PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 16 diciembre de 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5823826 del año 2024
Coordinadora Académica
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5823826 del año 2024

DIANA MILENA HERNANDEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25174048 de Santa Rosa de Cabal, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CLAUSULA PRIMERA: VALOR Y FORMA DE PAGO:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($45.026.667).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.026.667).

PARÁGRAFO PRIMERO: Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago de honorarios, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos y trámites administrativos que para el efecto establezca la Entidad y en los formatos dispuesto para esto. En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, el pago de los gastos

de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA

Plazo: Será hasta el 07 de 12 de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	En el mes de diciembre se realizaron los grados de las Instituciones Educativas en donde se certificaron 39 aprendices, IE La Julita (Pereira) ficha 2730143 donde se certificaron 8 aprendices, IE El Pital de Combia (Pereira) en la ficha 2714736 donde se certificaron 23 aprendices, IE Bernardo Arias Trujillo (La Virginia) en la ficha 2737990 donde se certificaron 8 aprendices, se asistió a los grados y se entregaron los respectivo diplomas graduados como técnicos en Comercialización de Alimentos. En este mes se realizó la alimentación de carpetas OnDrive y organización de carpetas física se entregaron con evidencias a la líder Carolina Almanza, se realizaron reuniones, capacitaciones e integraciones.	Evidencias fotograficas anexas al final del informe
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se da orientación a los aprendices para el proceso de aprendizaje	Evidencias fotograficas anexas al final del informe

3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Se realiza acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades	Evidencias fotograficas anexas al final del informe
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizó el informe del mes de diciembre	Informe mes de diciembre
6	Participar, apoyar e	No aplica para este periodo	

	implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.		Sin evidencia para este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Manifiesto disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo en conjunto, aprovechando los conocimientos de los integrantes para enriquecer los procedimientos en el programa de Articulación con la Media.	Evidencias de los agrupamientos anexas al final del documento
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Se hace uso de los elementos de protección en las aulas y en la permanencia en la Institución Educativa requeridos para el desarrollo de la formación.	Evidencias Fotográficas anexas en este documento
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo

	acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo con su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No se realizó actividad para este periodo	Sin evidencia para este periodo
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones	se participo en las reuniones del programa ejecutor	con evidencia para este periodo

	que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realizó el informe del mes de diciembre	Sin evidencia para este periodo
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	En el mes de diciembre se realizaron los grados de las Instituciones Educativas en donde se certificaron 39 aprendices, IE La Julita (Pereira) ficha 2730143 donde se certificaron 8 aprendices, IE El Pital de Combia (Pereira) en la ficha 2714736 donde se certificaron 23 aprendices, IE Bernardo Arias Trujillo (La Virginia) en la ficha 2737990 donde se certificaron 8 aprendices, se asistió a los grados y se entregaron los respectivo diplomas graduados como técnicos en Comercialización de Alimentos. En este mes se realizó la alimentación de carpetas OnDrive y organización de carpetas física se entregaron con evidencias a la líder Carolina Almanza, se realizaron reuniones, capacitaciones e	Evidencias Fotográficas anexas en este documento

		integraciones.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067915261 de la planilla, operador Simple y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (el presente informe) folios

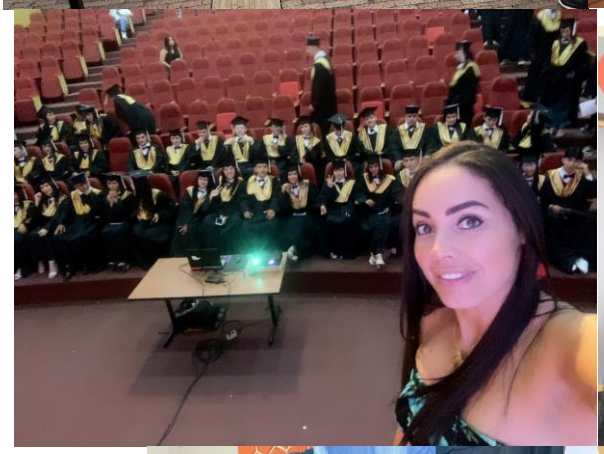
Cordialmente,

Firma
DIANA MILENA HERNANDEZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 25174048

Recibí a satisfacción:

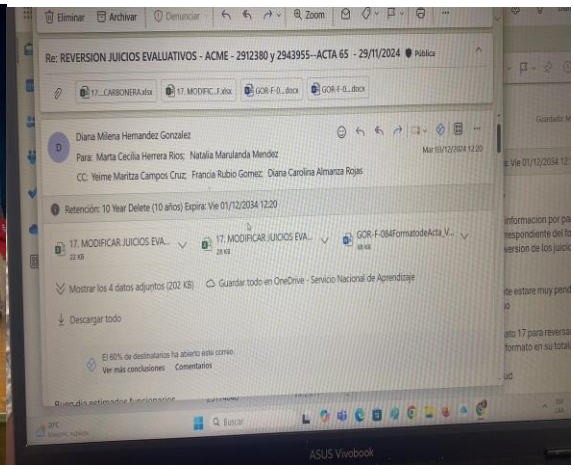
Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5823826 del año 2024
Coordinadora Académica

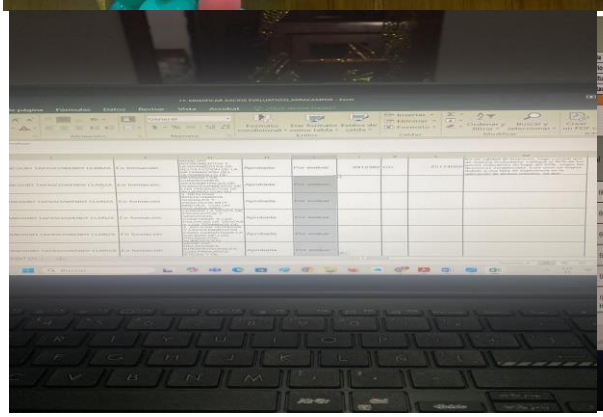


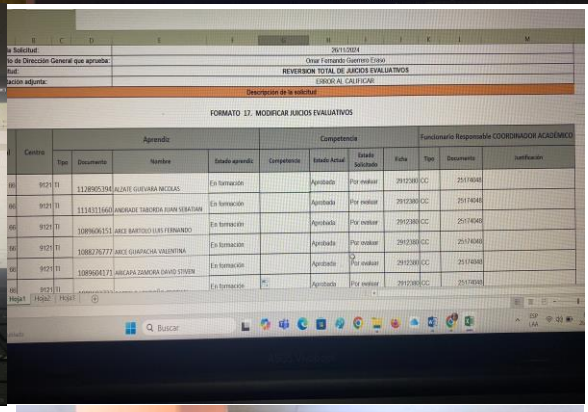








Re: REVERSION JUICIOS EVALUATIVOS - ACME - 2912380 y 2943955--ACTA 65 - 29/11/2024
Diana Milena Hernandez Gonzalez
Para: Marta Cecilia Herrera Rios; Natalia Marulanda Mendez
CC: Yeime Maritza Campos Cruz; Francia Rubio Gomez; Diana Carolina Almanza Rojas
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/12/2034 12:20
Descargar todo
ASUS Vivobook




FORMATO 17. MODIFICAR JUICIOS EVALUATIVOS
REVERSION TOTAL DE JUICIOS EVALUATIVOS







