PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **octubre** de 2024

Señor (a)
NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 5784257/2024
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **10** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR -5784257/2024 **del 2024**

ANYELU CALERO DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.**10295379** de Popayán, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en centro de Teleinformática y Producción industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL ($44.940.000) COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de enero por un valor de UN MILLÓN CIENTO VEINTE MIL M/CTE ($1.120.000) b) DIEZ pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL M/CTE ($4.200.000) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL M/CTE $ 1.820.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre del 2024.

OBJETO:
: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO COMERCIO Y VENTAS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR_VIRTUAL,

COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD VIRTUAL, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: <u>2879792</u></td><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>1 al 6 de octubre de 2024
06 a 14 P. M .</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Ficha 1: <u>2977688</u></td><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS.</td><td>07 a 12 de octubre de 2024
6 a 11 A.M.</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 1: <u>29777689</u></td><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS.</td><td>07 a 12 de octubre de 2024
12 a 17 A.M.</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Ficha 1: <u>2879792</u></td><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS.</td><td>15 de octubre a 20 de octubre de 2024
6 a 16 P.M.</td><td>50</td></tr>
<tr><td>Ficha 1: <u>2879792</u></td><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS.</td><td>21 de octubre a 25 de octubre de 2024
6 a 11 A.M.</td><td>20</td></tr>
<tr><td>Ficha 1:</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4"><table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS AL MES</td><td>180</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los</td><td colspan="4"><table>
<tr><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.
No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td>NO APLICA</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td>NO APLICA</td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>3</td><td>Realizar actividades de Investigacion aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>NO APLICA</td><td>NO APLICA</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table><tr><th>Nombre Programa</th><th>No. Ficha</th></tr><tr><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td><u>2879792</u></td></tr><tr><td>CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td><u>29777688</u></td></tr></table></td><td>NO APLICA</td></tr>
</table>

		CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS	**29777689**
		CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS	**2879792**
		CORDINADOR DE PROCESOS LOGISTICOS	**2879792**
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No 9474225510 de la planilla, mes de SEPTIEMBRE operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Cordialmente,



ANYELU CALERO DIAZ
Contratista
C.C. No. 10295379 de Popayán

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. .5784257
Coordinador Académico