ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	FARID ALEXIS ROMERO BONILLA
IDENTIFICACIÓN:	CC-4515309
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-10-18
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-11-06
FECHA DE PAGO:	2024-10-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-10
PERÍODO SALUD:	2024-10
NÚMERO PLANILLA:	31065767
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31065767
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.000	$ 170.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 217.600	$ 217.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.360.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.100	$ 7.100
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 394.700	$ 394.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	04/12/2024

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Salud**	**Dirección:**	Edificio Gobernación de Risaralda, Calle 19 No 13-17 piso 5
Número del Contrato:	***336***	**Informe No.:**	***9***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**19 de octubre al 18 de noviembre**	**Plazo de Ejecución:**	240 días, desde suscripción de acta de inicio, sin exceder 29 de diciembre de 2024
Contratista:	***Farid Alexis Romero Bonilla***	**Interventor:**	***Angela Milena Villegas Quintero***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar la realización de los procedimientos relacionados con la gestión de los biológicos e insumos biomédicos para el esquema regular, en el sistema de información PAI WEB del departamento (y anexos si se requieren). **Evidencias:** Solicitud y aprobación de pedidos, traslados, devoluciones en el sistema. **Periodicidad:** Según requerimientos.	• Se realizaron los movimientos de biológico en insumos a través de PAIWEB 2.0 de acuerdo con los movimientos reportados por el centro de acopio. Traslados recibidos Traslados enviados Recepción de insumos y biológicos por parte del ministerio Aprobación y asignación de pedidos a las IPS del departamento.	• Archivo en excel con la evidencia de todos los movimientos y su registro en paiweb.	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

2. Apoyar la realización de las capacitaciones y asesorías técnicas de la información emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social a los diferentes actores del nivel territorial y actores aliados conforme se requiera, en los municipios asignados. **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Apoyo y asesoría técnica para la corrección de reporte del municipio de Pereira de Hepatitis B y BCG • Participación mesa territorial departamental	• Pantallazo reunión virtual a través de meet • Pantallazo de reunión virtual sostenida con los diferentes actores del PAI en Risaralda	

3. Brindar soporte y acompañamiento a los usuarios e instituciones del sistema PAIWEB 2.0 en el territorio, creación, bloqueo, activación, ajustes, depuración y lineamientos, esquemas y reportes del sistema, **Evidencias:** Actas, firmas de asistentes, pantallazos. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Creación de usuarios en la plataforma Paiweb, previa solicitud de las instituciones. Ajustes de perfiles. • Activación e inactivación de usuarios.	• Formatos de solicitud de creación de usuarios Paiweb 2.0	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

4. Apoyar la realización y verificación del cumplimiento de la calidad del dato, en los reportes de vacunación solicitados por el MSPS, bajo lineamientos y solicitud del supervisor o coordinador del proceso y su posterior envío al ministerio de salud y el almacenamiento de estos reportes en el FTP designado por secretaria de manera mensual. Evidencias: Pantallazos de los reportes. Periodicidad: Según requerimiento.	Se realizó el informe de movimiento de biológico e insumos del centro de acopio, dosis aplicadas a colombianos, dosis aplicadas a extranjeros y dosis aplicadas covid de los municipios correspondiente al mes de octubre, verificando la información de acuerdo a los movimientos realizados, respecto a entregas, traslados y aplicaciones.	• Correos en PDF con la descripción y archivos de los informes enviados del mes de octubre	

5. Apoyar la realización de informes y seguimiento de indicadores del PAI y COVID 19: Coberturas de territorio y sus municipios: Rezago del registro de información en Paiweb, Biológicos Trazadores, efectividad de las tácticas y estrategias, población susceptible y brechas de inmunización en el territorio, para cada municipio. Evidencias Actas de seguimiento que incluya todos los indicadores. Periodicidad. Mensual	• Reporte de la jornada nacional de vacunación realizada el día 26 de octubre • Reunión equipo para para la entrega de evidencia del plan de acción exigidos por el ministerio de salud y protección social	• Correo enviado al ministerio de salud y protección social • Registro fotográfico reunión equipo de trabajo	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

6. Realizar visitas a cada municipio durante la vigencia de seguimiento al sistema de información, indicadores, usuarios del sistema, capacitación y recomendaciones para la administración de la información resultante de la operación. Evidencia. Acta de visita detallada. Periodicidad. Mensual	• Visita a ESE Hospital Mistrato	• Actas de asistencia técnica visita al municipio de Mistrato	

7. Consolidar la información de los registros diarios y movimiento de biológicos de los municipios asignados, correspondiente al programa PAI regular y almacenarlos en el FTP del programa dispuesto por la secretaria de salud. Evidencias: Consolidados por mes y por municipio. Periodicidad. Mensual	• Se espera la habilitación del FTP por parte del área de sistemas de la secretaria de salud, para almacenar los archivos. • Se deja claridad que cada mes que se reciben los informes de los municipios, se solicitan los registros diarios	Sin evidencia, no se ha habilitado el FTP	
8. Responder a los requerimientos y solicitudes (incluidas reuniones) que presente el supervisor y/o la Directora Operativa, que estén relacionadas con el objeto del contrato. **Evidencias:** Actas, presentaciones, listados de asistencia. **Periodicidad:** Según requerimiento.	• Se envio reporte de los biológicos recibidos a satisfacción en el centro de acopio departamental para su envio por paiweb por parte del ministerio • Reporte enviado del desabastecimiento de varicela y Carnets en el departamento • Reporte enviado de dosis aplicadas de fiebre amarilla	• Correo enviado al MSPS • Correo enviado al MSPS • Correo enviado al MSPS	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría Salud** **PROCESO CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

9. Apoyar en la debida utilización de las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del departamento requerido para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. **Evidencia:** Pantallazo de ingreso al sistema. **Periodicidad:** Según necesidad.	* Se entregan las claves asignadas al final del periodo		

Farid Alexis Romero Bonilla
C.C. 4.515.309
Contratista

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS ENTIDAD TERRITORIAL E IPS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAIWEB 2.0

El diligenciamiento y envío de este documento asume el conocimiento y validación del cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la Gestión de Usuarios PAIWEB 2.0. por favor diligencie el formato con la informacón del usuario que requiere acceso al Sistema de Información Nominal PAIWEB 2.0

INFORMACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
PRIMER NOMBRE	**YESICA**
SEGUNDO NOMBRE	**TATIANA**
PRIMER APELLIDO	**PACHECO**
SEGUNDO APELLIDO	**OLAYA**
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**Cedula de Ciudadanía**
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1128167408**
CORREO ELECTRONICO	YESSICATATIANA1612@HOTMAIL.COM
DEPARTAMENTO DEL LUGAR DE TRABAJO	**RISARALDA**
MUNICIPIO DEL LUGAR DE TRABAJO	**PEREIRA**
INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	**IPS VITA SALUD**
ROL QUE DESEMPEÑARA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB 2.0	**VACUNADORA**
PROFESIÓN / FUNCIÓN	**AUXILIAR DE ENFERMERIA**
VINCULACIÓN LABORAL	**Contrato a Término Indefinido**
FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (DD-MM-AA) Solo se exime el registro del dato cuando el usuario al que se le solicita acceso tiene contrato a término indefinido	
OBSERVACIONES	

INFORMACIÓN DE LIDER QUE SOLICITA LA CREACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
DANIELA GARCIA LOPEZ	**Coordinador IPS**
NOMBRE DE LIDER SOLICITANTE	**CARGO DE LIDER SOLICITANTE**
Daniela	IPS VITA SALUD
FIRMA DE LIDER SOLICITANTE	**ENTIDAD**

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS ENTIDAD TERRITORIAL E IPS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAIWEB 2.0

El diligenciamiento y envío de este documento asume el conocimiento y validación del cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la Gestión de Usuarios PAIWEB 2.0. por favor diligencie el formato con la informacón del usuario que requiere acceso al Sistema de Información Nominal PAIWEB 2.0

INFORMACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
PRIMER NOMBRE	MARIA
SEGUNDO NOMBRE	JOSE
PRIMER APELLIDO	MEJIA
SEGUNDO APELLIDO	MARULANDA
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	Cedula de Ciudadanía
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.225.089.852
CORREO ELECTRONICO	mari.10cmejiam@gmail.com
DEPARTAMENTO DEL LUGAR DE TRABAJO	Risaralda
MUNICIPIO DEL LUGAR DE TRABAJO	Pereira
INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	VIRREY SOLIS IPS- LAGO
ROL QUE DESEMPEÑARA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB 2.0	DIGITADOR VACUNACION
PROFESIÓN / FUNCIÓN	Aux enfermeria
VINCULACIÓN LABORAL	Contrato a Término Indefinido
FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (DD-MM-AA) Solo se exime el registro del dato cuando el usuario al que se le solicita acceso tiene contrato a término indefinido	
OBSERVACIONES	

INFORMACIÓN DE LIDER QUE SOLICITA LA CREACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
Laura Catalina Montes G.	ENFERMERA PYP. VACUNACION.
NOMBRE DE LIDER SOLICITANTE	CARGO DE LIDER SOLICITANTE
Laura Catalina Montes G.	VIRREY Solis.
FIRMA DE LIDER SOLICITANTE	ENTIDAD

Scanned with CamScanner

FORMATO CREACIÓN DE USUARIOS ENTIDAD TERRITORIAL E IPS PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAIWEB 2.0

El diligenciamiento y envío de este documento asume el conocimiento y validación del cumplimiento de los lineamientos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la Gestión de Usuarios PAIWEB 2.0. por favor diligencie el formato con la informacón del usuario que requiere acceso al Sistema de Información Nominal PAIWEB 2.0

INFORMACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
PRIMER NOMBRE	**DANIEL**
SEGUNDO NOMBRE	
PRIMER APELLIDO	**ALZATE**
SEGUNDO APELLIDO	**DUQUE**
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**Cedula de Ciudadanía**
NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**1.088.037.762**
CORREO ELECTRONICO	daq30041999@gmail.com
DEPARTAMENTO DEL LUGAR DE TRABAJO	**Risaralda**
MUNICIPIO DEL LUGAR DE TRABAJO	**Pereira**
INSTITUCIÓN EN LA QUE LABORA	**VIRREY SOLIS IPS - LAGO**
ROL QUE DESEMPEÑARA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PAIWEB 2.0	**DIGITADOR EN VACUNACION**
PROFESIÓN / FUNCIÓN	**TECNOLOGO GESTION ADMINISTRATIVA**
VINCULACIÓN LABORAL	**Contrato a Término Indefinido**
FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (DD-MM-AA) Solo se exime el registro del dato cuando el usuario al que se le solicita acceso tiene contrato a término indefinido	
OBSERVACIONES	

INFORMACIÓN DE LIDER QUE SOLICITA LA CREACIÓN DEL USUARIO PAIWEB 2.0	
Ingra Carolina Montes G.	ENFERMERA PyP VACUNACION.
NOMBRE DE LIDER SOLICITANTE	**CARGO DE LIDER SOLICITANTE**
Ingra Carolina Montes G.	Virrey Solis.
FIRMA DE LIDER SOLICITANTE	**ENTIDAD**

Scanned with CamScanner

Gmail **Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com>**

Reportes Risaralda Octubre

1 mensaje

Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com> 10 de noviembre de 2024, 18:52
Para: Inmunoprevenibles Pai <Inmunoprevenibles.msps@gmail.com>, inmunoprevenibles.msps@minsalud.gov.co, Camilo Moreno Cangrejo <cmorenoc@minsalud.gov.co>, nubiaspepe@gmail.com, angela milena villegas quintero <saludinfantil.risaralda@gmail.com>

Cordial Saludo

Se anexan los siguientes reportes.

1. Plantilla de reporte de dosis mensual Colombianos
2. Plantilla de reporte de dosis mensual extranjeros
3. Movimiento de Biológico Mensual
4. Plantilla de reporte de dosis mensual Covid
5. Plantilla reporte pentavalente

Saludos..

Jessica Sanchez
Farid Alexis Romero
Sistemas de Información

5 adjuntos

FORMATO REPORTE PENTAVALENTE 23-10-2024 _RISARALDA - OCTUBRE.xlsx
663K

RISARALDA_Plantilla Reporte de Vacunados Países Fronterizos y Otros_OCTUBRE_2024.xlsx
1553K

Risaralda_PLANTILLA DE REPORTE MENSUAL_2024_(VER19_12_2024)OCTUBRE_2024.xlsx
1918K

Formato_MB_2024_FINAL_260224_V4_Consecutivo.xlsx
3299K

Risaralda - Reporte_mensual_dosis_aplicadas_COVID_Octubre.xlsx
212K

Secretaría de Salud

DIECCIÓN OPERATIVA DE SALUD PÚBLICA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Versión: 6	Vigencia:02-2024				
Fecha: 28.10-2024	Lugar: Centro de Acopio			Hora de inicio: 8 AM	Hora de terminación: 2PM.
Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde:	Reunión: X	Capacitación:	Inducción:	Reinducción	Otro: Cual?
Tema de la actividad: Varios Temas.				Secretaría(s) responsable: Secretaría de salud.	
Objetivo:				Funcionario(s) responsable(s): GRUPO PAT.	

Conclusiones

Autoriza Tratamiento de datos según ley 1581 de 2012. Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos SI	Autorizo el uso de datos NO
William Rodriguez R.	Salud	Aux Enfermeria	3137209025	Williamdrodriguez1610@gm	W. RR	X	
Jessica Sánchez Correa	Salud	Odontóloga SNPAI	3153035530.	jessica.sanchez.nutricion@gmail.com	J. Sanchez C	X	
Yaud Mario Romero	Salud	Sistemas	3193618368	yaromero1994@gmail.com		X	
Nathalia Hurtado O.	salud	Enfermera	3023286134	nathalia.rojo@te@.		X	
Lia Karime Ichaa V.	Salud	Enfermera	3113066590	Karimeichaa@gmail.com			+
Maria Jose Toro Z	Salud	Enfermera	3218050133	myoctora@gmail.com	Maria Jose Toro		>
Natalia Zuluaga G.	Salud.	Aux. Enfermeria	3122486093	nataliazuluaga1208@gm		X	
Kely Gomez Duque	Salud.	Enfermera.	3147660928.	Kelygomez2003@gmail.		X.	
Yeraldin Lora Q	Salud	Enfermera	3205331575	Primera infancia.infancia@gmail.com		X	
Angela Milena Villegas	Salud	Coordinadora	3187243149	Vacunacion@saludda.gov.co	Angela	X	

Powered by CamScanner

Gmail **Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com>**

Reporte Jornada Vacunación Nacional Risaralda

1 mensaje

Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com> 26 de octubre de 2024, 18:31
Para: nubiaspepe@gmail.com, Nubia Stella Pedraza Pedraza <NPEDRAZA@minsalud.gov.co>, Camilo Moreno Cangrejo <cmorenoc@minsalud.gov.co>, jornadasnacionalesdevacunacion@gmail.com, angela milena villegas quintero <saludinfantil.risaralda@gmail.com>, vacunacion@risaralda.gov.co, jessica sanchez correa <jessica.sanchezrisaralda@gmail.com>

Buenas tardes

Se anexa el reporte de dosis aplicadas en el departamento de Risaralda correspondiente a la JNV de hoy 26 de octubre.

Farid Alexis Romero
Sistemas de Información
Risaralda

Risaralda REPORTE SEXTA JORNADA NACIONAL VACUNACION 09_2024.xlsx
1121K

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Salud** **PROCESO GESTION EN SALUD** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

REUNIÓN

ACTA No. 01

Lugar: **ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL MISTRATO**

Fecha y Hora: 13 DE NOVIEMBRE 2024 11:00 AM

Personas citadas:

Yised Lorena Sánchez Osorio Coordinadora PAI
John Alberto Rendón Ramírez Vacunador

ORDEN DEL DIA

1. Saludo
2. Desarrollo- Motivo Asesoría y asistencia técnica del sistema de información nominal PAI, con el fin de revisar la dinámica del programa ampliado de inmunizaciones.
3. Aplicación herramienta de revisión AAT.

3.1 Evaluación por módulos.

4. Depuración de usuarios.
5. Solicitud de talento humano digitador.
6. Registro fotográfico
7. Compromisos
8. Recomendaciones
9. Cierre y socialización del acta de la visita de AAT.

2. DESARROLLO:

Se realiza asesoría y asistencia técnica al sistema de información nominal PAI, con el fin de revisar la dinámica del programa ampliado de inmunizaciones en las instalaciones de la ESE Hospital San Vicente de Paul Mistrato recibe visita la Coordinadora de PAI Yised Lorena Sánchez.

Para la Secretaría de Salud de Risaralda es de vital importancia trabajar de manera coordinada con todas las entidades y actores que integran el sistema de salud, pues somos conscientes de que solo de esta manera resulta posible garantizar el cumplimiento de los mandatos legales y constitucionales, así como los derechos de los ciudadanos. Como es de su conocimiento el Programa Ampliado de

Inmunizaciones es el resultado del esfuerzo conjunto de muchos organismos gubernamentales y no gubernamentales tendientes a lograr una cobertura universal de vacunación, con el fin de disminuir la morbilidad y mortalidad causada por enfermedades prevenibles por vacunas en la población objeto del programa y en la comunidad en general; siendo esta una prioridad política en la salud pública.

3. Aplicación Lista de chequeo:

LISTA DE CHEQUEO
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI
SISTEMA DE INFORMACIÓN
INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD (IPS)

INFORMACIÓN GENERAL

Departamento/Distrito: RISARALDA **Municipio / Localidad:** MISTRATO
Nombre de la IPS: ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
Nombre del Coordinador PAI Yised Iorena Sanchez Osorio **Telefono Coordinador** 3206398455

Nº	GESTIÓN	RESPUESTA SI/NO/NA	OBSERVACIONES - COMENTARIOS
1	¿Conoce documentos que contribuyan al desarrollo del programa, especificamente del componente de sistema de información?	SI	Manual tecnicadministrativo, Circulares, Lineamientos.
2	¿La ESE cuenta con recursos financieros para el fortalecimiento del sistema de información del PAI?	SI	
3	¿En el plan de acción de la ESE se encuentra especifico el componente de sistema de información?	SI	
4	¿Existe un responsable del PAI?	SI	Coordinadora PAI
5	¿La persona responsable del PAI es exclusiva?	NO	consulta externa
6	¿Existe un responsable del sistema de información del PAI?	SI	Coordinadora PAI
7	¿Cuenta con un equipo de computo exclusivo para el PAI?	SI	En el consultorio de vacunación
8	¿Cuenta con acceso a internet permantente para el servicio de vacunación?	SI	
9	¿Cuenta con línea telefónica para el PAI?	NO	
Nº	**METAS PROGRAMÁTICAS**	**RESPUESTA**	**OBSERVACIONES - COMENTARIOS**
10	¿Conoce el número de niños menores de un año esperados para vacunar en el municipio o localidad para el 2024?	SI	Población <1 año para 2024: 413 Fuente: SECRETARIA DE SALUD SEGÚN DANE
11	¿Conoce el número de niños de un año esperados para vacunar en el municipio o localidad para el 2024?	SI	Población 1 año para 2024: 426
12	¿Conoce el número de niños menores de un año esperados para vacunar en la ESE para el 2024?	SI	Población <1 año para 2024:413
13	¿Conoce el número de niños de un año esperados para vacunar en la ESE para el 2024?	SI	Población 1 año para 2024: 426 Meta aproximada a niños, considerado el 100% de la poblacion del municipio. Fuente:
14	¿La ESE tiene contratación con una o varias EAPB para la prestación del servicio de vacunación?	SI	Salud total, asmet salud, SOS, Cosmitet, Sanidad, Nueva eps,pijao.
15	¿Conoce el número de menores de un año a vacunar correspondiente a la población asegurada por las EAPB con las que tiene contrato?	SI	Realizan envio de bases de datos de caracterizados
16	¿La ESE tiene contratación con la Alcaldía Municipal a través del PLAN INTERVENCIONES COLECTIVAS, para la prestación del servicio de vacunación ?	SI	Se realizan acciones de canalizacion y busqueda activa de sucepitbles y bac.
17	¿Conoce el número de menores de un año a vacunar correspondiente a la población que cubre la poblacion no Afiliada?	SI	
18	¿La meta programática de la ESE corresponde a la asignada por el Departamento?	SI	Las metas son asignadas por la secretaria de salud departamental según el ministerio de salud y de protección social.
19	¿Conoce la estrategia de vacunación sin barrera?	SI	" No negarle la oportunidad y acceso a un niño sin importar el lugar de procedencia"
Nº	**CAPACITACIÓN**	**RESPUESTA**	**OBSERVACIONES - COMENTARIOS**
20	¿En los últimos seis meses , ha recibido capacitación y/o entrenamiento en sistemas de información (registro diario de vacunación, plantilla mensual)?	SI	Se recibe asistencia técnica en la revisión de informes mensuales y en capacitacion presencial.
21	¿La información recibida en las capacitaciones relacionadas con el sistema de información ha sido clara?	SI	
Nº	**SUPERVISIÓN**	**RESPUESTA**	**OBSERVACIONES - COMENTARIOS**
22	¿En los últimos seis meses, ha recibido supervisión por parte del **Departamento**?	SI	EN INFORMES MENSUALES, COMITÉ PAI ENTRE OTROS
23	¿En los últimos seis meses, ha recibido asistencia técnica del Departamento para evaluar la calidad de los datos del programa?	SI	EN INFORMES MENSUALES, COMITÉ PAI ENTRE OTROS
24	¿El responsable del PAI en la ESE, realiza calidad del dato del informe mensual antes de entregarlo al municipio? Que fuentes del dato utiliza?	SI	PAIWEB, REGISTROS DIARIOS, FACTURACIÓN

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Salud** **PROCESO GESTION EN SALUD** **ACTA DE REUNIÓN**
Versión: 3	Vigencia: 09-2010

Nº	PRACTICAS DE REGISTRO, ARCHIVO E INFORMES	RESPUESTA	OBSERVACIONES - COMENTARIOS
25	¿Utiliza los formatos estandarizados por el MSPS (registro diario de vacunación, carné de vacunas, consolidado mensual, movimiento de biológico, perdida de biologico)?	SI	
26	Cuando requiere hacer ajustes a los informes mensuales ¿Cuenta con un procedimiento o mecanismo para realizar dichos ajustes?	SI	Se informa al departamento.
27	¿Los registros del programa PAI en medio fisico o digital (registros diarios, consolidados mensuales, movimientos de biológico) están organizados cronologicamente?	SI	
28	¿Existe un procedimiento estandarizado para crear copias de seguridad de los datos de vacunación (Backup)?	SI	De forma diaria
29	Del consolidado mensual de dosis aplicadas (plantilla Excel) ¿Conoce como obtener informes de coberturas de vacunación según variables de interés para el programa (grupo de edad, biológico, mes)?	SI	
30	Además del sistema de información del PAI ¿Utiliza otros registros o sistemas propios de la IPS?	SI	LOS RIPS
31	¿La IPS oferta vacuna NO PAI?	NO	
32	¿Las dosis aplicadas de vacuna NO PAI son reportadas al municipio?	NA	
33	¿Utiliza los formatos estandarizados por el MSPS para el registro y consolidado de vacunas NO PAI?	NA	
Nº	**MONITOREO Y EVALUACIÓN**	**RESPUESTA**	**OBSERVACIONES - COMENTARIOS**
34	¿Monitorea las coberturas de vacunación?	SI	MENSUAL
35	¿Cuenta con el tablero de control o gráficas de cobertura de vacunación de la IPS al día?	SI	
36	¿Informa a las EAPB con las que tiene contratación, las dosis que fueron aplicadas a su poblacion afiliada?	SI	Se realiza envio de RIPS por parte del facturador.
37	¿Utiliza los indicadores establecidos (integralidad, oportunidad, exactitud y coherencia) para evaluar la calidad de la información del PAI?	SI	Se realiza revision en el informe mensual, con la referente departamental se realiza revision de simultaneidad, deserción, oportunidad, coberturas de dosis
38	¿ Realiza actividades para mejorar la calidad en la captura de los datos?	SI	
39	¿Se registra la fecha de corte del informe mensual de vacunación?	SI	Del primero al ultimo dia de cada mes.
40	¿Se registra la fecha de envio del informe mensual de vacunación?	SI	
41	¿Recibe retroalimentación **mensual** de las coberturas de vacunación por parte del Departamento?	SI	
Nº	**SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAI**	**RESPUESTA**	**OBSERVACIONES - COMENTARIOS**
42	¿Ha recibido visitas de seguimiento del sistema de información nominal del PAI?	SI	EN AAT Revision de informes
43	¿Realiza el proceso de pedidos a través del aplicativo?	SI	
44	¿Realiza el ingreso de pérdidas según corresponde (Lineamiento PAI) al aplicativo?	SI	
45	¿Se ha ingresado al sistema más del 90% de las dosis aplicadas en su IPS?	NO	Por población rural dispersa.
46	¿Realizan actualización de los carnets de las personas que asisten a su IPS?	SI	
47	¿Verifica la información digitada entre el reporte de registro diario de vacunación y el registro diario (Físico-magnético)?	SI	
48	Realizan la solicitud al departamento de los usuarios que se deben de inactivar y los que se deben crear para garantizar la seguridad de la información y el reporte oportuno?	SI	Se inactivaron los usuarios sA39:O65olicitados por parte del departamento.

3.1 Evaluación por módulos

LISTA DE CHEQUEO

PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI

SISTEMA DE INFORMACIÓN

INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD (IPS)

INFORMACIÓN GENERAL

Departamento/Distrito: RISARALDA **Municipio / Localidad:** MISTRATO

Nombre de la IPS: ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL

Nombre del Coordinador PAI Yised lorena Sanchez Osorio **Telefono Coordinador** 3206398455

EVALUACION POR MÓDULOS

MÓDULO DE PEDIDOS

Nº	GESTIÓN	RESPUESTA SI/NO/NA	OBSERVACIONES - COMENTARIOS
1	SE SOLICITAN DE FORMA CORRECTA LOS INSUMOS, BIOLOGICOS U OTROS EN EL SISTEMA PAIWEB.	SI	
2	REALIZAN SOLICITUD DE INSUMOS DE FORMA ADECUADA PPOR EL PAIWEB?	SI	
3	CUAL ES EL MECANISMO QUE UTILIZAN PARA REALIZAR LOS PEDIDOS (TABLA DE NECECIDADES, HISTORICO DE DOSIS APLICADAS)	SI	Historico de dosis
4	TIENEN SISTEMATIZADO LOS PEDIDOS PARA CONTROL DE ENTRADAS.	SI	
5	REALIZAN RECEPCION OPORTUNA DE PEDIDOS POR PAIWEB	SI	

MÓDULO REGISTROS EN PAIWEB

Nº	GESTIÓN	RESPUESTA SI/NO/NA	OBSERVACIONES - COMENTARIOS
6	CALIDAD DEL DATO DEL REGISTRO DIARIO YA QUE DEBE SER DIGITAL (DATOS BASICOS Y DEMAS DE LA MATRIZ DEBEN DE ESTAR DIGITADOS CORRECTAMENTE).	SI	Se encontro bien diligenciado.
7	SE EVALUA EL RESAGO DE DOSIS	SI	Se evidencia atrazo en digitación de influenza.
8	CONTROLES DE CAMBIO	SI	

MÓDULO ADMINISTRACION USUARIOS PAIWEB

Nº	GESTIÓN	RESPUESTA SI/NO/NA	OBSERVACIONES - COMENTARIOS
9	CUENTAN CON LOS USUARIOS DEL SISTEMA ACTUALIZADOS Y CON LOS ROLES ACTUALIZADOS?	SI	Se adjunta base de datos.

MÓDULO REPORTE DE FALLAS PAIWEB

Nº	GESTIÓN	RESPUESTA SI/NO/NA	OBSERVACIONES - COMENTARIOS
10	REALIZAN REPORTE DE FALLAS EN EL FORMATO INDICADO POR EL MSPS.	SI	Verificar
11	REALIZAN EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE FORMA ADECUADA	SI	Verificar
12	CUENTAN CON LA CARPETA CONSOLIDADA CON HISTORICO DE FALLAS REPORTADAS EN EL FORMATO DEL MSPS.	SI	Verificar

4. Depuración de usuarios: Se realiza revisión de usuarios activos por PAIWEB conjunto la coordinadora del programa y se inactivan los siguientes usuarios:

PrimerNom	SegundoNomb	PrimerApellido	SegundoApelli	EstadoUsuario	Rol
BENHUR		BENITEZ	GOMEZ	Inactivo	DIGITADOR
OVIDIO		DOGENESAMA	WASIRUCAMA	Inactivo	Consulta_AplicacionBiologico
BENHUR		BENITEZ	GOMEZ	Inactivo	CoordinadorIPS
OVIDIO		DOGENESAMA	WASIRUCAMA	Inactivo	VACUNADOR
OVIDIO		DOGENESAMA	WASIRUCAMA	Inactivo	Consulta_AplicacionBiologico
OVIDIO		DOGENESAMA	WASIRUCAMA	Inactivo	VACUNADOR

Se recuerda que la gestión de los usuarios PAIWEB es una actividad exclusiva de los Coordinadores y digitadores, esta gestión se debe realizar en el marco de la Circular 007 de 2022 dentro de los Aspectos a Fortalecer para la Gestión de Usuarios en este contexto se solicita por favor nos informen cuáles usuarios deben de seguir activos y cuáles no deben de seguir en el sistema por la seguridad de la Información del aplicativo PAIWEB y de acuerdo a lo definido en el Instructivo para la Gestión de usuarios en PAIWEB emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social; Se realiza revisión con el fin de que sean desactivados los usuarios de las personas que ya no hacen uso del aplicativo por terminación de contrato, cambio de programa, temas administrativos internos de cada institución u otros motivos.

Quedan activos los siguientes usuarios:

PrimerNom	SegundoNomb	PrimerApellido	SegundoApelli	EstadoUsuario	Rol
WILMER		CAIZALES	NARIQUIAZA	Activo	VACUNADOR
MISAEL	ANTONIO	NENGARABE	WAZORNA	Activo	VACUNADOR
LUIS	ALBEIRO	NENGARABE	PALACIO	Activo	VACUNADOR
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	CoordinadorIPS
GENARO		SIAGAMA	ENEVIA	Activo	VACUNADOR
MISAEL	ANTONIO	NENGARABE	WAZORNA	Activo	VACUNADOR
WILMER		CAIZALES	NARIQUIAZA	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
WILMER		CAIZALES	NARIQUIAZA	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	VACUNADOR
GENARO		SIAGAMA	ENEVIA	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
LUIS	ALBEIRO	NENGARABE	PALACIO	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
MIRIAM	LUCIA	MAIGARA	GUAURABE	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
LUIS	ALBEIRO	NENGARABE	PALACIO	Activo	VACUNADOR
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	DIGITADOR
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	CoordinadorIPS
LUIS	ALBEIRO	NENGARABE	PALACIO	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	CoordinadorIPS
BEATRIZ	ELENA	VERA	GRANDEZ	Activo	VACUNADOR
BEATRIZ	ELENA	VERA	GRANDEZ	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	DIGITADOR
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	ministradorInventarioInstitucionIPSNivell
MISAEL	ANTONIO	NENGARABE	WAZORNA	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
BEATRIZ	ELENA	VERA	GRANDEZ	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	DAIRO	SIAGAMA	ARCE	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
BEATRIZ	ELENA	VERA	GRANDEZ	Activo	VACUNADOR
VALERI	ESTEFANIA	RAMIREZ	CASTRO	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	VACUNADOR
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	nsulta_AplicacionBiologico_Investigacio
MISAEL	ANTONIO	NENGARABE	WAZORNA	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	DAIRO	SIAGAMA	ARCE	Activo	VACUNADOR
MIRIAM	LUCIA	MAIGARA	GUAURABE	Activo	VACUNADOR
GENARO		SIAGAMA	ENEVIA	Activo	VACUNADOR
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	DIGITADOR
JOHN	DAIRO	SIAGAMA	ARCE	Activo	VACUNADOR
GENARO		SIAGAMA	ENEVIA	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
WILMER		CAIZALES	NARIQUIAZA	Activo	VACUNADOR
JOHN	DAIRO	SIAGAMA	ARCE	Activo	Consulta_AplicacionBiologico
JOHN	ALBERTO	RENDON	RAMIREZ	Activo	VACUNADOR

5.Solicitud de talento humano digitador:

Se realiza la revisión de los meses inmediatamente anteriores de las dosis aplicadas (febrero, marzo y abril del año en curso); con el fin de realizar el cruce y el balance de la cantidad de talento humano que requiere el hospital San Vicente de Paul según la circular 044 del MSPS de acuerdo al volumen de digitación:

Agosto 2024: 1097 Dosis aplicadas
Septiembre 2024: 913 Dosis aplicadas
Octubre 2024: 874 Dosis aplicadas.

NECESIDADES DE TALENTO HUMANO PARA EL REGISTRO DE DATOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN NOMINAL DEL PAI, DE ACUERDO CON EL VOLUMEN DE DIGITACION.

PROMEDIO DE PERSONAS VACUNADAS AL MES	TALENTO HUMANO REQUERIDO	NECESIDAD TECNOLOGICA
De 100 a 1000	1 Talento humano	1 Equipo de cómputo exclusivo
De 1001 a 2000	2 Talentos humanos	2 equipos de cómputo exclusivos
De 2001 a 3000	4 Talentos humanos	4 equipos de cómputo exclusivos.
De 3001 en adelante	5 Talentos humanos	5 equipos de cómputo exclusivos

Talento humano: Vacunador o digitador capacitado en vacunación y en el sistema de información.

El promedio de personas vacunadas al mes que se acomoda a la realidad del municipio es de 100 a 1000 dosis aplicadas; por lo tanto, se requiere 1 talento humano exclusivo y 1 equipo de cómputo exclusivo para digitación.

6.ADJUNTO REGISTRO FOTOGRÁFICO:



7. COMPROMISOS:

- Se solicita que el digitador sea exclusivo para PAIWEB, Adjunto pantallazo de la circular que lo valida circular 044 de los 2013 lineamientos operativos del sistema de información: El promedio de personas vacunadas al mes que se acomoda a la realidad del municipio es de 100 a 1000 dosis aplicadas; por lo tanto, se requiere 1 talento humano exclusivo y 1 equipo de cómputo exclusivo para digitación.

- Pendiente envío de formatos para creación de usuarios de:

1.Jhonatan Buitrago – jefe de urgencias digitador y consulta
2.Katherin bravo – Coordinadora medica consulta

3.Lorena Sánchez – Coordinadora operativa PAI consulta
4.Rodolfo – auxiliar de enfermería vacunador extramural digitador y consulta
5.Stiven Maigara - Auxiliar de enfermería vacunador intramurales puestos de salud digitador y consulta.

- Pendiente solicitar el pedido por Paiweb 2.0 entregado el día 06 de septiembre 2024:

06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	ANTIAMARÍLICA	300
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	ANTIHEPATITIS A PEDIATRICA	80
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	ANTIHEPATITIS B PEDIATRICA	40
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	ANTIPOLIO INACTIVO VIP	250
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	B.C.G.	300
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	COVID MODERNA XBB1.5	410
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	D.P.T.	200
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	NEUMOCOCO POLISACARIDO 13 VALENTE	150
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	PENTAVALENTE PAI	200
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	ROTAVIRUS	40
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	TD ADULTO	50
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	TRIPLE VIRAL	100
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	VARICELA	80
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	VPH	80
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	DILUYENTE BCG	300
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	DILUYENTE FIEBRE AMARILLA	300
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	DILUYENTE TRIPLE VIRAL	100
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	DILUYENTE VARICELA	80
06/09/2024	MISTRATO	ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE MISTRATÓ	JERINGA 25 G X 5/8 AD	200

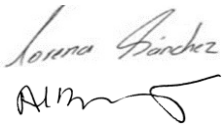
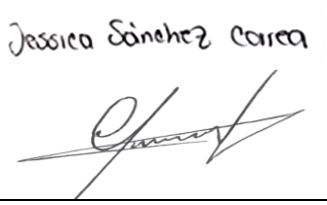
8. RECOMENDACIONES:

Se recomienda continuar con el reporte oportuno de los informes del programa: Informe mensual vacunación, Informe errores programáticos semanales los días sábados al finalizar la jornada, informes quincenales COVID, Informes quincenales influenza, digitación de inventario semanal los días viernes.

9. CIERRE:

Se realiza cierre y se socializa acta de AAT.

FIRMA DE ASISTENTES:

NOMBRE	FIRMA
Yised Lorena Sánchez Osorio Coordinadora PAI John Alberto Rendón Ramírez Vacunador	
Jessica Sánchez Correa Enfermera Sistema de información DPTO Risaralda Farid Romero- ingeniero Sistemas de información Risaralda	

FIRMA: 
Cargo: Enfermera sistema único de información
Elaboró: Jessica Sánchez Correa

Gmail **Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com>**

Acuso 21311 - 21310

2 mensajes

Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com> 25 de octubre de 2024, 9:42
Para: InventariosPaiweb MSPS <inventariospaiweb.msps@gmail.com>

Buenos días

Anexo acusos de recibo, los cuales llegaron a satisfacción al centro de acopio de departamento de Risaralda

Farid Alexis Romero
Sistemas de Información

Risaralda 23.pdf
535K

InventariosPaiweb MSPS <inventariospaiweb.msps@gmail.com> 25 de octubre de 2024, 11:42
Para: Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com>

Cordial saludo,

Mediante la presente se confirma: Gestión de inventarios realizada.
Se realiza de manera excepcional por la funcionalidad "asignación territorial" el envío de insumos por PAIWEB. Por favor realizar la recepción del pedido **136774** de la manera habitual en el aplicativo (orden de salida **21311-21310**).

Atentamente,

EQUIPO PAIWEB
Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Dirección de Promoción y Prevención
Ministerio de Salud y Protección Social

[El texto citado está oculto]

Gmail **Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com>**

Desabastecimiento Varicela y Carnets - Risaralda

2 mensajes

Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com> 8 de noviembre de 2024, 11:06
Para: Vacunacion@risaralda.gov.co

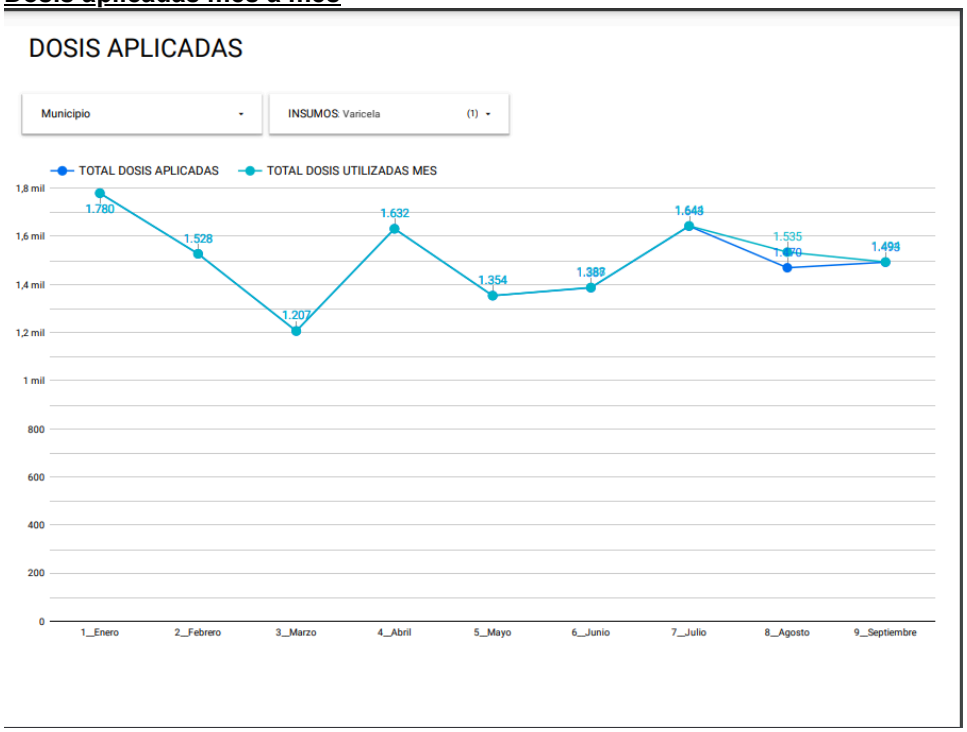
Cordial Saludo

Desde el departamento de Risaralda, el programa ampliado de inmunizaciones PAI hacemos manifiesta la necesidad de tener el biológico " VARICELA" que se solicitó el día 8 de octubre bajo el pedido No 136774 Paiweb, 5000 unidades, las cuales serían para cubrir las necesidades de los meses de noviembre y diciembre, garantizando los esquemas vacunales de la población objeto.

El día 24 de octubre llegaron al depósito departamental 650 dosis, estas unidades se distribuyeron de manera equitativa en todo el territorio para garantizar un stock básico, mientras teníamos el despacho por las unidades faltantes, ya han pasado 15 días y no tenemos información del próximo despacho.

a continuación una visión departamental del biológico.
Stock en Risaralda: 1085 dosis

Dosis aplicadas mes a mes



Como muestra la gráfica, en las próximas semanas tendremos desabastecimiento en algunas IPS vacunadoras.

En vista de esta situación, solicitamos información de despacho de este biológico y también del carné de vacunación de niños, que también se solicitó pero no fue despachado en el pedido y ya tenemos desabastecimiento en el territorio

Equipo sistemas de información
Programa ampliado de inmunizaciones

Vacunación Secretaria de Salud <vacunacion@risaralda.gov.co> 12 de noviembre de 2024, 10:24
Para: risaraldapaiweb@gmail.com

---------- Forwarded message ---------
De: **Fredys Fernando Acevedo Pautt** <facevedo@minsalud.gov.co>
Date: vie, 8 nov 2024 a las 13:39
Subject: RE: Desabastecimiento Varicela y Carnets - Risaralda

To: Vacunación Secretaria de Salud <vacunacion@risaralda.gov.co>, NUBIA STELLA PEDRAZA PEDRAZA <nubiaspepe@gmail.com>
Cc: Nubia Stella Pedraza Pedraza <npedraza@minsalud.gov.co>, Jenny Marcela Rodriguez Castañeda <jrodriguezc@minsalud.gov.co>, Imarina68 <Imarina68@hotmail.com>, Carmen Elisa Ojeda Jurado <cojeda@minsalud.gov.co>, Nubia Esperanza Bautista Bautista <nbautista@minsalud.gov.co>

Buenas tardes.

Cordial saludo.

Referente al hilo del correo es importante dar las siguientes precisiones. En el mes de octubre la ET de Risaralda inicio con un saldo de 2.784 dosis en su territorio y e el mes de octubre se le enviaron 650 dosis por las cantidades limitadas en el almacén para un total de 3.434 dosis en la ET. Dosis suficientes para cubrir los meses de octubre y noviembre, ya sea por meta programática al 100% de las coberturas o 2,3 meses por dosis aplicadas que está por debajo de las coberturas según meta programática.

Las dosis de vacuna contra la Varicela se enviaran en el próximo despacho según asignación por meta programática, una vez se cuente con el ingreso de la vacuna a los inventarios del almacén nacional y se cuente con el MB de la ET. La vacuna de diciembre se asigna en el último pedido del año no en pedidos anteriores. Es necesario coordinar bien con la ET la dinámica de despacho del MSPS porque lo sol citado no corresponde a la programación que se realiza a nivel nacional.

Con base a lo anterior, a la información reportada en el MB de septiembre enviado por el departamento y las ultimas dosis enviada en el mes de octubre, se determina que la ET tiene biológico para cumplir con las coberturas y la aplicación de las dosis necesaria en la población objeto asignada por el MSPS según meta programática para los meses de octubre y noviembre (3.434 dosis disponibles con un promedio de aplicación mensual de 1.494 dosis = 2,3 meses disponibles octubre y noviembre). Se recomienda redistribuir o desconcentrar la vacuna para una mejor optimización del biológico y recordar que esta vacuna es unidosis por lo que no representa perdidas. Es importante que la ET realice una distribución adecuada del biológico y contemple las existencia en todo su territorio, no solamente lo del centro de acopio departamental.

Referente a los carnets de vacunación infantil, la ET había solicitado 4.000 unidades y no se asignaron porque al realizar el análisis de las existencias y lo consumido, se logró evidenciar que la ET inicio el mes de octubre con un saldo de 10.492 carnets, de los cuales en el mes de septiembre solo utilizo 761 unidades, observando que no hay un criterio lógico en la estimación de necesidades y determinado que por las cantidades utilizadas en el último mes, tendrían una disponibilidad para 13 meses en carnets infantil. Si analizamos los meses anteriores el consumo no supera los 500 carnets. La pregunta es. ¿Qué sucede o donde están los 10.492 carnets infantil reportado en el MB de septiembre que no son suficiente para la ET y que conlleve al departamento a solicitar más unidades?

Es importante que la ET comprenda que dentro de la metodología de asignación que está utilizando el MSPS actualmente, no se debe asignar lo que pida la ET sin un análisis previo de cada vacuna e insumos y solo se asigna lo que necesite la ET parta cumplir las coberturas en la población objeto para un periodo de dos meses con stock de seguridad adicional para dos meses más siempre y cuando se cuente con las existencias necesarias en el almacén nacional y teniendo en cuenta las cantidades disponibles en todo en territorio del departamento. Para el caso de

varicela no se tiene dicho stock en el departamento pero si las cantidades necesarias para cubrir los meses de octubre y noviembre.

Finalmente, los próximos despachos inician en la última semana de noviembre para cubrir los meses de diciembre de 2024, enero y febrero de 2025, siempre y cuando se reciban los MB para poder realizar la asignación.

Cordialmente,



Fredys Fernando Acevedo Pautt

Contratista – Referente Insumos PAI

facevedo@minsalud.gov.co

Tel: 3305000 ext. 1431

Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles

Subdirección de Enfermedades Transmisibles

Dirección de Promoción y Prevención

Ministerio de Salud y Protección Social

Carrera 13 No. 32 – 76 piso 1 – Bogotá D. C.

Antes de imprimir este mensaje piense bien si es necesario hacerlo.

[El texto citado está oculto]

Gmail **Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com>**

Reporte Fiebre Amarilla

1 mensaje

Paiweb Risaralda <risaraldapaiweb@gmail.com> 11 de noviembre de 2024, 10:38
Para: Inmunoprevenibles Pai <Inmunoprevenibles.msps@gmail.com>, inmunoprevenibles.msps@minsalud.gov.co, Camilo Moreno Cangrejo <cmorenoc@minsalud.gov.co>, nubiaspepe@gmail.com, angela milena villegas quintero <saludinfantil.risaralda@gmail.com>

Cordial Saludo

Se anexa reporte faltante.

Saludos

Jessica Sanchez
Farid Alexis Romero
Sisitemas de información

Risaralda_Anexo 7_Formato de reporte cohortes de 15 a 18 años_OCTUBRE.xlsx
637K