PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Diciembre 2024

Señor.
Nelson Pino Salazar
SUPERVISOR CONTRATO No. **5784345 del año 2024**
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5784345 del año 2024.

Cristian Adolfo León Pino, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.932.252 de Santiago de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tomado como referencia de la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. Y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($ 44.940.000).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista en la red de conocimiento comercio y ventas del centro de teleinformática y producción industrial por el rubro de regular virtual, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad virtual , según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2977689</td><td>Tecnologia en Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Semana del 2 al 7 Dic
Lunes - Sábado
6 a 11
Semana del 9 al 10 Dic
Lunes - Martes
6 a 11</td><td>35</td></tr>
<tr><td>2721236</td><td>Tecnologia en Gestión Integral del Transporte</td><td>Semana del 2 al 7 Dic
Lunes – Sábado
11 a 12
Semana del 9 al 12 Dic
Lunes - Jueves
11 a 12</td><td>10</td></tr>
<tr><td>2977689</td><td>Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td><td>Semana del 2 al 7 Dic
Lunes - Sábado
13 a 18
Semana del 9 al 10 Dic</td><td>40</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>Lunes - Martes
13 a 18</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>90</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva.
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre de Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No Ficha:</td><td colspan="3">2977689</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa:</td><td colspan="3">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><th>COMPETENCIA</th><th>RESULTADO APRENDIZAJE</th><th>ACTIVIDAD APRENDIZAJE</th><th>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</th></tr>
<tr><td>210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.</td><td>210101029-02 - Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.</td><td>GA4-210101029-AA1 - Estructurar la cadena de distribución física según las condiciones del mercado.</td><td>Evidencia de producto: Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No Ficha:</td><td colspan="3">2977688</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa:</td><td colspan="3">Tecnología en Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><th>COMPETENCIA</th><th>RESULTADO APRENDIZAJE</th><th>ACTIVIDAD APRENDIZAJE</th><th>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</th></tr>
</table></td><td>Portafolio de las fichas:

Ficha: Gestión Integral del Transporte: 2721236

Enlace Ubicado en plataforma LMS Territorium

Herramientas/ proyecto/fase

Fichas: Desarrollo Publicitario: 2675895, 2721672, 2758445.

Enlace: Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/proyecto/fase

Fichas: Comercio Exterior: 2721817, 2721818.</td></tr>
</table>

		210101029 – Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.	210101029-02 – Verificar la documentación del proceso de importación o exportación considerando tratados, acuerdos comerciales y naturaleza de la carga.	GA4-210101029-AA1 - Estructurar la cadena de distribución física según las condiciones del mercado.	Evidencia de producto: Informe escrito documentación internacional. GA4-210101029-AA1-EV01.	Enlace: Ubicado en plataforma LMS Territorium herramientas/ proyecto/fase

No Ficha:	2721236		
Nombre Programa:	Tecnología en Gestión Integral del Transporte		
COMPETENCIA	**RESULTADO APRENDIZAJE**	**ACTIVIDAD APRENDIZAJE**	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**
210101065. Elaborar el plan de transporte según modos y normativa negocio.	210101065-04. Evaluar el plan de transporte de acuerdo con políticas de la organización.	GA8-210101065-AA1. Valorar la prestación de la operación, según grados de satisfacción del usuario.	Evidencia de producto: Presentación Prezi indicadores de servicio al cliente. GA8-210101065-AA1-EV02.

<table>
<tr>
<td>5</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td>
<td>
Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2721236 – 2758445 – 2879792 – 2977689</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión Integral del Transporte – Desarrollo Publicitario – Coordinación de Procesos Logísticos</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>1. Revisión de correos enviados a los aprendices. Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz
3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha.
Evidencias: correos y WhatsApp.</td></tr>
<tr><td>Horas asignadas</td><td>Según solicitud realizada por el aprendiz</td></tr>
<tr><td>Observación</td><td>Ninguna.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2721236 – 2758445 – 2879792 – 2977689</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Gestión Integral del Transporte – Desarrollo Publicitario – Coordinación de Procesos Logísticos – Proyecto Productivo</td></tr>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas : 2 horas por reunión son 2 quincenales
Evidencia : Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma Territorium.</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la actividad realizada</td>
</tr>
</table>

			Horas asignadas	4 Horas
			Observación	Ninguna.
			No. Ficha	**2721236 – 2758445 – 2879792 – 2977689**
			Nombre Programa	**Gestión Integral del Transporte – Desarrollo Publicitario – Coordinación de Procesos Logísticos – Proyecto Productivo**
			Actividad realizada	Realizar revisión de RAP emigrados de blackboard a Territorium Emitir juicios evaluativos de actividades que los aprendices enviaron de fases anteriores. Evidencia: plataforma Territorium – centro de calificaciones
			Horas asignadas	Según envíos realizados por el aprendiz
			Observación	Ninguna.
			No. Ficha	**2721236 – 2758445 – 2879792 – 2977689**
			Nombre Programa	**Gestión Integral del Transporte – Desarrollo Publicitario – Coordinación de Procesos Logísticos – Proyecto Productivo**
			Actividad realizada	Desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación) Diseño Curricular Proyectos de investigación aplicada Aseguramiento de la calidad Seguimientos etapa practica Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADEMICA; Normalización y certificación de

			competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)	
		Horas asignadas	Según envíos realizados por el aprendiz	
		Observación	Depuración de fichas 2021, 22 y 23. Cierre de fichas y planes de mejora fichas 2721236. Alistamiento de fichas para inicio del 2024.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4577126627** de la planilla, **operador Planilla SOI** y periodo **Noviembre 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (0) folios.

Cordialmente,



Cristian Adolfo León Pino
Contratista
C.C. No. 1.143.932.252

Recibí a satisfacción:

Nelson Pino Salazar
Supervisor Contrato No. 5784345 del año 2024
Coordinador Académico