

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                          |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                    | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número    __2__                                                                                                                                                                       |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                            |                                                   |
| Contrato No. 4127.010.26.1.294 -2024 de 2024                                                                                                                                                |                                                   |
| Nombre completo del contratista: LUZ DORIAN CRUZ VALDES                                                                                                                                     |                                                   |
| Documento de identificación: 31.842.245                                                                                                                                                     |                                                   |
| Nombre del supervisor: AHMED LOBATON CURREA                                                                                                                                                 |                                                   |
| Organismo: Secretaría de Turismo.                                                                                                                                                           |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría de Turismo para el mejoramiento de estrategias de planificación y sostenibilidad turístico de Santiago de Cali. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                         |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>20 / NOV<br>/2024                                                                                                                                                        | Fecha terminación<br>27/DIC/2024                  |
| Modificación(es) al contrato: N/A                                                                                                                                                           |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                             |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Cesión: N/A                                                                                                                                                                                 |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                              | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br><br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: El valor del contrato será la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$10.462.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: |    |    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 10.462.000            | \$ 5.231.000           | \$ 5.231.000              | \$ 0               |

Información del pago de seguridad social:

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9478201942<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:<br>1085562597<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 29 de noviembre de 2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre de 2024. |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista aportó la resolución de pensión No. 2020-3189922 y adicionalmente acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de diciembre de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

## 5. INFORME TÉCNICO

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              | VERSIÓN                | 002 |

Concepto Supervisor: Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4172.010.26.1.294 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

## CUOTA 2

1. Brindar apoyo profesional en la proyección y revisión de documentos tales como: proyectos de actos administrativos, comunicaciones oficiales, actas de reunión, entre otros, previo a la firma de la Secretaría de Despacho.

Brindó apoyo en la revisión de los siguientes documentos:

- Comunicación oficial con la solicitud de delegación para la suscripción de un contrato de comodato con Metro Cali en calidad de comodatarios, para la ubicación de un Punto de in-formación Turística en la estación cañaveralejo.
- Revisó la designación apoyo a la supervisión de contrato del contrato 4172.010.26.1.216-2024.
- Revisó la designación apoyo a la supervisión de contrato del contrato 4172.010.26.1.205-2024.

2. Brindar apoyo profesional en la revisión de los documentos que se deriven de los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y post contractual, que le sean asignados, según el procedimiento gestión contractual, el Manual de Contratación del Distrito, las Circulares emitidas por los Departamentos Administrativos, el Estatuto General de la Contratación Pública (Ley 80 de 1993, leyes y decretos reglamentarios), las Directrices de la Agencia Nacional de Colombia Compra Eficiente y demás que por competencia ejerzan.

- Revisó en análisis del sector, estudios previos, Resolución de justificación de la contratación directa, y el completo el contrato cuyo objeto es Tomar en arrendamiento un área de 1.795,42 m2 del bien inmueble identificado con la

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE<br/>SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO<br/>ADMINISTRATIVA<br/>GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br/>GESTIÓN<br/>(MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                              | VERSIÓN                | 002 |

matrícula inmobiliaria No. 370-63577, ubicado en la calle 2 Norte No. 2N-22 en la ciudad de Santiago de Cali, de conformidad a la propuesta presentada

- Revisó el informe de supervisión de la cuota No 2 Contrato No 4172.010.26.1.174-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGÍAS QUE PERMITAN LA VISIBILIZACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE SANTIAGO DE CALI DE CONFORMIDAD AL PROYECTO DE INVERSIÓN BP-26004152.
- Revisó el informe de supervisión de la cuota No 2 Contrato No 4172.010.26.1.186-2024 cuyo objeto es CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE TURISMO AL BARRIO Y RURAL DE CONFORMIDAD A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN BP-26004832;BP-26004830 ;BP-26004831

3. Apoyar en la revisión de los expedientes contractuales de la Secretaría de Turismo puestos a su consideración.

Revisó el contenido de los siguientes expedientes contractuales:

- Contrato No 4172.010.26.1.174-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGÍAS QUE PERMITAN LA VISIBILIZACIÓN PROMOCIÓN DE LA OFERTA TURÍSTICA DE SANTIAGO DE CALI DE CONFORMIDAD AL PROYECTO DE INVERSIÓN BP-26004152.
- Contrato No 4172.010. FORTALECIMIENTO DE INICIATIVAS DE TURISMO AL BARRIO 26.1.186-2024 cuyo objeto es CONTRATAR LA IMPLEMENTACIÓN Y Y RURAL DE CONFORMIDAD A LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN BP-26004832;BP-26004830 ;BP-26004831.
- Contrato No 4172.010.26.1.187-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN NO 26004324; NO 26004152 Y NO 26004750

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

QUE PERMITAN A LA SECRETARÍA DE TURISMO EL APOYO A FERIAS Y EVENTOS CON ENFOQUE TURÍSTICOS Y CULTURALES; EL AUMENTO DE LA VISIBILIZACIÓN DE LA RED.

4. Realizar acompañamiento jurídico en las reuniones de seguimiento y/o ejecución de los contratos celebrados por la Secretaría de Turismo.
  - Participó en la reunión para para identificación y reparto de procesos celebrados en la Secretaría de Turismo, que requieren seguimiento a compras públicas responsables llevada a cabo el día 05 de diciembre.
5. Revisar las respuestas para atender las diferentes inquietudes y requerimientos de información que soliciten los Organismos, los entes de control o terceros a la secretaría de Turismo.
  - A la fecha del presente informe no se sometieron a revisión peticiones de información Organismos, los entes de control o terceros.
6. Las demás que estén relacionadas con el objeto contractual.
  - Cumplió con responsabilidad y a cabalidad todas las solicitudes que se requirieron y me fueron encomendadas por parte del equipo Jurídico para la revisión y aprobación de diversos documentos de la Secretaría de Turismo

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL

- SECRETARÍA DE TURISMO, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4172.010.26.1.294 de 2024

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               | VERSIÓN                | 002 |

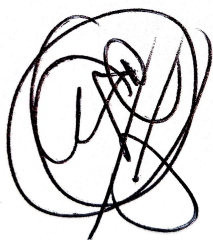
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con archivo de Gestión Documental, y el sistema de gestión documental y entregó Backup al área de sistemas

Observaciones al informe técnico: Se anexan evidencias de las actividades ejecutadas a través de medio digital.

### 3. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

### 4. FIRMAS RESPONSABLES



AHMED LOBATON CURREA  
Nombre y firma del Supervisor



JORDANNI OREJUELA TORO  
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20/dic/2024.