PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806767 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA PESCADOR GIRALDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 30402040

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: para Instructor Articulación con la Media: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA, dentro del Programa Articulación con la Media, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 8. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 9. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 10. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 11.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. 12. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. 13. Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. 14. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental 15. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Nueve (9) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 09/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Nueve (9) días

VALOR DEL CONTRATO: $ 45.320.000

SUPERVISOR: NATALIA MARULANDA MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 42.089.039

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 45.320.000
Valor Ejecutado	$ 45.320.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Impartir formación en los siguientes programas de la Articulación en el área de ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA: Se imparte formación en las fichas: **2714718**, Institución educativa María Dolorosa grado 11, 2710165 I.E El Retiro grado 11, I.E Santa Elena grado 11, **2912877** María auxiliadora (JUEVES Y VIERNES SANTUARIO), con grados 10ª y 10B

Con grados 11 se desarrolló la competencia Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. Ficha de grados 10: COMPETENCIA: Aplicar procesos de Higienización en alimentos. Se asiste durante el año a reuniones de Acme y de la especialidad de agroindustria para gestión de grupos, seguimiento académico y disciplinario de los aprendices.

En el marco de la ejecución del programa para los aprendices de grado 11 se desarrollaron de manera efectiva los proyectos formativos, se crearon 3 empresas didácticas, logrando que los aprendices adquirieran los conocimientos de forma didáctica y efectiva, se trabajaron en cada empresa 14 puntos correspondientes a la fase técnica y administrativa de la creación de la misma, los documentos de trabajo fueron el insumo para las exposiciones finales, en las cuales se tienen

evidencia de desempeño y producto. También queda como evidencia las bitácoras en el Drive de la líder de Articulación.

Con grado 10 se impartió toda la competencia de Aplicar procesos de Higienización y se inició, proyectos, con la generación de idea y prototipos, que serán el insumo para grado 11 de empresas didácticas.

Con todas las fichas se realizaron prácticas de transformación de productos agroindustriales, que les permitiera adquirir el destreza y desempeño en su formación para el trabajo, manejando siempre los conceptos técnicos del programa. Para la realización se gestionaron los materiales de formación que provee el Sena y se usaron en dichas prácticas.

Todos los grupos fueron evaluados, llevando registros de notas y asistencias, y para grado 11 calificando la totalidad de los juicios de evaluación y para grado 10 calificando el 50% de estos.

Se gestionó toda la documentación requerida en los procesos: al inicio documentaciones de matrícula de grados 10 y para grado 11 la documentación correspondiente a la certificación, con el fin de poder dar entrega de los certificados SENA de técnico el día del grado.

Se asistió a los POI en los colegios, con el fin de mantener un seguimiento continuo en el proceso y un informe a las directivas, docente y acudientes sobre el desempeño académico y disciplinario de cada uno de los aprendices.

Así mismo se asistió a todas las reuniones de agrupamiento de instructores de la articulación, con el fin de seguir las instrucciones de la líder y los requerimientos para el desarrollo de las actividades programadas en el cronograma, como eventos, capacitaciones, y todo lo relacionado al contrato.

Como instructora me capacité en el tema de herramientas pedagógicas para personas con discapacidad y el abordaje de estas, así mismo me certifiqué en 3 competencias, como proceso de mejora continua a mi labor profesional.

Adjunto algunas evidencias de trabajo:


20 nov 2024 12:10:36 p. m.
Vía Vereda Santa Helena-Miraflores
Santa Elena Quinchía Risaralda


Cookies




6/11/2024, 9:41:30
Calle 5 10-1
Quinchía 664001
Risaralda
Colombia


6/11/2024, 9:41:10
Calle 5 10-1
Quinchía 664001


MILANO
COOKIES
COOKIES
Galletas artesanales
Pinchate un par de
galletas






Valores empresariales


Banswety


Y NOS LLAMAMOS
Banswety


Banswety
PREMIOS




18/10/2024, 15:02:31
Calle 6 9-132–9-2
Santuario
Risaralda
Colombia

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES



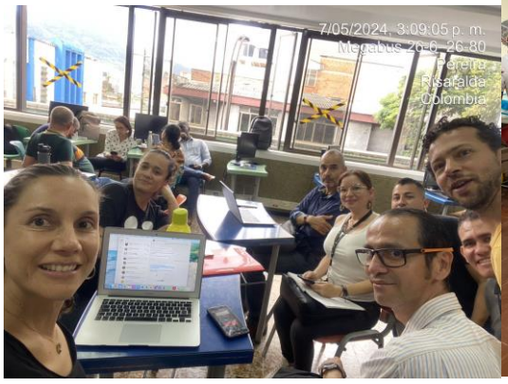














PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

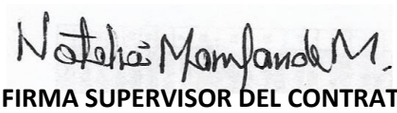
La instructora contratista CAROLINA PESCADOR GIRALDO prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de ALIMENTOS Y AGROINDUSTRIA dentro del Programa Formación de Articulación en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
NATALIA MARULANDA MENDEZ
COORDINADORA ACADÉMICA