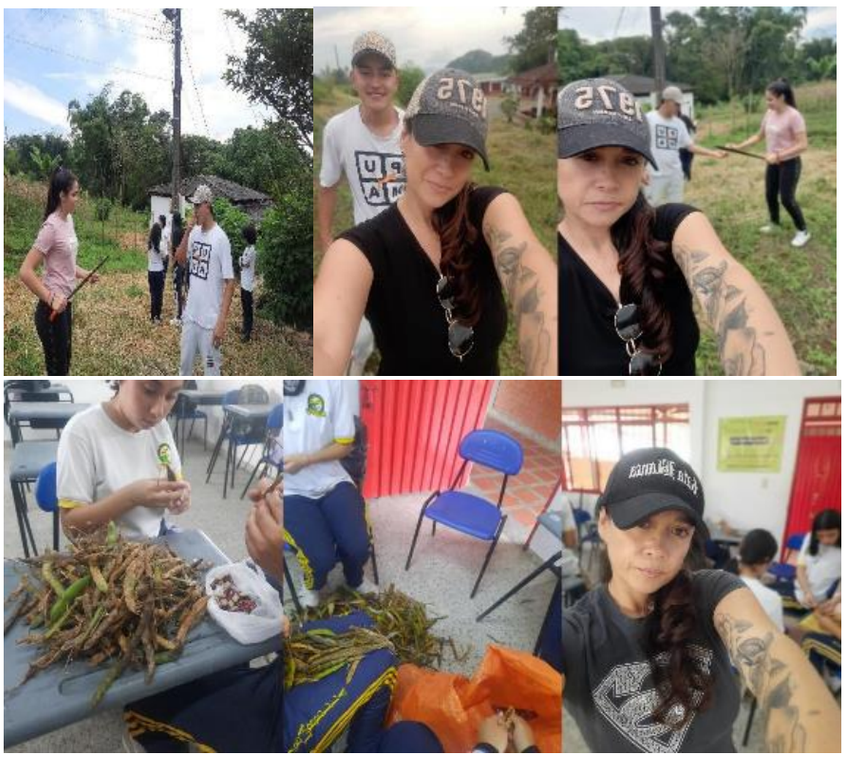




Se realizaron varias practicas siempre utilizando materiales de formación y de protección.

10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.







Se realizaron varias prácticas para la ejecución de los proyectos productivos en grado 11.

11. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e l innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. Cuando por necesidadesdel servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.



Se realizó con grado 11 algunos proyectos de investigación.

12. Creary/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación ybrindar información relacionada con el objeto contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.



Se hizo la entrega de materiales de formación en la ficha 2913002 en grado 10 colegio GONZALO MEJIA ECHEVERRY en la parte pecuaria y agrícola.

13. Participar de las actividades desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación actualización pedagógica; la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media



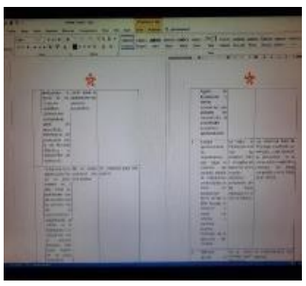




Se realizó varias reuniones en todas las instituciones POI, capacitaciones, con el fin de obtener una buena articulación.

14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que

se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental.



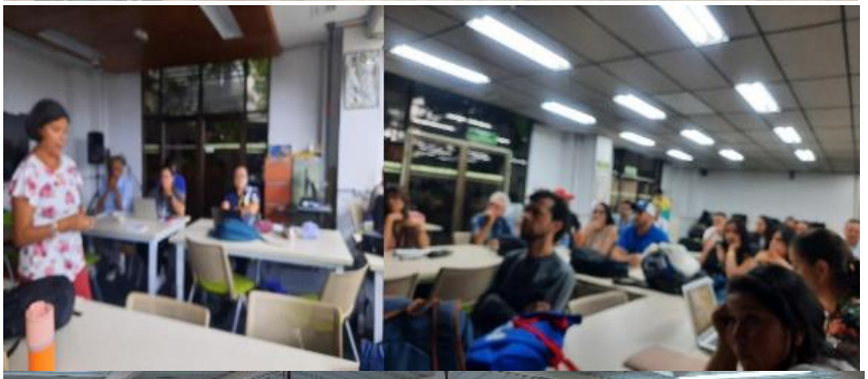
se hizo la entrega periódicamente los informes, al supervisor del contrato.

15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.










Se realizaron en el transcurso del año varias reuniones como equipo ejecutor, capacitaciones, agrupamientos, siempre mejorando la formación

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

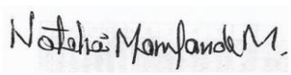
La instructora contratista CLAUDIA MARIA GOMEZ MORA prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de PECUARIO dentro del Programa Formación de Articulación en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
NATALIA MARULANDA MENDEZ
COORDINADORA ACADÉMICA